

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN
SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
DI KABUPATEN PURWAKARTA**



Oleh :

**NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS : 20230707020324**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN V
TA 2023**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

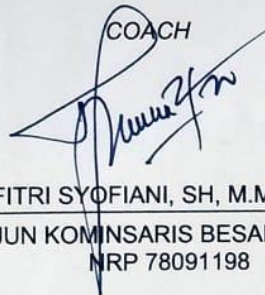
**SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN
SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
DI KABUPATEN PURWAKARTA**

Peserta Pelatihan :

**NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS : 20230707020324**

Telah disetujui pada tanggal : November 2023
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



FITRI SYOFIANI, SH, M.MPd
AJUN KOMINSARIS BESAR POLISI
NRP 78091198

MENTOR



Hj. NINA HERLINA, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19690101 199501 2 003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG
KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi dan SDA
Tempat Aktualisasi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Saya Menilai Peserta Pelatihan Struktural Tersebut :

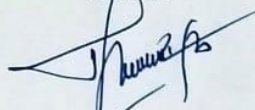
Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan Aktualisasi Subtansi Mata Pelatihan Struktural Dalam Menyelesaikan Isu Yang Telah Ditetapkan, Dengan Penjelasan Sebagai Berikut :

1. Adanya kesediaan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
2. Adanya inovasi dan output aksi perubahan.
3. Adanya dukungan stakeholder.
4. Terlaksananya strategi pengembangan kompetensi.
5. Acc unva mengikuti seminar hasil aksi perubahan.

Bandung, November 2023

COACH



FITRI SYOFIANI, SH, M.MPd
AJUN KOMINSARIS BESAR POLISI
NRP 78091198

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta	: NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
Instansi	: Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta
Jabatan	: Kepala Bidang Ekonomi dan SDA
Tempat Aktualisasi	: Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Saya Menilai Peserta Pelatihan Struktural Tersebut :

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan Aktualisasi Subtansi Mata Pelatihan Struktural Dalam Menyelesaikan Isu Yang Telah Ditetapkan, Dengan Penjelasan Sebagai Berikut :

Purwakarta, November 2023

MENTOR


Hj. NINA HERLINA, S.Sos

PEMBINA TK. I
NIP. 19690101 199501 2 003

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

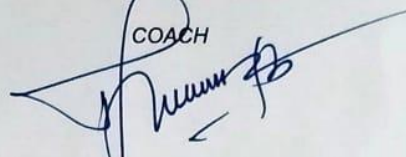
Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
Nosis : 20230707020324
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Nama Coach : FITRI SYOFIANI, SH, M.MPd

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kab. Purwakarta	Manajemen Risiko	Bedah Buku	Ketersediaan Data Merupakan Salah Satu Unsur Yang Sangat Penting Dalam Merumuskan Suatu Kebijakan Terutama Dalam Mengantisipasi Risiko Yang Dapat Menghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Pembangunan	Dampak dan Analisa Pandemi Covid-19 Sudut Pandang Mikro dan Makro Ekonomi Penyusun : Nurlina T Muhyiddin, dkk.
2.	Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kab. Purwakarta	Manajemen Risiko	Bedah Buku	Dalam Melaksanakan Identifikasi Risiko Ketersediaan Data Yang Valid dan Relevan Adalah Merupakan Unsur Utama Dalam Penentuan Risiko	Dampak Pandemi Covid-19 Bagi Perekonomian Indonesia Penyusun : DR. Siti Rohima, SE, M.Si; DR. Abdul Bashir, SE, M.Si; Mardalena, SE, M.Si.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
3.	Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kab. Purwakarta	Manajemen Risiko	Bedah Buku	Ketersediaan Data Yang Akurat Sangat Dibutuhkan Dalam Merumuskan Penanganan Risiko.	Ekonomi Publik Penyusun : DR. Ridwan, SE, M.Si; Ihsan Suciawan Nawir, S.STP, M.Si

Bandung November 2023

COACH



FITRI SYOFIANI, SH, M.MPd

AJUN KOMINSARIS BESAR POLISI
NRP 78091198

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyusun Laporan Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V dan VI T.A. 2023 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Pusdikmin Lemdiklat) Polri, Jalan Gedebage No. 157 Bandung dengan judul aksi perubahan **“SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM DI KABUPATEN PURWAKARTA”**.

Peserta PKA menyadari bahwa dalam penyusunan laporan aksi perubahan ini jauh dari kesempurnaan dikarenakan keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi semua pembaca dan khususnya bagi Peserta PKA. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, Peserta PKA mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi, selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri;
2. AKBP Grace K.D. Rahakbau, S.Ik., M.Si selaku Wakil Kepala Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri;
3. Hj. Nina Herlina, S.Sos, selaku Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Purwakarta sekaligus *Mentor* Peserta PKA yang selalu memberikan dukungan dan arahan selama Peserta PKA mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
4. AKBP Henny Purwanty, S.Ik., M.Si selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri;
5. AKBP Rachmat, S.S., S.H., M.AP., selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri;

6. AKBP Fitri Syofiani, SH, M.Mpd selaku *Coach* dan tenaga Pendidik di Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri;
7. Kopol Rahmat selaku patun yang selalu memberikan arahan dan bimbingan selama mengikuti kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) di Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri;
8. Istri dan keluarga tercinta yang telah mendukung selama Peserta PKA mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
9. Rekan – Rekan di Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta khususnya Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam serta Tim IT atas segala dukungan, saran dan masukannya sehingga rancangan aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik;
10. Rekan-Rekan Perangkat Daerah khususnya dibawah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta yang telah mensupport Peserta PKA selama melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
11. Rekan-Rekan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V dan VI T.A. 2023 telah mensupport Peserta PKA selama melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Bandung, November 2023

PESERTA PKA



NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA ...	iii
LEMBAR PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
1) DESKRIPSI UMUM	1
2) TUJUAN	8
3) KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN	8
B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN	10
C. RUANG LINGKUP	11
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	12
A. <i>ROADMAP</i> ATAU <i>MILESTONE</i> AKSI PERUBAHAN	12
1) KEGIATAN	12
2) WAKTU PELAKSANAAN	15
3) TAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN	16
B. <i>STAKEHOLDER</i> AKSI PERUBAHAN	20
1) INTERNAL	20
2) EKSTERNAL	23
3) PERAN, PENGARUH DAN INTENSITAS	27
C. STRATEGI KOMUNIKASI	35
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	39
A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA	39
1) MOBILISASI SDM	39
2) PENGELOLAAN ANGGARAN	42
3) PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA	43
4) STRATEGI MENGATASI MASALAH	43

B. STAKEHOLDER	44
1) DUKUNGAN STAKEHOLDER	44
2) KUADRAN STAKEHOLDER SETELAH AKSI PERUBAHAN	55
C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	58
1) KESESUAIAN ANTARA MILESTONE DAN IMPLEMENTASI ...	58
2) PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN	61
3) PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM AKSI PERUBAHAN	75
4) KETERKAITAN MATA PELATIHAN PILIHAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	79
BAB IV PENUTUP	98
A. SIMPULAN	98
B. REKOMENDASI	98
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1	STRUKTUR ORGANISASI BAPPELITBANGDA KABUPATEN PURWAKARTA	3
GAMBAR 2	PERBANDINGAN PENETAPAN DATA TARGET DALAM RKPD KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024 DENGAN DATA BPS DAN DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN PURWAKARTA	7
GAMBAR 3	PETA JEJARING	31
GAMBAR 4	KUADRAN STAKEHOLDER SEBELUM AKSI PERUBAHAN ..	33
GAMBAR 5	STRUKTUR ORGANISASI TATA KELOLA SUMBER DAYA AKSI PERUBAHAN	39
GAMBAR 6	KUADRAN STAKEHOLDER SETELAH AKSI PERUBAHAN ...	55
GAMBAR 7	KUESIONER SIBADEKSA	71
GAMBAR 8	HASIL KUESIONER SIBADEKSA	72

DAFTAR TABEL

TABEL 1	MILESTONES RENCANA AKSI PERUBAHAN	17
TABEL 2	STAKEHOLDER INTERNAL PADA AKSI PERUBAHAN	21
TABEL 3	STAKEHOLDER EKSTERNAL PADA AKSI PERUBAHAN	23
TABEL 4	ANGGARAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN	43
TABEL 5	STRATEGI MENGATASI MASALAH	44
TABEL 6	DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL	45
TABEL 7	KESESUAIAN ANTARA MILESTONES DAN IMPLEMENTASI	58
TABEL 8	PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN	62
TABEL 9	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN PADA TAHAP PELAKSANAAN (<i>ACTUATING</i>)	68
TABEL 10	CAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN	74
TABEL 11	STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI	75
TABEL 12	PENILAIAN MENTOR RENCANA AKSI PERUBAHAN	76
TABEL 13	REKAP NILAI GABUNGAN PESERTA DAN MENTOR	78
TABEL 14	REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA	79
TABEL 15	KETERKAITAN MATA PELATIHAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	80

BAB. I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1) Deskripsi Umum

Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Purwakarta dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta. Sesuai dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Tata Cara dan Tahapan Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026 dan Renstra PD Provinsi/Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026, penyusunan Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026 didasarkan pada Visi dan Misi RPJPD, analisa sasaran pokok dan arah kebijakan RPJPD 2005-2025, serta isu strategis aktual. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025, Visi dan Misi pada RPJPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025 yaitu : “**PURWAKARTA CERDAS, SEHAT DAN BERAKHLAKUL KARIMAH**”. Dalam rangka mewujudkan Visi tersebut, maka disusunlah Misi antara lain :

1. Meningkatkan Kualitas SDM Yang Berpendidikan dan Berakhlakul Karimah;
2. Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Kualitas Lingkungan Hidup;
3. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Yang Berdaya Saing dan Berbasis Potensi Lokal;

4. Meningkatkan Ketersediaan Infrastruktur dan Penataan Wilayah; dan
5. Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat.

Setiap Perangkat Daerah harus memberikan kontribusi pada pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah sebagaimana telah diamanatkan dalam Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026. Dalam pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Daerah dalam RPD, Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta mendukung pencapaian untuk Misi ke 5 (lima) yaitu Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat, dengan Tujuan ke 7 (tujuh) yaitu Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel, dengan Sasaran ke 14 (empat belas) yaitu : Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah melalui penerapan SPBE.

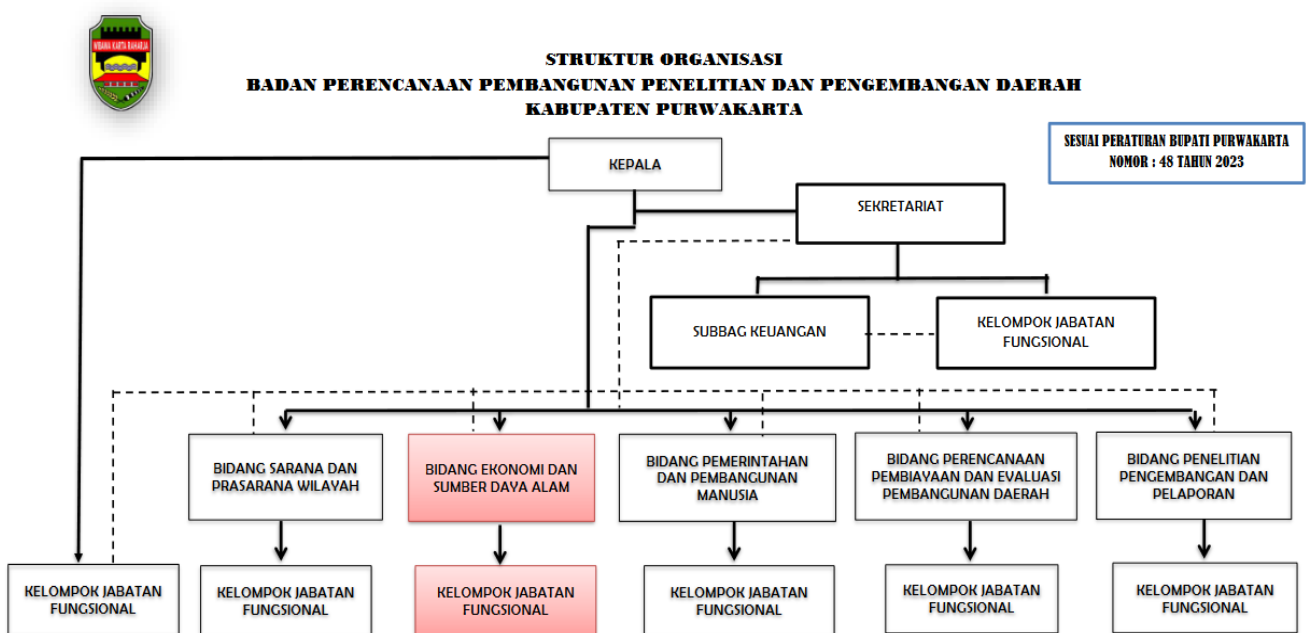
Adapun Susunan Organisasi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terdiri dari atas :

- a. Kepala;
- b. Sekretariat, terdiri atas :
 1. Sub Bagian Keuangan; dan
 2. Kelompok Jabatan Fungsional.
- c. Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah dan Kelompok Jabatan Fungsional;
- d. Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam dan Kelompok Jabatan Fungsional;

- e. Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dan Kelompok Jabatan Fungsional;
- f. Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi Pembangunan Daerah dan Kelompok Jabatan Fungsional;
- g. Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan dan Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Berikut adalah Gambar Struktur Organisasi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sesuai dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 48 Tahun 2023 :

Gambar 1.
Struktur Organisasi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta



Berdasarkan gambar struktur organisasi tersebut diatas, saat ini *Action Leader* berdasarkan Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Purwakarta tersebut bertugas sebagai Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam (Esselon III). Dalam Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 48 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Bidang Perencanaan dan Bidang Penelitian dan Pengembangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dalam melaksanakan tugas, Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta mempunyai fungsi :

- a. Perumusan, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan urusan pemerintahan fungsi penunjang bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan;
- b. Pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan fungsi penunjang bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan;
- c. Pelaksanaan administrasi urusan pemerintahan fungsi penunjang bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sebagai seorang ASN *Action Leader* yang menjalankan tugas dan fungsi di Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta, mempunyai Tugas yaitu merumuskan perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek bidang perencanaan pangan, pertanian, perikanan, peternakan, sumber daya alam, pariwisata, koperasi, usaha kecil mikro, perdagangan, perindustrian, penanaman modal, ketenagakerjaan dan transmigrasi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta menyelenggarakan Fungsi :

- a. Perumusan perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam;
- b. Perumusan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam;
- c. Pengkoordinasian perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam; dan
- d. Pengendalian dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.

Dalam pelaksanaan tugasnya Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam dibantu oleh 3 (Tiga) Perencana Ahli Muda yaitu Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pangan dan Sumber Daya Alam; Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pariwisata, Koperasi dan UKM; serta Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Industri, Perdagangan dan Investasi yang didukung oleh Pengelola Bahan Perencana dan Pengadministrasian Program dan Tata Operasional Penelitian. Dalam mendesain perubahan hal pertama yang perlu kita lakukan adalah melakukan identifikasi persoalan yang terjadi di tempat kerja. Hal ini dilakukan sebagai salah satu upaya beradaptasi terhadap perubahan yang terjadi dilingkungan organisasi.

Prioritas permasalahan yang ingin dipecahkan melalui Aksi Perubahan ini adalah : **Data yang Tersedia Masih Bersifat Sektoral dan Belum Terpadu**. Salah satu faktor yang sangat mempengaruhi dalam penyusunan dokumen perencanaan dan pelaksanaan evaluasi Pembangunan daerah adalah keterbaharuan data yang akurat. Kondisi ini bisa disebabkan oleh masih kurang optimalnya koordinasi dan komunikasi dengan perangkat daerah, sehingga data yang tersedia masih bersifat sektoral dan belum terpadu dengan data lainnya. Data yang bersifat sektoral adalah data yang pemanfaatannya hanya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan.

Sebagai contoh dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan (RKPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2024) pada Urusan Pemerintahan Bidang Pertanian, dimana salah satu Programnya adalah Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian, dengan salah satu Indikator Program adalah Pengembangan Tanaman Manggis, dengan target akhir periode Renstra Perangkat Daerah mencapai sebesar 5 %. Penetapan data target ini tidak sesuai dengan realisasi capaian produksi komoditi manggis di Kabupaten Purwakarta Tahun 2022, baik dalam Dokumen Kabupaten Purwakarta Dalam Angka Tahun 2023 dari Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Purwakarta maupun data dari Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta yang mencapai sebesar 43.167 Kuintal. Penetapan target ini seharusnya selaras antara dokumen perencanaan yang telah disusun dan ditetapkan dengan dokumen laporan kinerja di perangkat daerah. Berikut adalah salah satu contoh penetapan target dalam Dokumen RKPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 dibandingkan dengan data BPS (Kabupaten Purwakarta Dalam Angka Tahun 2023) serta data dari Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta :

Gambar 2
Perbandingan Penetapan Data Target
Dalam RKPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 Dengan Data BPS
dan Data Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENYA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENYA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3		URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN						3.680.970.706,00							0,00	
3.27		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN						3.680.970.706,00							0,00	
1.	3.27.02	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN						910.000.000,00							0,00	Dinas Pangan dan Pertanian
			Produktivitas pertanian per hektar per tahun (Persentase)	6,25			6,25									
			Persentase Produksi Benih Padi Berserifikat (Persentase)	77,00			77,00									
			Pengembangan Tanaman Manggis (Persentase)	5,00			5,00									
			Pertumbuhan Produksi Pertanian (Persentase)	2,00			2,00									
			Persentase Kelompok Tani Yang Menerapkan Teknologi Pertanian (Persentase)	73,00			73,00									
			Produksi Padi (Ton)	270.808,00			270.808,00									
			Tingkat Laju Tanam Aneka Kacang dan Umbi (Persentase)	3,00			3,00									
	3.27.02.2.01	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian						200.000.000,00								- Dinas Pangan dan Pertanian
			Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian (Laporan)				2,00									
	3.27.02.2.01.0001	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi						100.000.000,00								- Dinas Pangan dan Pertanian



Oleh karena itu sebaiknya dalam penetapan target data capaian baik untuk penyusunan dokumen perencanaan maupun laporan evaluasi pembangunan daerah agar selaras dengan dokumen laporan lainnya. Berdasarkan permasalahan diatas maka *Action Leader* akan membuat inovasi berupa **Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta** dalam bentuk aplikasi berbasis android dan website sehingga memudahkan dalam merumuskan dokumen perencanaan serta melaksanakan evaluasi hasil pelaksanaan pembangunan dan memudahkan pimpinan untuk mengetahui kinerja masing-masing perangkat daerah melalui perkembangan data-data yang disajikan.

2) Tujuan

Adapun Tujuan Pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan adalah memberikan Gambaran Pelaksanaan Aksi Perubahan tentang Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta, dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai salah satu perangkat daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Bidang Perencanaan dan Bidang Penelitian dan Pengembangan khususnya di Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.

3) Kemanfaatan Aksi Perubahan

Adapun manfaat Aksi Perubahan terhadap Stakeholder Internal dan Eksternal adalah sebagai berikut :

1) Manfaat Internal

- a) Memudahkan dalam melaksanakan Proses Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah baik untuk Penyusunan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah khususnya Bagi Tim Asistensi di Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta;
- b) Memudahkan Pimpinan Organisasi, Stakeholder Internal dan Eksternal dalam menerima informasi terkait Perkembangan Data Kinerja Perangkat Daerah khususnya Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai salah satu bahan dalam merumuskan kebijakan pembangunan; dan
- c) Memudahkan dalam melaksanakan Proses Evaluasi Hasil Kinerja Pembangunan terutama dalam Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) terutama pada Aspek Evaluasi Hasil Pelaksanaan Perencanaan Daerah.

2) Manfaat Eksternal

- a) Memudahkan Pimpinan (Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah) untuk mengetahui Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta melalui data dan informasi yang mudah diakses baik melalui smartphone maupun komputer;
- b) Memudahkan Perangkat Daerah terkait untuk melaporkan Perkembangan Data Kinerja Hasil Pembangunan Setiap Sektor dengan format isian dan jenis data yang telah disepakati; serta

- c) Memudahkan Dalam Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah (LKPJ) serta Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten.

Sebagai Pejabat Administrator, *Action Leader* harus menerapkan Program kerja yang selaras dengan Kebijakan Pemerintah dalam mendukung Percepatan Reformasi Birokrasi Tematik, dimana Digitalisasi Administrasi Pemerintahan adalah salah satu Tema Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tematik. Aksi perubahan yang akan dilaksanakan termasuk aksi yang mendukung implementasi Tema ini. Pada Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta, *Action Leader* bermaksud untuk meningkatkan kinerja organisasi pada aspek ketersediaan data dan informasi yang akurat melalui Aplikasi Basis Data Terpadu. Diharapkan melalui inovasi ini melalui ketersediaan data dan informasi yang lebih akurat akan menghasilkan perencanaan yang berkualitas sehingga akan mewujudkan pembangunan daerah yang berkualitas dengan melalui tahapan pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.

B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

Inovasi Aksi Perubahan yang dilakukan *Action Leader* adalah **Pembuatan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.**

Adapun Output Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

- 1) Adanya Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta;
- 2) Adanya Buku Panduan (*Manual Book*) Bagi Petugas Pengolah Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta;

- 3) Adanya Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta;
- 4) Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Kepada Petugas Pengolah Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta; serta
- 5) Implementasi Penggunaan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.

C. RUANG LINGKUP

Berdasarkan Latar Belakang, Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan tersebut diatas maka ruang lingkup dalam pembahasan Aksi Perubahan ini adalah **“SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR PERKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM DI KABUPATEN PURWAKARTA”**.

BAB. II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN

Roadmap adalah rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang harus dilaksanakan untuk mencapai tujuan, sedangkan *milestone* adalah tolak ukur capaian. Menurut George R. Terry dalam bukunya *Principles of Management*, manajemen adalah "Suatu proses yang membedakan atas perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan dengan memanfaatkan baik ilmu maupun seni demi mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya". Dari definisi di atas manajemen dapat diklasifikasikan menjadi fungsi-fungsi : (1) Perencanaan (*Planning*), (2) Pengorganisasian (*Organizing*), (3) Pelaksanaan (*Actuating*) dan (4) Pengawasan (*Controlling*). Tolak ukur capaian Aksi Perubahan ini diukur dari seberapa jauh efektivitas fungsi administrasi dan manajemen diterapkan dalam aksi perubahan ini.

1) Kegiatan

Adapun uraian pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan dengan jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung dari tanggal 05 September s.d. 03 November 2023 berdasarkan fungsi POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) dalam rangka mewujudkan pelaksanaan Aksi Perubahan berupa Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) di Kabupaten Purwakarta. Kegiatan Aksi Perubahan ini dilaksanakan di unit kerja *Action Leader* yaitu Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPELITBANGDA) Kabupaten Purwakarta dengan kegiatan sebagai berikut :

a. Tahap Perencanaan (*Planning*)

Pada tahapan ini kegiatan yang dilaksanakan setelah melaksanakan Kegiatan Seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung yaitu memberikan laporan dan menyampaikan informasi terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* di instansi masing-masing selama tahap *off campus* seperti menghadap Mentor untuk melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan Mentor untuk rencana pembentukan tim efektif; melakukan sosialisasi kepada *Stakeholder Internal*; laporan kepada Sponsor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (*off campus*) Selama 60 Hari; penyusunan, pengajuan dan penandatanganan Rancangan SK Tim Efektif berikut penelaahan tugas masing-masing tim efektif kepada Mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut; serta membuat surat undangan rapat tim efektif, di mana seluruh kegiatan tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 05 sd 08 September 2023.

b. Tahap Pengorganisasian (*organizing*)

Pada tahap ini telah dilaksanakan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas; melakukan koordinasi dengan *Stakeholder Eksternal*; pengumpulan data oleh tim efektif; serta koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal sistem informasi yang akan dibuat, dimana kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 11 sd 15 September 2023.

c. Tahap Pelaksanaan (*actuating*)

Pada tahapan ini merupakan tahapan pokok dari seluruh pelaksanaan kegiatan. Pada tahapan ini kegiatan *Action Leader* adalah Membuat Konsep Awal Alur Proses Sistem Informasi (*flowchart*); Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data; Rapat Koordinasi Teknis Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA dengan *Stakeholder Eksternal* (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta); Rapat Koordinasi Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA dengan Programmer; Pembuatan Aplikasi oleh Programmer; Penyusunan Draft Buku Panduan; Menyusun Konsep Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta; Pengesahan Buku Panduan (*manual book*); Membuat Surat Undangan Sosialisasi Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA; Pelaksanaan Sosialisasi Tata Cara Pengoperasian Aplikasi Dengan Perangkat Daerah terkait; Pengesahan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta; Pendampingan Proses Input Data Kepada Petugas Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta dalam Aplikasi.

Di mana seluruh rangkaian kegiatan tersebut telah dilaksanakan selama 6 Minggu di mulai dari tanggal 18 September s.d. 27 Oktober 2023 dan seluruh kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.

d. Tahap Pengawasan (*controlling*)

Pada tahapan ini *Action Leader* melaksanakan kegiatan seperti Penyebaran Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu melalui *Google Form* (Evaluasi); Pengolahan Hasil Evaluasi Penggunaan Aplikasi Basis Data Terpadu; Membuat Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan; dan Melakukan Penyerahan Aksi Perubahan dan Pembuatan Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan, dimana seluruh kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 30 Oktober sd 03 November 2023.

2) Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan Aksi Perubahan dengan Judul SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM (SIBADEKSA) DI KABUPATEN PURWAKARTA, dengan inovasi Pembuatan Sistem Informasi Basis Data Terpadu secara *online* dan berbasis *web* adalah mulai tanggal 05 September sampai dengan tanggal 03 November 2023.

3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahap Persiapan :

- 1) Melakukan analisa dan identifikasi masalah bahwa untuk mewujudkan Sistem Teknologi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam guna mendukung implementasi Tugas Pokok dan Fungsi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta dibutuhkan data dan informasi yang lebih akurat sehingga menghasilkan perencanaan yang berkualitas dalam rangka mewujudkan pembangunan daerah yang berkualitas melalui tahapan pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
- 2) Melaksanakan persiapan dan pembentukan Tim Efektif, berkoordinasi dengan atasan langsung serta rekan kerja untuk membahas kendala-kendala dan menerima masukan baik saran atau informasi lainnya yang terkait dengan optimalisasi kerja.

Tahap Pelaksanaan :

- 1) Memilih personil yang terlibat dalam aktivitas aksi perubahan ini sesuai dengan kompetensi SDM yang dimiliki.
- 2) Mengalokasikan sarana dan prasarana untuk menunjang pekerjaan ini seperti ketersediaan komputer serta jaringan internet yang memadai.
- 3) Mengatur mekanisme kerja sehingga dapat menjamin pencapaian tujuan program.
- 4) Menggerakkan semua anggota tim dalam aksi ini untuk bekerja agar aksi perubahan ini dapat berhasil.
- 5) Merancang dan membuat program/sistem yang sesuai dengan aksi perubahan, serta
- 6) Melakukan uji coba/eksperimen pada sistem yang telah dibuat.

Tahap Evaluasi :

- 1) Menentukan standar yang akan digunakan sebagai dasar pengendalian.
- 2) Melaksanakan monitoring dan evaluasi dari implementasi aksi perubahan sistem informasi basis data terpadu.
- 3) Membandingkan pelaksanaan atau hasil dengan standar.
- 4) Melakukan tindakan perbaikan.

Berikut adalah Tabel Pentahapan (Milestones) Rencana Aksi Perubahan :

Tabel 1
Milestones Rencana Aksi Perubahan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	Planning (Perencanaan)		
1.	Laporan Kepada SPONSOR tentang Hasil Seminar Rencana Aksi Perubahan Serta Pelaksanaan Laboratorium Kepemimpinan (<i>off campus</i>) Selama 60 Hari	Minggu Ke-1	Dokumentasi, Notulen Hasil Koordinasi
2.	Menghadap MENTOR Untuk Melaporkan Rencana Tindak Lanjut Seminar Rancangan Aksi Perubahan Serta Berkonsultasi Dengan MENTOR Untuk Rencana Pembentukan Tim Efektif		
3.	Melakukan Sosialisasi Kepada <i>Stakeholder Internal</i>	Minggu Ke-1	Daftar Hadir Sosialisasi, Surat Dukungan <i>Stakeholder Internal</i>

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
4.	Penyusunan, Pengajuan dan Penandatanganan Rancangan SK Tim Efektif Berikut Penelaahan Tugas Masing-Masing Tim Efektif Kepada MENTOR Untuk Meminta Petunjuk Lebih Lanjut	Minggu Ke-1	SK Tim Efektif
5.	Membuat Surat Undangan Rapat Tim Efektif	Minggu Ke-1	Surat Undangan
B.	Organizing (Pengorganisasian)		
1.	Melakukan Rapat Awal Dengan Tim Efektif Terkait Pelaksanaan Aksi Perubahan dan Pembagian Tugas.	Minggu Ke-2	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan
2.	Melakukan Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal	Minggu Ke-2	Surat Dukungan <i>Stakeholder</i> Eksternal
3.	Pengumpulan Data Oleh Tim Efektif	Minggu Ke-2	Dokumentasi Data
4.	Koordinasi Dengan Programmer Terkait Konsep Awal Sistem Informasi Yang Akan Dibuat	Minggu Ke-2	Dokumentasi Notulensi
C.	Actuating (Pelaksanaan)		
1.	Membuat Konsep Awal Alur Proses Sistem Informasi (<i>flowchart</i>)	Minggu Ke-3	Dokumentasi Notulen
2.	Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data	Minggu Ke-3	Surat Undangan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
3.	Rapat Koordinasi Teknis Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan Stakeholder Eksternal (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)	Minggu Ke-4	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan
4.	Rapat Koordinasi Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan Programmer	Minggu Ke-4	Dokumentasi Notulen
5.	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Minggu Ke-5 dan 6	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi
6.	Penyusunan Draft Buku Panduan	Minggu Ke-7	Dokumentasi Draft Buku Panduan
7.	Menyusun Konsep Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	Minggu Ke-7	Draft Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta
8.	Pengesahan Buku Panduan (Manual Book)	Minggu Ke-8	Dokumentasi Buku Panduan
9.	Membuat Surat Undangan Sosialisasi Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA	Minggu Ke-8	Surat Undangan
10.	Pelaksanaan Sosialisasi Tata Cara Pengoperasian Aplikasi Dengan Perangkat Daerah Terkait	Minggu Ke-8	Dokumentasi Notulen Daftar Hadir Undangan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
11.	Pengesahan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	Minggu Ke-8	Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta
12.	Pendampingan Proses Input Data Kepada Petugas Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta Dalam Aplikasi	Minggu Ke-8	Dokumentasi
D.	Controlling (Pengawasan, Evaluasi dan Pelaporan)		
1.	Penyebaran Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu Melalui <i>Google Form</i> (Evaluasi)	Minggu Ke-9	Dokumentasi, Angket <i>Google Form</i>
2.	Pengolahan Hasil Evaluasi Penggunaan Aplikasi Basis Data Terpadu	Minggu Ke-9	Dokumentasi, Rekapitulasi Hasil Evaluasi
3.	Membuat Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan	Minggu Ke-9	Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
4.	Melakukan Penyerahan Aksi Perubahan dan Pembuatan Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan	Minggu Ke-9	Dokumentasi, Surat Pernyataan

A. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN

1) Stakeholder *Internal*

Stakeholder Internal Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

Tabel 2
Stakeholder Internal Pada Aksi Perubahan

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder Internal</i>			
1.	<p>Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta (H. NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM) Memiliki Pengaruh Sangat Tinggi dan Peran Sangat Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Sangat Mendukung (Promoters) +++</p>	<p>Sangat Tinggi</p>	9
2.	<p>Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Hj. NINA HERLINA, S.Sos) Memiliki Pengaruh Sangat Tinggi dan Peran Sangat Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Sangat Mendukung (Promoters) +++</p>	<p>Sangat Tinggi</p>	9
3.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pangan dan Sumber Daya Alam Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Erwin Zulkarnaen, S.Hut, MP) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Defenders) +</p>	<p>Sedang</p>	5

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
4.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pariwisata, Koperasi dan UKM Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Cucu Komarawati Saleh, SE) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Defenders) +</p>	<p>Sedang</p>	<p>5</p>
5.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Industri, Perdagangan dan Investasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Ariwiyanti Setianingsih, SE) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Defenders) +</p>	<p>Sedang</p>	<p>5</p>
6.	<p>Pengelola Bahan Perencana Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Agus Suseno) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Apathetics) +/-</p>	<p>Rendah</p>	<p>2</p>

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
7.	Pengadministrasian Program dan Tata Operasional Penelitian Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Nendah Purwanti) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	2

2) Stakeholder *Eksternal*

Stakeholder Eksternal Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

Tabel 3
Stakeholder Eksternal Pada Aksi Perubahan

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
B.	<i>Stakeholder Eksternal</i>			
1.	Sekretaris Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Edi Sukandar, ST, MT) Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Latens) ++	Tinggi	8

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
2.	Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Dyah Imas TN, A.KS, MM) Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Latens) ++	Tinggi	7
3.	Kepala Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Muhammad Roniri, S.STP) Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Latens) ++	Tinggi	7
4.	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pengembangan Data dan Informasi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Endra Prasetyo, ST, MT) Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Latens) ++	Tinggi	6

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
5.	Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Noor Rois Trihandayani, S.Pt) Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Latens) ++	Tinggi	6
6.	Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta (Chevy Mulyawan, SE) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	2
7.	Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta (Asep Budi Santoso, S.Pt) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	2

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
8.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Purwakarta (Evi Nopiyani, SE, M.AP)</p> <p>Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan</p>	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	2
9.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan dan Pelaporan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Purwakarta (Insan Abdillah Winandar, SE)</p> <p>Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan</p>	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	2
10.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Purwakarta (Annisa Cholisna Iskandar)</p> <p>Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan</p>	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	2

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
11.	Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwakarta (Eric Senjaya, S.Si) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	2
12.	Kepala Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta (Gumelar Sujoko, SE) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	2
13.	Programmer dan Ahli IT (Feby A Dzuhri, S.Si.Kom) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Defenders) +	Sedang	5

3) Peran, Pengaruh dan Intensitas

Peran, Pengaruh dan Intensitas Tim Efektif pada Aksi Perubahan ini antara lain adalah sebagai berikut :

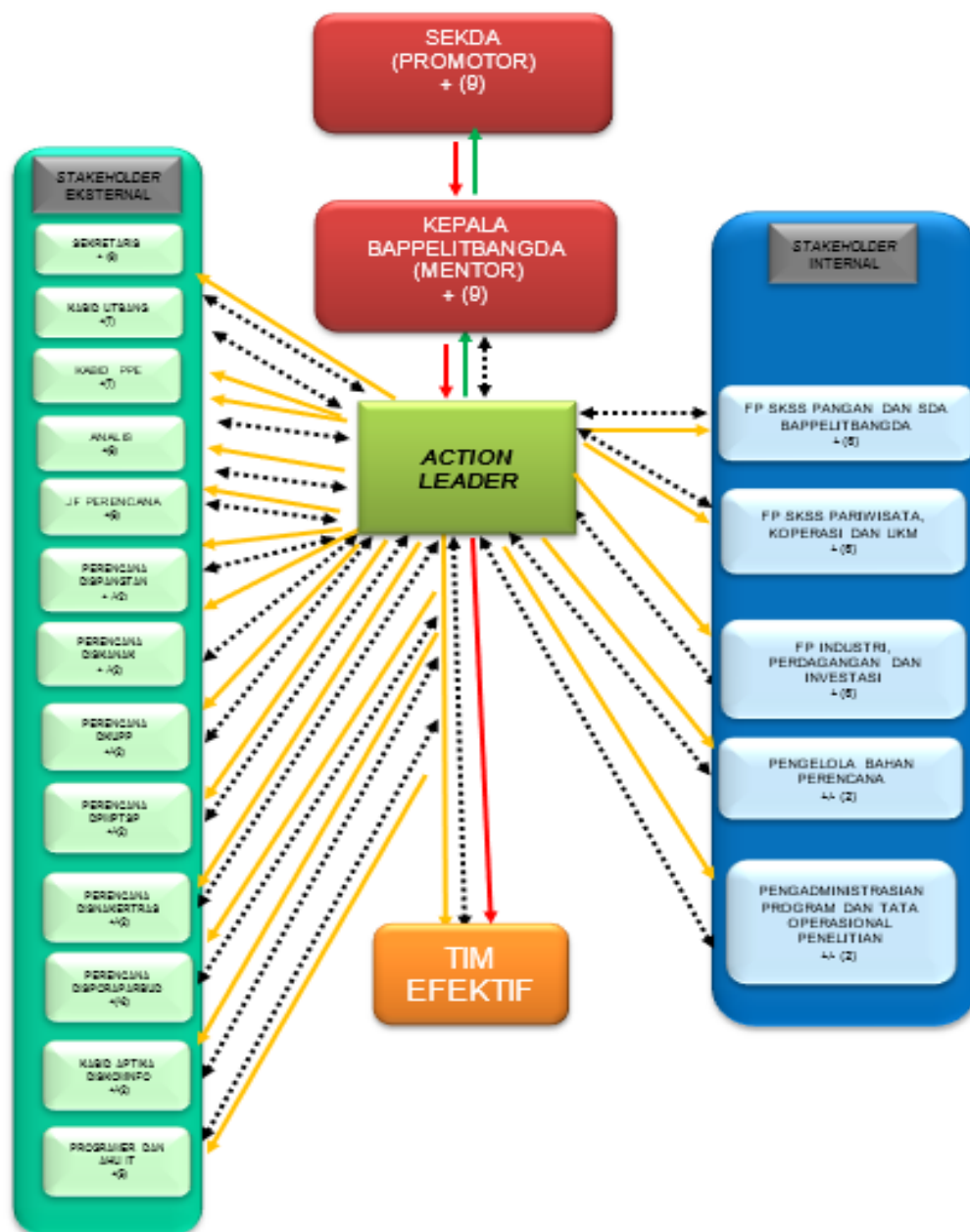
- a. Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pangan dan Sumber Daya Alam Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Erwin Zulkarnaen, S.Hut, MP) berperan sebagai Ketua Koordinator Tim Efektif yang memberikan *support* penuh terhadap terlaksananya seluruh kegiatan yang dilakukan *Action Leader* dan Tim Efektif baik Pokja Sosialisasi dan Dokumentasi, Pokja Aplikasi, serta Pokja Administrasi; serta membantu/mendukung *Action Leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan. Dalam kegiatan ini pada awalnya memiliki pengaruh sedang dan setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka pengaruhnya berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (Defenders).
- b. Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pariwisata Koperasi dan UKM Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Cucu Komarawati Saleh, SE) berperan sebagai Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan Dokumentasi yang memberikan dukungan Pada Tahapan Implementasi Aksi Perubahan; membantu untuk melaksanakan sosialisasi; serta membantu menyebarkan dan mengumpulkan kuesioner serta dokumentasi pelaksanaan kegiatan dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi. Dalam kegiatan ini pada awalnya memiliki pengaruh sedang dan setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka pengaruhnya berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (Defenders).

- c. Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Industri Perdagangan dan Investasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Ariwiyanti Setianingsih, SE) berperan sebagai Tim Efektif Pokja Administrasi yang membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan snack Rapat Sosialisasi, mengumpulkan hasil Rapat Sosialisasi dan membantu dalam menyempurnakan Laporan Implementasi Aksi Perubahan. Dalam kegiatan ini pada awalnya memiliki pengaruh sedang dan setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka pengaruhnya berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (Defenders).
- d. Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pengembangan Data dan Informasi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Endra Prasetyo, ST, MT) berperan sebagai Tim Efektif Pokja Aplikasi yang membantu *Action Leader* dalam mengkoordinasikan dengan Programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku panduan (*manual book*), serta video Tahapan Implementasi Aksi Perubahan. Dalam kegiatan ini memiliki pengaruh tinggi dengan intensitas mendukung (Latens).
- e. Pengelola Bahan Perencana Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Agus Suseno) berperan sebagai Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan Dokumentasi yang memberikan dukungan Pada Tahapan Implementasi Aksi Perubahan; membantu untuk melaksanakan sosialisasi; serta membantu menyebarkan dan mengumpulkan kuesioner serta dokumentasi pelaksanaan kegiatan dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

Dalam kegiatan ini pada awalnya memiliki pengaruh rendah dan setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka pengaruhnya berubah menjadi sedang dengan intensitas mendukung (Apathetics).

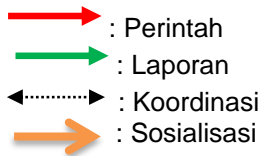
- f. Pengadministrasian Program dan Tata Operasional Penelitian Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Nendah Purwanti) berperan sebagai Tim Efektif Pokja Administrasi yang membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan snack Rapat Sosialisasi, mengumpulkan hasil Rapat Sosialisasi dan membantu dalam menyempurnakan Laporan Implementasi Aksi Perubahan. Dalam kegiatan ini pada awalnya memiliki pengaruh rendah dan setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka pengaruhnya berubah menjadi sedang dengan intensitas mendukung (Apathetics).
- g. Tenaga Ahli IT (Feby Ali Dzuhri, S.Si.Kom) berperan sebagai Tim Efektif Pokja Aplikasi yang membantu *Action Leader* dalam mengkoordinasikan dengan Programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku panduan (*manual book*), serta video Tahapan Implementasi Aksi Perubahan. Dalam kegiatan ini pada awalnya memiliki pengaruh sedang dan setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka pengaruhnya berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (Defenders).

Gambar 3
Peta Jejaring



Keterangan :

- + : Mendukung
- +/- : Netral
- : Tidak Mendukung



Pengaruh Stakeholder :

- 1 – 2 : Rendah
 3 – 5 : Sedang
 6 – 8 : Tinggi
 9 ≤ : Tinggi Sekali

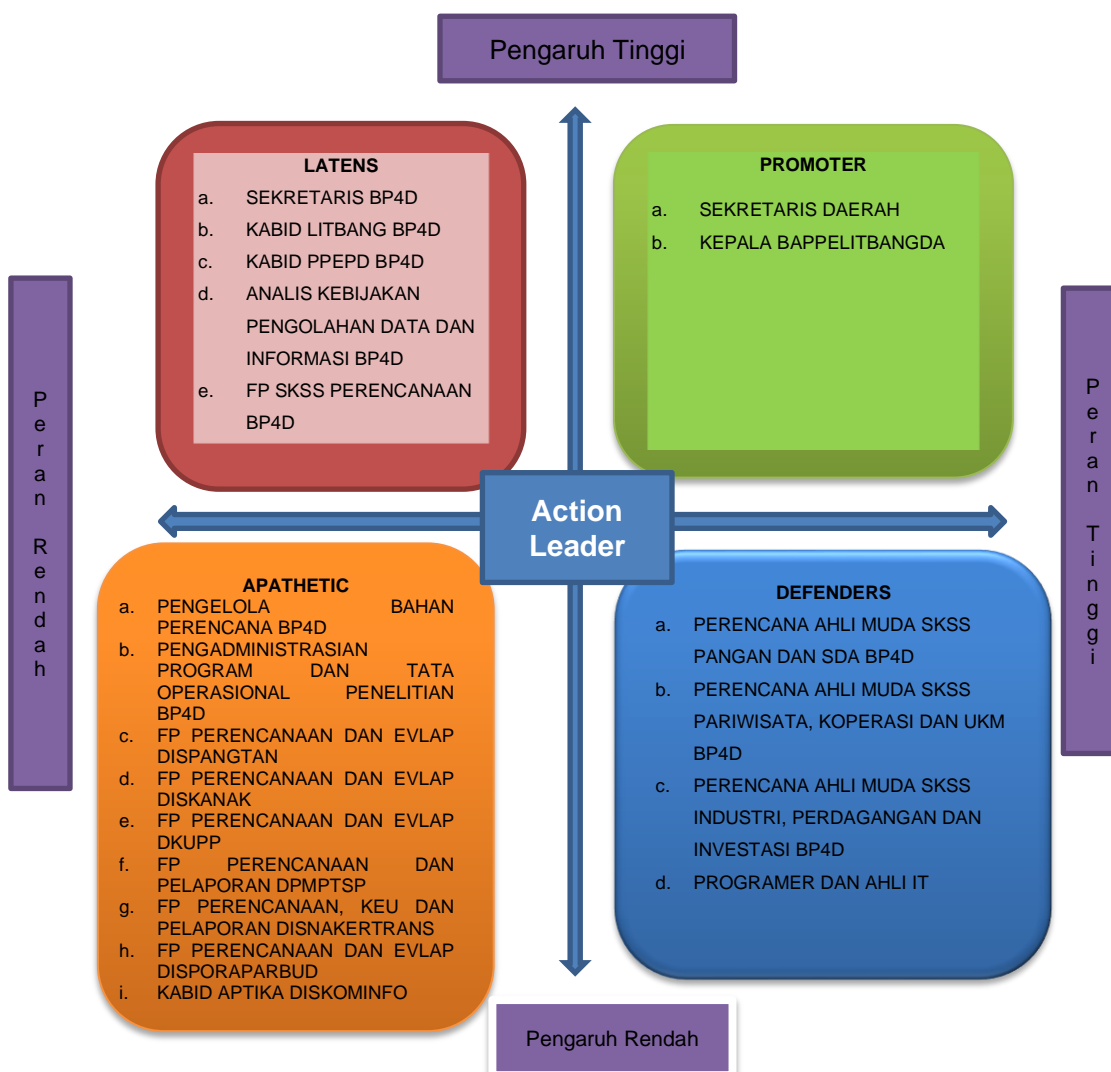
Keterangan deskripsi :

- a. *Action Leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut;
- b. Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- c. *Action Leader* dan Tim Efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan;
- d. *Action Leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- e. *Action Leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- f. *Action Leader* berkoordinasi dengan Tim Efektif;
- g. *Action Leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal; dan

- h. *Action Leader* melaporkan kepada *Sponsor*, *Mentor* dan *Coach* mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam Pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :

Gambar 4
Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan



Keterangan :

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

B. STRATEGI KOMUNIKASI

Untuk memaksimalkan tercapainya Tujuan Aksi Perubahanan maka *Action Leader* akan menerapkan beberapa Strategi Komunikasi dan Teknik Komunikasi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*, antara lain adalah sebagai berikut :

a. Strategi Dalam Menjalin Hubungan Dengan Stakeholder

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam Strategi Komunikasi, diantaranya :

1) *Redundancy (Repetition)*

Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada *stakeholder* dengan teknik *redundancy* atau *repetition*. *Action Leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).

2) *Canalizing*

Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).

3) Informatif.

Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring.

Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para stakeholder untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik (sosialisasi langsung maupun secara daring).

4) Persuasif.

Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi (kampanye aksi perubahan).

5) Edukatif.

Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman.

Untuk memberi tahu *stakeholder* tentang pentingnya inovasi, *Action Leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binnar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

6) Koersif.

Teknik koersif memaksa *stakeholder*. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi).

b. Teknik Komunikasi Dalam Menjalin Hubungan Dengan *Stakeholder*

1) *Key Player/KP (Promotors)*

Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah; komunikasi langsung; harus dapat merespons pertanyaan secara langsung; harus dimonitor terus menerus; komunikasi yang memungkinkan *stakeholders* dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban; memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.

2) *Defendents Stakeholders* adalah *Keep Informed/ KI*

Susun Strategi komunikasi bersama dengan *stakeholders* ini (*When, What Means, Why, Who*); gunakan software manajemen yang memberikan laporan; laporkan status proyek ringkas dan rinci.

3) *Latent Stakeholders* adalah *Keep Satisfied/KS*

Stakeholder dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, anda perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.

4) *Apethetics Stakeholders adalah Minimal Effort/ ME*

Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, tetap sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu. Gunakan metode *push communication* – tidak ada interaksi kecuali diminta.

BAB. III

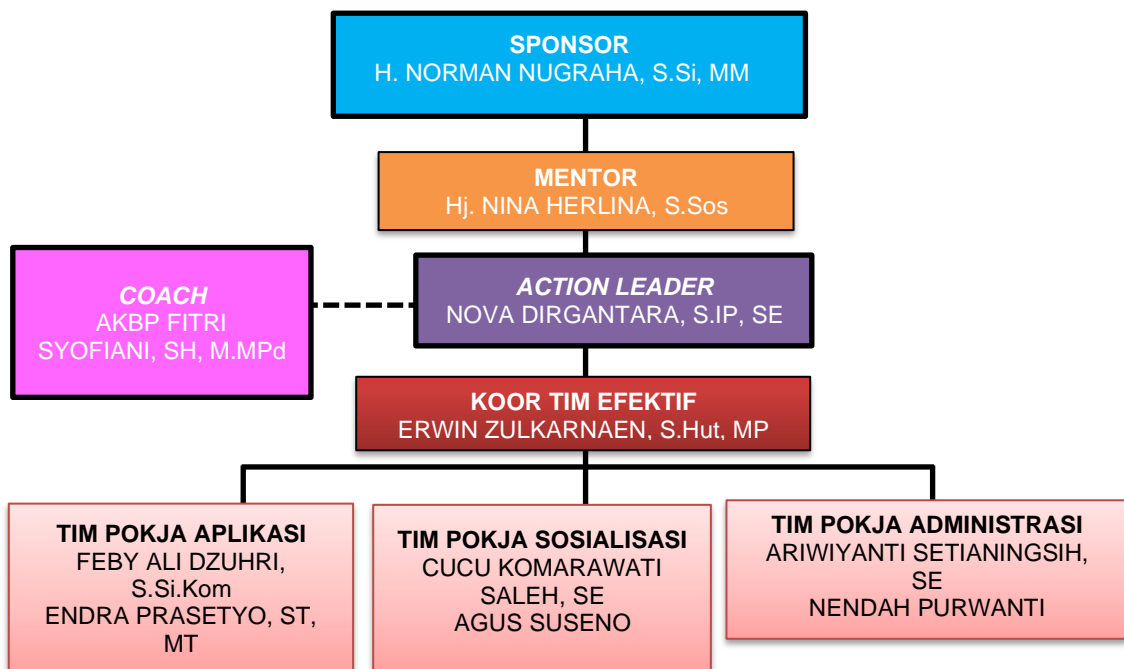
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1) Mobilisasi SDM

Action Leader dalam mencapai tujuan dalam Aksi Perubahan ini, menjelaskan dari setiap unit tata kelola memiliki tugas/fungsi sebagai berikut :

Gambar 5
Struktur Organisasi Tata Kelola Sumber Daya Aksi Perubahan



a) Sponsor memiliki tugas :

1. Memberikan Legitimasi dan Dukungan Aksi Perubahan;
2. Memfasilitasi Dalam Menyelesaikan Masalah yang Timbul Selama Proses Pelaksanaan Aksi Perubahan.

b) Mentor memiliki tugas :

1. Memberikan Otorisasi Kepada Peserta Untuk Menyusun Aksi Perubahan;
2. Mempelajari dan Mendalami Aksi Perubahan yang Dilakukan;
3. Memberikan Masukan Penyempurnaan Terhadap Aksi Perubahan;
4. Memastikan Rencana Aksi Perubahan Tersebut Membantu Peningkatan Kinerja Organisasi;
5. Menyetujui Aksi Perubahan;
6. Bertindak Sebagai Pembimbing dan Pengawas Peserta Berdasarkan Sikap Profesionalisme;
7. Memberikan Dukungan Penuh Kepada Peserta Diklat Dalam Mengimplementasikan Aksi Perubahan;
8. Memberikan Dukungan Kepada Peserta Dalam Mendayagunakan Seluruh Potensi Sumber Daya Yang Diperlukan Dalam Melakukan Implementasi Aksi Perubahan;
9. Memberikan Bimbingan Kepada Peserta Dalam Mengatasi Kendala Yang Muncul Selama Proses Implementasi Berlangsung; serta
10. Berperan Sebagai Inspirator Bagi Peserta Diklat.

c) Coach memiliki tugas :

1. Memberikan Metodologi, Arahan Secara Teoritis, Membuat Perencanaan Serta Pelaporan, Mengarahkan Tim Untuk Lebih Bersinergi Dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan;
2. Menjadi Konselor Selama Proses Menyusun Aksi Perubahan; dan
3. Memastikan Kemampuan Peserta Diklat Dalam Menyusun Aksi Perubahan dan Telah Menetapkan Area Perubahan Yang Akan Menjadi Aksi Perubahan.

d) *Action Leader* memiliki tugas :

1. Mengelola Tim Efektif Agar Aksi Dapat Terlaksana dan Mendapatkan Hasil Yang Diharapkan;
2. Berinisiatif Melakukan Diskusi Secara Aktif Dengan Mentor dan Coach Tentang Persiapan, Konsep Penyelenggaraan dan Pelaporan Aksi Perubahan;
3. Membangun Kerjasama dan Jejaring Dengan Seluruh Stakeholder;
4. Mengarahkan, Mengatur dan Memotivasi Tim;
5. Memimpin, Mendelegasikan, Mengarahkan Penyelenggaraan Aksi Perubahan Sesuai Kapasitas Tim;
6. Mengelola Tim Agar Perubahan Dapat Terlaksana dan Mendapatkan Hasil;
7. Mengkoordinir Agar Seluruh Tim Efektif Dapat Bekerjasama dan Memberikan Hasil Terhadap Aksi Perubahan; serta
8. Mensosialisasikan Tata Cara Operasional Aplikasi dan Menyusun Buku Pedoman (*Manual Book*) Kepada Petugas Pengolah Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.

e) Ketua Koordinator Tim Efektif memiliki tugas :

1. Memberikan *support* penuh terhadap terlaksananya seluruh kegiatan yang dilakukan *Action Leader* dan Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan Dokumentasi, Pokja Aplikasi, serta Pokja Administrasi; dan
2. Membantu/mendukung *Action Leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Aksi Perubahan agar hasil aksi sesuai yang diharapkan.

- f) Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan Dokumentasi memiliki tugas :
1. Memberikan Dukungan Pada Tahapan Implementasi Aksi Perubahan;
 2. Membantu Untuk Melaksanakan Sosialisasi; dan
 3. Membantu Menyebarkan dan Mengumpulkan Kuesioner serta Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan dan Memberikan *Feedback* Terhadap Kemajuan Laporan Implementasi.
- g) Tim Efektif Pokja Aplikasi memiliki tugas yaitu Membantu *Action Leader* Mengkoordinasikan Dengan Programmer Dalam Hal Pembuatan Aplikasi, Membuat Buku Panduan (*Manual Book*), Serta Video Tahapan Implementasi Aksi Perubahan.
- h) Tim Efektif Pokja Administrasi memiliki tugas yaitu Membantu Menyiapkan Kelengkapan Yang Berhubungan Dengan Administrasi, Menyiapkan Snack Rapat Sosialisasi, Mengumpulkan Hasil Rapat Sosialisasi dan Membantu Dalam Menyempurnakan Laporan Implementasi Aksi Perubahan.

2) **Pengelolaan Anggaran**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan Aksi Perubahan ini diperlukan anggaran dengan prinsip efektif dan efisien. Adapun rincian anggaran yang diperlukan antara lain :

Tabel 4
Anggaran Implementasi
Aksi Perubahan

No	Uraian	Anggaran			
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
1.	Rapat <u>Pembahasan</u> :				
	Jamuan Ringan (16 Orang x 3 Kegiatan)	48	Dus	15.000,00	720.000,00
	Jamuan Makan (16 Orang x 3 Kegiatan)	48	Dus	25.000,00	1.200.000,00
2.	Sosialisasi <u>Aplikasi</u> :				
	Jamuan Ringan (30 Orang x 1 Kegiatan)	30	Dus	15.000,00	450.000,00
	Jamuan Makan (30 Orang x 1 Kegiatan)	30	Dus	25.000,00	750.000,00
3.	Penggandaan Buku Panduan (Manual Book)	10	Buku	50.000,00	500.000,00
4.	Jasa Pembuatan Aplikasi	1	Paket	5.000.000,00	5.000.000,00
JUMLAH TOTAL					8.620.000,00

Jumlah Terbilang : Delapan Juta Enam Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah

3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Dalam mendukung pelaksanaan Aksi Perubahan sarana dan prasarana yang diperlukan dalam mempermudah Proses Pelaksanaan Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan antara lain Ruang Rapat, Laptop, Komputer, Printer, Jaringan Internet, dan Proyektor.

4) Strategi Mengatasi Masalah

Dalam mengantisipasi berbagai macam permasalahan atau kendala selama aksi perubahan maka *Action Leader* melakukan strategi sebagai berikut :

Tabel 5
Strategi Mengatasi Masalah

No	Potensi Masalah	Resiko Yang Terjadi	Strategi Mengatasi Masalah
1	2	3	4
1.	<i>Action Leader</i> dibebani tugas sehari-hari sehingga kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan pembagian tugas yang jelas terkait dengan aksi perubahan
2.	Tim Efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan Tim Efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi Instansi
3.	<i>Stakeholder</i> masih ada yang belum terbiasa terkait dengan penggunaan aplikasi	<i>Stakeholder</i> memilih untuk menggunakan cara konvensional dalam menuangkan sebuah data	Melaksanakan sosialisasi serta bimbingan teknis tata cara pengoperasian aplikasi
4	Jaringan internet yang kurang mendukung	Penggunaan aplikasi menjadi terhambat	Penambahan kuota jaringan WiFi

B. STAKEHOLDER

1) Dukungan Stakeholder

Dalam melaksanakan Aksi Perubahan ini Action Leader mendapatkan dukungan baik dari *Stakeholder Internal* dan *Eksternal*, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 6
Dukungan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal*

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder Internal</i>			
1.	Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta (H. NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM) Memiliki Pengaruh Sangat Tinggi dan Peran Sangat Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	10
2.	Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Hj. NINA HERLINA, S.Sos) Memiliki Pengaruh Sangat Tinggi dan Peran Sangat Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	10
3.	Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pangan dan Sumber Daya Alam Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Erwin Zulkarnaen, S.Hut, MP) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Defenders) +	Sedang	5

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
4.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pariwisata, Koperasi dan UKM Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Cucu Komarawati Saleh, SE) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Defenders) +</p>	Sedang	5
5.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Industri, Perdagangan dan Investasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Ariwiyanti Setianingsih, SE) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Defenders) +</p>	Sedang	5
6.	<p>Pengelola Bahan Perencana Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Agus Suseno) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Defenders) +</p>	Sedang	4
7.	<p>Pengadministrasian Program dan Tata Operasional Penelitian Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Nendah Purwanti) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Defenders) +</p>	Sedang	4

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
B.	<i>Stakeholder Eksternal</i>			
1.	Sekretaris Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Edi Sukandar, ST, MT) Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9
2.	Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Dyah Imas TN, A.KS, MM) Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9
3.	Kepala Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Muhammad Roniri, S.STP) Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
4.	<p>Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pengembangan Data dan Informasi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Endra Prasetyo, ST, MT)</p> <p>Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Sangat Mendukung (Promoters) +++</p>	<p>Sangat Tinggi</p>	<p>9</p>
5.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta (Noor Rois Trihandayani, S.Pt)</p> <p>Memiliki Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah Terhadap Keberhasilan Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Sangat Mendukung (Promoters) +++</p>	<p>Sangat Tinggi</p>	<p>9</p>
6.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta (Chevy Mulyawan, SE)</p> <p>Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Defenders) +</p>	<p>Sedang</p>	<p>4</p>
7.	<p>Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta (Asep Budi Santoso, S.Pt)</p> <p>Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan</p>	<p>Mendukung (Defenders) +</p>	<p>Sedang</p>	<p>4</p>

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
8.	Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Purwakarta (Evi Nopiyani, SE, M.AP) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Defenders) +	Sedang	4
9.	Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan dan Pelaporan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Purwakarta (Insan Abdillah Winandar, SE) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Defenders) +	Sedang	4
10.	Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Purwakarta (Annisa Cholisna Iskandar) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Defenders) +	Sedang	4
11.	Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwakarta (Eric Senjaya, S.Si) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Defenders) +	Sedang	4

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
12.	Kepala Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta (Gumelar Sujoko, SE) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Rendah Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Defenders) +	Sedang	4
13.	Programmer dan Ahli IT (Feby A Dzuhri, S.Si.Kom) Memiliki Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi Terhadap Rencana Aksi Perubahan	Mendukung (Defenders) +	Sedang	5

Adapun Peran dari *Stakeholder Internal* dan *Stakeholder Eksternal* dalam mendukung Aksi Perubahan adalah sebagai berikut :

- a) Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta selaku Sponsor yang selalu memberikan arahan, dukungan kepada *Action Leader* atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Aksi Perubahan ini. Pengaruhnya sangat tinggi dengan intensitas sangat mendukung (*Promoters*).
- b) Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta selaku Mentor Berperan dalam memberikan arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya sangat tinggi dengan intensitas sangat mendukung (*Promoters*).
- c) Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pangan dan Sumber Daya Alam Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya sedang dengan intensitas mendukung (*Defenders*).

Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defenders*).

- d) Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pariwisata, Koperasi dan UKM Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya sedang dengan intensitas mendukung (*Defenders*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defenders*).
- e) Pengelola Bahan Perencana Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya rendah dengan intensitas mendukung (*Apathetics*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).
- f) Pengadministrasian Program dan Tata Operasional Penelitian Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya rendah dengan intensitas mendukung (*Apathetics*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).
- g) Sekretaris Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya tinggi dengan intensitas mendukung (*Latens*).

Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi sangat tinggi dengan intensitas sangat mendukung (*Promoters*).

- h) Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya tinggi dengan intensitas mendukung (*Latens*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi sangat tinggi dengan intensitas sangat mendukung (*Promoters*).
- i) Kepala Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya tinggi dengan intensitas mendukung (*Latens*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi sangat tinggi dengan intensitas sangat mendukung (*Promoters*).
- j) Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pengembangan Data dan Informasi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya tinggi dengan intensitas mendukung (*Latens*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi sangat tinggi dengan intensitas sangat mendukung (*Promoters*).
- k) Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya tinggi dengan intensitas mendukung (*Latens*).

- l) Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi sangat tinggi dengan intensitas sangat mendukung (*Promoters*).
- m) Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya rendah dengan intensitas mendukung (*Apathetics*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).
- n) Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya rendah dengan intensitas mendukung (*Apathetics*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).
- o) Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya rendah dengan intensitas mendukung (*Apathetics*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).
- p) Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan dan Pelaporan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan.

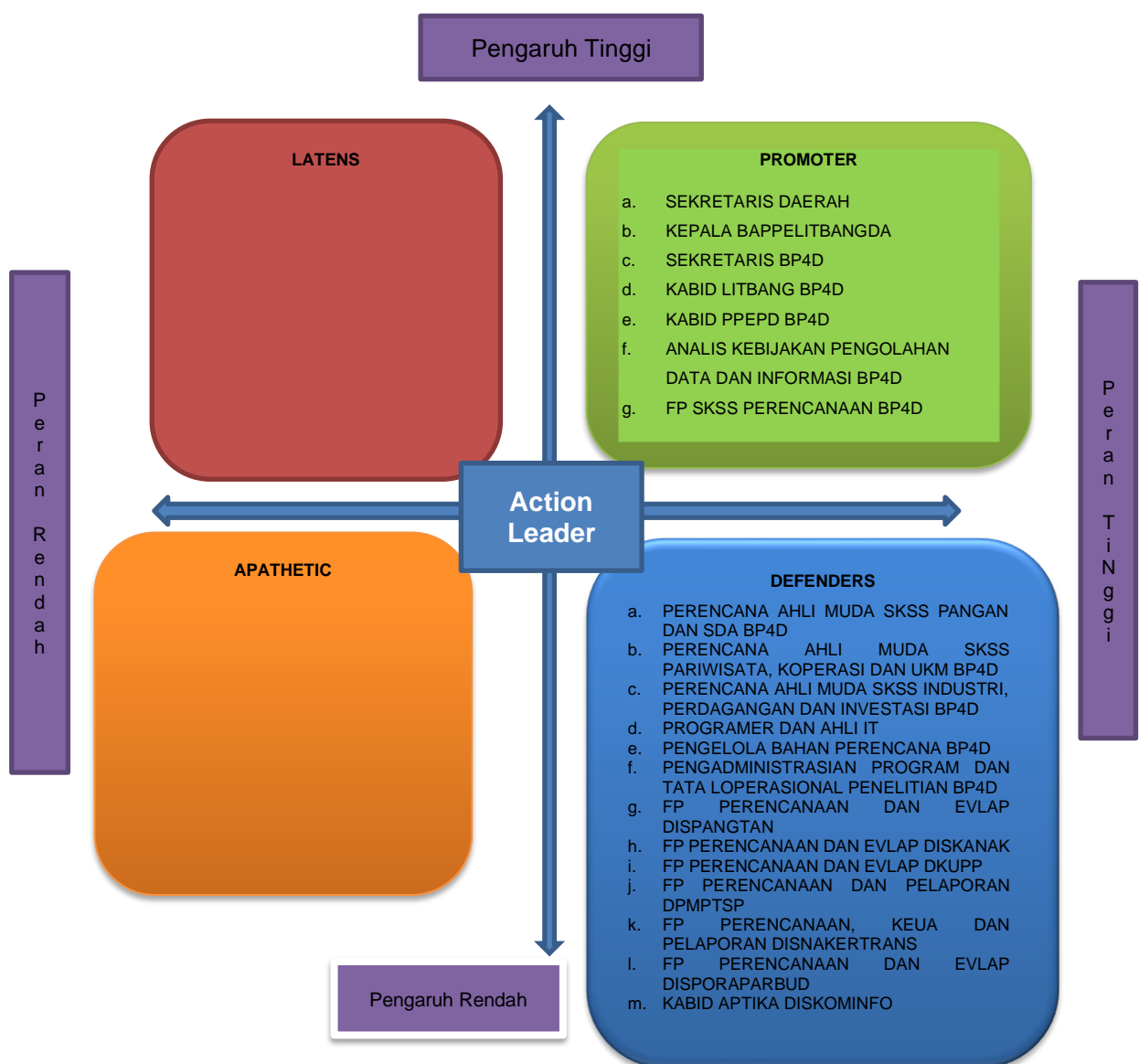
Pengaruhnya rendah dengan intensitas mendukung (*Apathetics*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).

- q) Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya rendah dengan intensitas mendukung (*Apathetics*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).
- r) Perencana Ahli Muda Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya rendah dengan intensitas mendukung (*Apathetics*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).
- s) Kepala Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan dalam hal pemberian ijin hosting. Pengaruhnya rendah dengan intensitas mendukung (*Apathetics*). Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).
- t) Programmer dan Ahli IT memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan. Pengaruhnya sedang dengan intensitas mendukung (*Defenders*).

Namun setelah diberi penjelasan terkait manfaat yang akan diperoleh dari Aksi Perubahan oleh *Action Leader* maka berubah menjadi tinggi dengan intensitas mendukung (*Defender*).

2) Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Gambar 6
Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Keterangan :

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Dalam Aksi Perubahan ini Stakeholder yang berpindah dari **Latens** ke **Promoters** diantaranya adalah : Sekretaris Bappelitbangda; Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappelitbangda; Kepala Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappelitbangda; Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pengolahan Data dan Informasi Bappelitbangda; serta Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan Bappelitbangda Bappelitbangda.

Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan.

Stakeholder yang berpindah dari **Aphatetics** ke **Defenders** diantaranya adalah : Fungsional Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Pangan dan Pertanian; Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Perikanan dan Peternakan; Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian; Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan dan Pelaporan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi; Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan; serta Kepala Bidang Telematika Dinas Komunikasi dan Informasi.

Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut.

Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1) Kesesuaian Antara *Milestone* Dengan Implementasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan di unit kerja *Action Leader* kesesuaian antara tahapan rencana aksi dengan hasil aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* selama *off campus* terdapat perubahan pada *milestone* dan implementasi karena berbagai kendala. Yang salah satunya *Action Leader* harus bisa mengatur waktu antara pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan tugas di unit kerja. Dalam pelaksanaan kegiatan pembuatan inovasi aksi perubahan sehingga tidak terjadi benturan dalam pelaksanaan kegiatan sehari-hari. Berikut adalah pentahapan kerja/*milestone* dan implementasi :

Tabel 7
Kesesuaian antara *Milestones* dan Implementasi

NO.	KEGIATAN	MILESTONES	IMPLEMENTASI	KESESUAIAN
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI			
A.	Planning (Perencanaan)			
1.	Menghadap MENTOR Untuk Melaporkan Rencana Tindak Lanjut Seminar Rancangan Aksi Perubahan Serta Berkonsultasi Dengan MENTOR Untuk Rencana Pembentukan Tim Efektif	05 Sept 2023	05 Sept 2023	Sudah Sesuai

NO.	KEGIATAN	MILESTONES	IMPLEMENTASI	KESESUAIAN
2.	Melakukan Sosialisasi Kepada <i>Stakeholder Internal</i>	06 Sept 2023	06 Sept 2023	Sudah Sesuai
3.	Laporan Kepada SPONSOR tentang Hasil Seminar Rencana Aksi Perubahan Serta Pelaksanaan Laboratorium Kepemimpinan (<i>off campus</i>) Selama 60 Hari	07 Sept 2023	07 Sept 2023	Sudah Sesuai
4.	Penyusunan, Pengajuan dan Penandatanganan Rancangan SK Tim Efektif Berikut Penelaahan Tugas Masing-Masing Tim Efektif Kepada MENTOR Untuk Meminta Petunjuk Lebih Lanjut	08 Sept 2023	08 Sept 2023	Sudah Sesuai
5.	Membuat Surat Undangan Rapat Tim Efektif	08 Sept 2023	08 Sept 2023	Sudah Sesuai
B.	<i>Organizing (Pengorganisasian)</i>			
1.	Melakukan Rapat Awal Dengan Tim Efektif Terkait Pelaksanaan Aksi Perubahan dan Pembagian Tugas.	11 Sept 2023	11 Sept 2023	Sudah Sesuai
2.	Melakukan Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal	12 Sept 2023	12 Sept 2023	Sudah Sesuai
3.	Pengumpulan Data Oleh Tim Efektif	13-14 Sept 2023	13-14 Sept 2023	Sudah Sesuai
4.	Koordinasi Dengan Programer Terkait Konsep Awal Sistem Informasi Yang Akan Dibuat	15 Sept 2023	15 Sept 2023	Sudah Sesuai
C.	<i>Actuating (Pelaksanaan)</i>			
1.	Membuat Konsep Awal Alur Proses Sistem Informasi (<i>flowchart</i>)	18-19 Sept 2023	18-19 Sept 2023	Sudah Sesuai
2.	Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data	20-22 Sept 2023	20-22 Sept 2023	Sudah Sesuai

NO.	KEGIATAN	MILESTONES	IMPLEMENTASI	KESESUAIAN
3.	Rapat Koordinasi Teknis Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan Stakeholder Eksternal (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)	25-27 Sept 2023	25-27 Sept 2023	Sudah Sesuai
4.	Rapat Koordinasi Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan Programmer	29 Sept 2023	29 Sept 2023	Sudah Sesuai
5.	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	02-13 Okt 2023	02-13 Okt 2023	Sudah Sesuai
6.	Penyusunan Draft Buku Panduan	16-18 Okt 2023	16-18 Okt 2023	Sudah Sesuai
7.	Menyusun Konsep Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	19-20 Okt 2023	19-20 Okt 2023	Sudah Sesuai
8.	Pengesahan Buku Panduan (Manual Book)	23 Okt 2023	23 Okt 2023	Sudah Sesuai
9.	Membuat Surat Undangan Sosialisasi Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA	23 Okt 2023	23 Okt 2023	Sudah Sesuai
10.	Pelaksanaan Sosialisasi Tata Cara Pengoperasian Aplikasi Dengan Perangkat Daerah Terkait	24 Okt 2023	24 Okt 2023	Sudah Sesuai
11.	Pendampingan Proses Input Data Kepada Petugas Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta Dalam Aplikasi	25 Okt 2023	25 Okt 2023	Sudah Sesuai

NO.	KEGIATAN	MILESTONES	IMPLEMENTASI	KESESUAIAN
12.	Pengesahan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	26-27 Okt 2023	26-27 Okt 2023	Sudah Sesuai
D.	Controlling (Pengawasan, Evaluasi dan Pelaporan)			
1.	Penyebaran Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu Melalui <i>Google Form</i> (Evaluasi)	30 Okt 2023	30 Okt 2023	Sudah Sesuai
2.	Pengolahan Hasil Evaluasi Penggunaan Aplikasi Basis Data Terpadu	31 Okt sd 01 Nov 2023	31 Okt sd 01 Nov 2023	Sudah Sesuai
3.	Membuat Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan	02 Nov 2023	02 Nov 2023	Sudah Sesuai
4.	Melakukan Penyerahan Aksi Perubahan dan Pembuatan Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan	03 Nov 2023	03 Nov 2023	Sudah Sesuai

2) Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Aksi Perubahan ini berdampak positif terhadap kinerja di Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta. Hal ini dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 8
Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

NO.	KEGIATAN	MILESTONES	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI			
A.	<i>Planning (Perencanaan)</i>			
1.	Menghadap MENTOR Untuk Melaporkan Rencana Tindak Lanjut Seminar Rancangan Aksi Perubahan Serta Berkonsultasi Dengan MENTOR Untuk Rencana Pembentukan Tim Efektif	Dokumentasi	Dokumentasi	Tercapai 100%
2.	Melakukan Sosialisasi Kepada <i>Stakeholder Internal</i>	Daftar Hadir Sosialisasi, Surat Dukungan <i>Stakeholder Internal</i>	Daftar Hadir Sosialisasi, Surat Dukungan <i>Stakeholder Internal</i>	Tercapai 100%
3.	Laporan Kepada SPONSOR tentang Hasil Seminar Rencana Aksi Perubahan Serta Pelaksanaan Laboratorium Kepemimpinan (<i>off campus</i>) Selama 60 Hari	Dokumentasi,	Dokumentasi	Tercapai 100%
4.	Penyusunan, Pengajuan dan Penandatanganan Rancangan SK Tim Efektif Berikut Penelaahan Tugas Masing-Masing Tim Efektif Kepada MENTOR Untuk Meminta Petunjuk Lebih Lanjut	SK Tim Efektif	SK Tim Efektif	Tercapai 100%
5.	Membuat Surat Undangan Rapat Tim Efektif	Surat Undangan	Surat Undangan	Tercapai 100%
B.	<i>Organizing (Pengorganisasian)</i>			
1.	Melakukan Rapat Awal Dengan Tim Efektif Terkait Pelaksanaan Aksi Perubahan dan Pembagian Tugas.	Dokumentasi, Notulen, Daftar Hadir, Undangan	Dokumentasi, Notulen, Daftar Hadir, Undangan	Tercapai 100%
2.	Melakukan Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal	Surat Dukungan <i>Stakeholder Eksternal</i>	Surat Dukungan <i>Stakeholder Eksternal</i>	Tercapai 100%
3.	Pengumpulan Data Oleh Tim Efektif	Dokumentasi Data	Dokumentasi Data	Tercapai 100%

NO.	KEGIATAN	MILESTONES	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
4.	Koordinasi Dengan Programmer Terkait Konsep Awal Sistem Informasi Yang Akan Dibuat	Dokumentasi, Notulensi	Dokumentasi, Notulensi	Tercapai 100%
C.	Actuating (Pelaksanaan)			
1.	Membuat Konsep Awal Alur Proses Sistem Informasi (<i>flowchart</i>)	Dokumentasi, Notulen	Dokumentasi, Notulen	Tercapai 100%
2.	Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data	Surat Undangan	Surat Undangan	Tercapai 100%
3.	Rapat Koordinasi Teknis Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan Stakeholder Eksternal (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)	Dokumentasi, Notulen, Daftar Hadir, Undangan	Dokumentasi, Notulen, Daftar Hadir, Undangan	Tercapai 100%
4.	Rapat Koordinasi Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan Programmer	Dokumentasi, Notulen	Dokumentasi, Notulen	Tercapai 100%
5.	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	Tercapai 100%
6.	Penyusunan Draft Buku Panduan	Dokumentasi Draft Buku Panduan	Dokumentasi Draft Buku Panduan	Tercapai 100%
7.	Menyusun Konsep Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	Draft Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	Draft Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	Tercapai 100%
8.	Pengesahan Buku Panduan (Manual Book)	Dokumentasi Buku Panduan	Dokumentasi Buku Panduan	Tercapai 100%

NO.	KEGIATAN	MILESTONES	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
9.	Membuat Surat Undangan Sosialisasi Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA	Surat Undangan	Surat Undangan	Tercapai 100%
10.	Pelaksanaan Sosialisasi Tata Cara Pengoperasian Aplikasi Dengan Perangkat Daerah Terkait	Dokumentasi, Notulen, Daftar Hadir, Undangan	Dokumentasi, Notulen, Daftar Hadir, Undangan	Tercapai 100%
11.	Pengesahan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	Tercapai 100%
12.	Pendampingan Proses Input Data Kepada Petugas Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta Dalam Aplikasi	Dokumentasi	Dokumentasi	Tercapai 100%
D.	Controlling (Pengawasan, Evaluasi dan Pelaporan)			
1.	Penyebaran Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu Melalui <i>Google Form</i> (Evaluasi)	Dokumentasi Angket <i>Google Form</i>	Dokumentasi Angket <i>Google Form</i>	Tercapai 100%
2.	Pengolahan Hasil Evaluasi Penggunaan Aplikasi Basis Data Terpadu	Dokumentasi, Rekapitulasi Hasil Evaluasi	Dokumentasi, Rekapitulasi Hasil Evaluasi	Tercapai 100%
3.	Membuat Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan	Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan	Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan	Tercapai 100%
4.	Melakukan Penyerahan Aksi Perubahan dan Pembuatan Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan	Dokumentasi, Surat Pernyataan	Dokumentasi, Surat Pernyataan	Tercapai 100%

Pencapaian Hasil Aksi Perubahan berdasarkan tahapan-tahapan yang telah dilaksanakan terdiri atas :

1. Tahap Perencanaan (*Planning*) dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

- a) Menghadap Mentor untuk melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan Mentor untuk rencana pembentukan tim efektif;



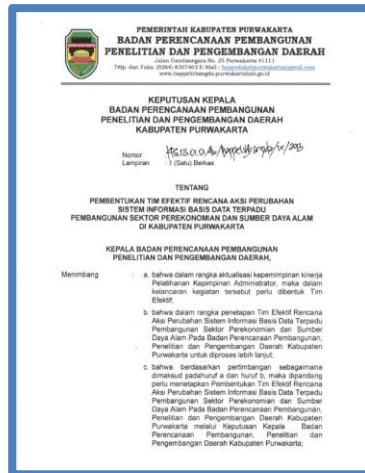
- b) Melakukan sosialisasi kepada *Stakeholder Internal*;



- c) Melaporkan kepada Sponsor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (*off campus*) Selama 60 Hari;



- d) Penyusunan, Pengajuan dan Penandatanganan Rancangan SK Tim Efektif berikut penelaahan tugas masing-masing tim efektif kepada Mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut;



- e) Membuat surat undangan rapat tim efektif.



2. Tahap Pengorganisasian (Organizing) dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

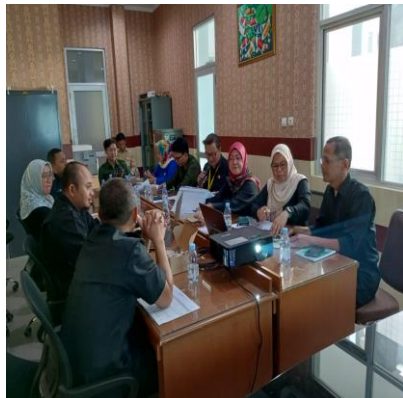
- a) Rapat awal dengan Tim Efektif terkait Pelaksanaan Aksi Perubahan dan Pembagian Tugas;



- b) Melakukan koordinasi dengan *Stakeholder Eksternal*;



- c) Pengumpulan data oleh Tim Efektif;

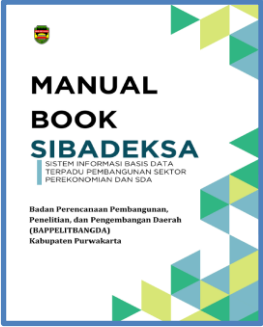



- d) Koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal sistem informasi yang akan dibuat;



3. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*) dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan ini tergambar pada Tabel berikut ini :

Tabel 9
Capaian Aksi Perubahan Pada Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

NO	URAIAN KEGIATAN	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	KET
1.	Pembuatan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta	1 Aplikasi	
2.	Pembuatan Buku Panduan (<i>Manual Book</i>) tentang Tata Cara Operasionalisasi Input Data Dalam Aplikasi	1 Buku Panduan	

NO	URAIAN KEGIATAN	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	KET
3.	<p>Pembuatan Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta tentang Penetapan Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Pada Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta</p>	<p>1 Surat Keputusan</p>	 <p>The 'KET' column contains three images of official documents from the Kabupaten Purwakarta Secretariat. The top document is a decision letter (Surat Keputusan) regarding the appointment of staff for data input on a performance management system. The middle document is a list of various laws and regulations (Undang-Undang and Peraturan Daerah) related to information systems and public administration. The bottom document is a list of regulations (Peraturan Bupati) from the Kabupaten Purwakarta Secretariat regarding the use of information systems.</p>

NO	URAIAN KEGIATAN	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	KET
			

4. Tahap Pengawasan :

Untuk mengetahui capaian hasil Aksi Perubahan yang dilaksanakan dengan judul “Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) di Kabupaten Purwakarta, *Action Leader* menggunakan metode penelitian kuantitatif untuk dapat mengukur sejauh mana aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader* selama *off campus*, yaitu dengan pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan serangkaian instrument penelitian berupa tes/kuesioner. Data yang terkumpul kemudian dikonversikan menggunakan kategori/kriteria yang sudah ditetapkan sebelumnya. Kualitas penelitian kuantitatif ditentukan oleh banyaknya responden penelitian yang terlibat.

Action Leader membuat kuisisioner melalui aplikasi *Google Drive* secara *online* dengan menyebarkan kuisisioner menggunakan *WhatsApp* (WA) dimana responden dapat membuka dengan *link* <https://forms.gle/L7xsi3t6VrJNDzzS6> yang bersisi 12 buah pertanyaan untuk 90 (sembilan puluh) responden penerima manfaat tersebar di Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta yang dapat dijabarkan sebagai berikut :

Gambar 7
Kuesioner SIBADEKSA

Kuesioner Pemanfaatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) di Kabupaten Purwakarta

Dengan hormat,

Dasar: Dalam rangka peningkatan kualitas penyusunan dokumen perencanaan sesuai amanat amanat UNDANG-UNDANG Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Atas dasar tersebut, dengan ini Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta bermaksud melakukan Survei terdapat

SIBADEKSA
SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

I. Profile Responden

1. Jenis Kelamin *

Laki-Laki
 Perempuan

2. Usia (Tahun) *

II. Pendapat Responden Tentang SIBADEKSA
Pilih salah satu jawaban yang tepat menurut Saudara.

5. Apakah Saudara mengetahui saat ini BAPPELITBANGDA Kabupaten Purwakarta khususnya Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam (ESDA) mempunyai informasi seputar Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Pada Website SIBADEKSA.

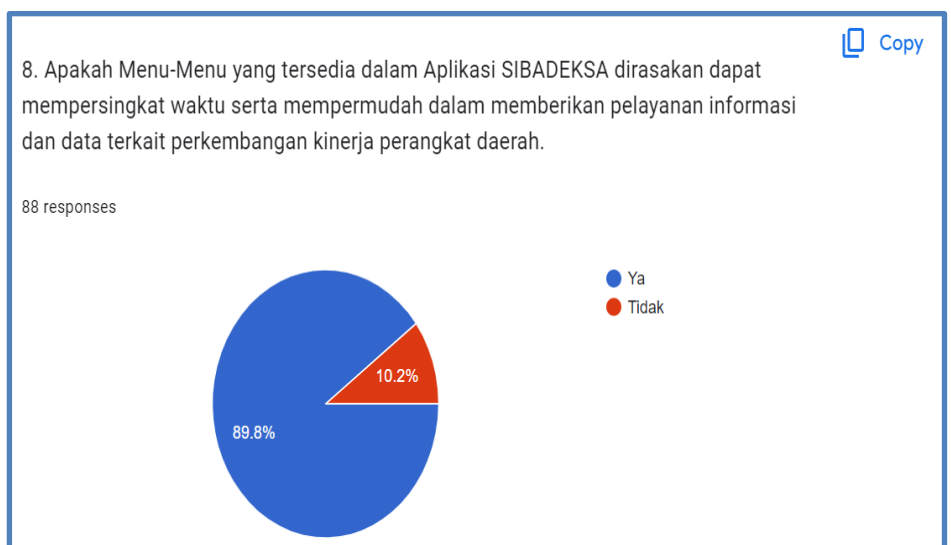
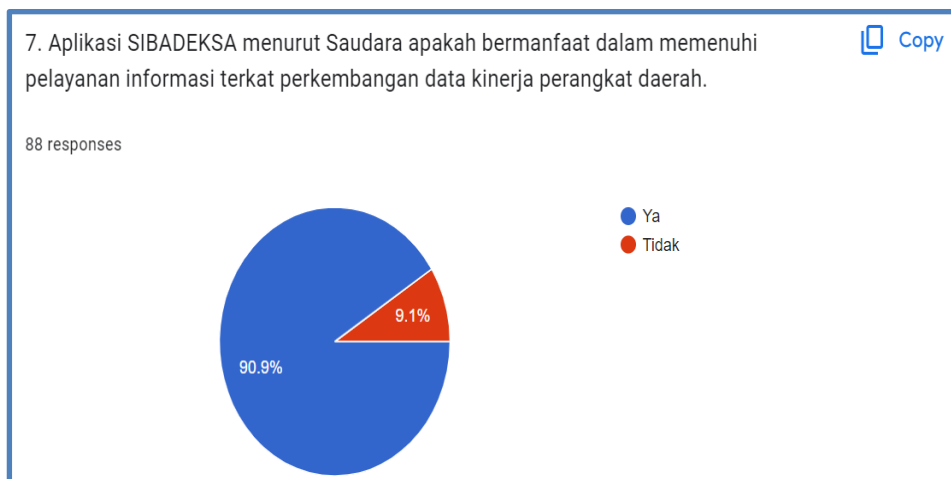
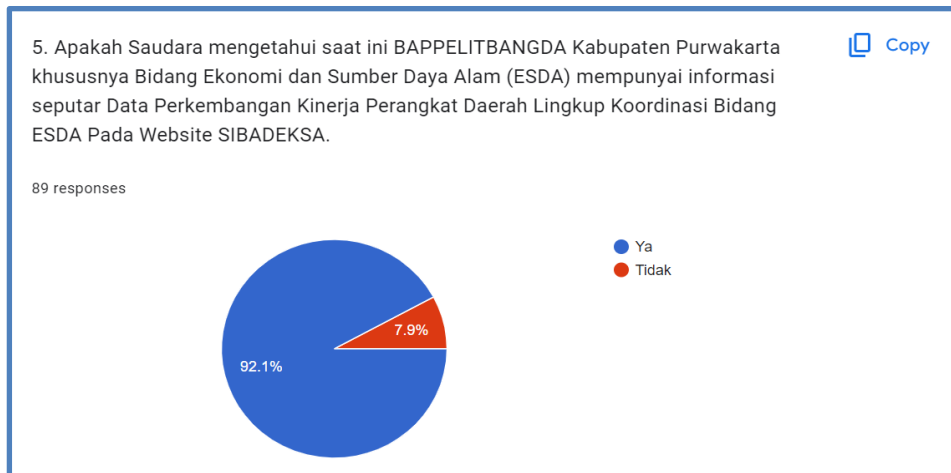
Ya
 Tidak

6. Apakah Saudara telah memanfaatkan dan merajalkan data yang telah tersedia di Aplikasi SIBADEKSA tersebut sebagai salah satu media pelaporan informasi perkembangan data kinerja perangkat daerah di lingkungan saudara.

Ya
 Tidak

Dari pemberian kuisisioner tersebut, dapat diperoleh secara garis besar pencapaian aksi perubahan, yang digambarkan sebagai berikut :

Gambar 8
Hasil Kuesioner SIBADEKSA





Dapat dilihat dari data kuisisioner pada diagram yang diperoleh dapat disimpulkan, bahwa 93,3% responden menjawab “Iya” maka Aksi Perubahan yang dibuat dapat membantu kinerja pada Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta. Adapun responden yang menjawab “Tidak” sebesar 6,7% dengan alasan responden tidak memahami tentang SIBADEKSA.

Dengan demikian tujuan pelaksanaan Aksi Perubahan ini sangat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja organisasi pada aspek ketersediaan data dan informasi yang akurat melalui Aplikasi Basis Data Terpadu. Diharapkan melalui inovasi ini melalui ketersediaan data dan informasi yang lebih akurat akan menghasilkan perencanaan yang berkualitas sehingga akan mewujudkan pembangunan daerah yang berkualitas dengan melalui tahapan pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan. Adapun Capaian Hasil Aksi Perubahan dalam bentuk evaluasi ke nilai Rupiah digambarkan dalam Tabel sebagai berikut :

Tabel 10
Capaian Hasil Aksi Perubahan

No	Sebelum Aksi Perubahan	Setelah Aksi Perubahan	Ket
1	Penentuan target indikator program, dimana pada beberapa kondisi akibat dari penentuan target yang dihitung dengan tidak mempertimbangkan realisasi capaian sebelumnya serta faktor-faktor yang dapat mempengaruhi terhadap pencapaian target maka ini akan mempengaruhi terhadap kinerja Pemerintah Daerah.	Kemudahan yang dirasakan oleh <i>stakeholder</i> internal adalah pada proses penyusunan dokumen perencanaan khususnya dalam perumusan target indikator kinerja urusan lebih realistis dan terukur sehingga akan menghasilkan laporan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah yang lebih berkualitas.	
2	Terdapat kesulitan dalam mengumpulkan data terkait capaian hasil pembangunan sehingga dampaknya adalah informasi yang dibutuhkan oleh pimpinan mengenai perkembangan data kinerja pembangunan khususnya di perangkat daerah menjadi terhambat, dikarenakan permohonan akan permintaan data masih dilaksanakan secara manual dan membutuhkan waktu yang cukup lama.	Waktu yang dibutuhkan untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan oleh pimpinan menjadi lebih singkat dan efektif, dimana sebelumnya memakan waktu hampir 1 (satu) minggu menjadi cukup hanya 10 (sepuluh) menit dalam kondisi normal;	
3	Dalam menghimpun data dan informasi Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah selalu membutuhkan ketersediaan ATK (kertas) yang memadai dikarenakan proses pemenuhan data ini selalu dilaksanakan melalui korespondensi serta membutuhkan waktu yang agak lama.	Proses pemenuhan data dan informasi yang <i>paperless</i> sehingga dapat menghemat biaya pemenuhan ATK khususnya Kertas F 4 yang biasanya dipergunakan untuk proses surat menyurat kepada perangkat daerah terkait pemenuhan data dan informasi dengan membutuhkan kertas minimal sebanyak 1 Rim yang membutuhkan biaya sebesar kurang lebih Rp65.000,00 (enam puluh lima ribu rupiah).	

3) Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Diri Dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan Pelaksanaan Kegiatan yang telah dijadwalkan khususnya pada Kegiatan *Actuating* telah dilakukan Kegiatan Pengembangan Kompetensi sebagai berikut :

Tabel 11
Strategi Pengembangan Kompetensi

No	Stakeholder	Kompetensi Yang Ingin Dibangun	Kegiatan Yang Dilakukan	Pelaksanaan	Ket
1.	Internal dan Admin	Terampil Dalam Mengoperasionalkan Sistem	Pelatihan Pengoperasian SIBADEKSA Bersama Dengan Programmer	12 Okt 2023	Terlaksana 100 %
2.	Operator OPD	Terampil Dalam Mengoperasionalkan Sistem	Sosialisasi Tata Cara Pengoperasian Aplikasi	24 Okt 2023	Terlaksana 100 %
3.	Operator OPD	Terampil Dalam Mengoperasionalkan Sistem	Pendampingan Proses Input Data Kepada Perwakilan OPD Yang Ditunjuk	25 Okt 2023	Terlaksana 100 %

Berdasarkan tabel diatas terlihat bahwa terjadinya peningkatan kompetensi *Stakeholder Internal* maupun *Eksternal* dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan tentang Sistem Informasi Pengembangan Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta terlaksana 100 %.

Sementara itu untuk Penilaian Mentor Pada Implementasi Aksi Perubahan ini dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 12
Penilaian Mentor
Rencana Aksi Perubahan

Komponen	Sub Komponen		Skor 1 - 10
INTEGRITAS	1	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	10
	2	Menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya.	9
	3	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada.	9
	4	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai etika organisasi.	9
	5	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota/ anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	10
	6	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan yang ada.	9
		JUMLAH	9,33
KERJASAMA	7	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	9
	8	Aktif mencari peluang kolaborasi dengan pihak-pihak internal organisasi dalam rangka memberikan nilai-nilai lebih bagi kualitas kinerja maupun layanan yang diselenggarakan organisasi.	9
	9	Memanfaatkan jejaring dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menciptakan peluang kerja sama yang sifatnya berkelanjutan.	9

Komponen	Sub Komponen		Skor 1 - 10
	10	Mendayagunakan atau mengolah keberagaman pendapat atau karakter di unit/tim kerjanya sehingga kinerja tim lebih kuat dan efektif.	10
	11	Mengajak anak buah atau rekan kerja se timnya dalam rangka berkontribusi secara aktif sesuai peran masing-masing guna mencapai tujuan yang disepakati.	10
	JUMLAH		9,40
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Mengevaluasi dan menganalisa hasil evaluasi terhadap pemberian pelayanan yang diberikan oleh unit kerja sebagai pertimbangan untuk memperbaiki standar pelayanan yang berlaku.	9
	13	Mengantisipasi kebutuhan perubahan dan menyiapkan alternatif solusi yang dapat dilakukan oleh unit kerjanya untuk menghadapi perubahan.	9
	14	Memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada bawahan melalui penugasan yang lebih menantang yang disesuaikan dengan kemampuan dan karakteristik bawahan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengalaman kerja bawahan.	10
	15	Memberikan nilai tambah untuk meningkatkan kualitas hasil kerja unit dengan mengembangkan cara kerja ataupun metode kerja yang lebih efektif.	9
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan dan menyampaikan alternatif solusi untuk menghadapi perubahan di lingkungan unit kerja.	10
	JUMLAH		

Tabel 13
Rekap Nilai Gabungan
Peserta dan Mentor

REKAP NILAI GABUNGAN PESERTA DAN MENTOR					
Nama	: Nova Dirgantara	Nama Mentor	: Nina Herlina		
NIP	: 19761108 200312 1 006	NIP:	: 19690101 199501 2 003		
Jabatan	: Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Jabatan	: Kepala		
Instansi	: Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	Instansi	: Bappelitbangda Kab. Purwakarta		
Program	: Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)				

Komponen	Sub Komponen	Nilai Peserta	Nilai Mentor	Nilai Rata-Rata	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	9	10	9,70	Istimewa
	Komitmen	9	9	9,00	Istimewa
	Kedisiplinan	9	9	9,00	Istimewa
	Kejujuran	9	9	9,00	Istimewa
	Konsistensi	9	10	9,70	Istimewa
	Pengambilan Keputusan Dilematis	9	9	9,00	Istimewa
	Rata-Rata	9,00	9,33	9,23	Istimewa
Kerjasama	Kerjasama Internal	8	9	8,70	Baik
	Kerjasama Eksternal	8	9	8,70	Baik
	Komunikasi	8	9	8,70	Baik
	Fleksibilitas	9	10	9,70	Istimewa
	Komitmen dalam Tim	9	10	9,70	Istimewa
	Rata-Rata	8,40	9,40	9,10	Istimewa
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	8	9	8,70	Baik
	Adaptabilitas	9	9	9,00	Istimewa
	Pengembangan diri & org lain	9	10	9,70	Istimewa
	Orientasi pada hasil	9	9	9,00	Istimewa
	Inisiatif	9	10	9,70	Istimewa
	Rata-Rata	8,80	9,40	9,22	Istimewa
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8,73	9,38	9,18	Istimewa

Keterangan Kualifikasi

9,99-10 Istimewa
7-8,99 Baik
5-6,99 Cukup
3-4,99 Kurang
1-2,99 Sangat Kurang

Tabel 14
Rekap Nilai Akhir
Sikap Perilaku Peserta

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: Nova Dirgantara	Nama Mentor	: Nina Herlina		
NIP	: 19761108 200312 1 006	NIP:	: 19690101 199501 2 003		
Jabatan	: Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Jabatan	: Kepala		
Instansi	: Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	Instansi	: Bappelitbangda Kab. Purwakarta		
Program	: Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)				
Nilai Komponen					
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	9,00	8,40	8,80	8,73	Baik
Mentor	9,33	9,40	9,40	9,38	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,23	9,10	9,22	9,18	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	
Keterangan Kualifikasi			Akhir Sikap Perilaku		
9.00-10	Istimewa	9,18			
7-8.99	Baik	Kualifikasi:			
5-6.99	Cukup	Istimewa			
3-4.99	Kurang				
1-2.99	Sangat Kurang				
REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:					
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi				
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas				
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
Sangat Kurang	: melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				

4) Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan

Kegiatan mata pelatihan pilihan yang diambil oleh *Action Leader* adalah sebagai berikut :

Tabel 15
Keterkaitan Mata Pelatihan Dengan Aksi Perubahan

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kab. Purwakarta	Manajemen Risiko	Bedah Buku	Ketersediaan Data Merupakan Salah Satu Unsur Yang Sangat Penting Dalam Merumuskan Suatu Kebijakan Terutama Dalam Mengantisipasi Risiko Yang Dapat Menghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Pembangunan	Dampak dan Analisa Pandemi Covid-19 Sudut Pandang Mikro dan Makro Ekonomi Penyusun : Nurlina T Muhyiddin, dkk.
2.	Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kab. Purwakarta	Manajemen Risiko	Bedah Buku	Dalam Melaksanakan Identifikasi Risiko Ketersediaan Data Yang Valid dan Relevan Adalah Merupakan Unsur Utama Dalam Penentuan Risiko	Dampak Pandemi Covid-19 Bagi Perekonomian Indonesia Penyusun : DR. Siti Rohima, SE, M.Si; DR. Abdul Bashir, SE, M.Si; Mardalena, SE, M.Si.
3.	Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kab. Purwakarta	Manajemen Risiko	Bedah Buku	Ketersediaan Data Yang Akurat Sangat Dibutuhkan Dalam Merumuskan Penanganan Risiko.	Ekonomi Publik Penyusun : DR. Ridwan, SE, M.Si; Ihsan Suciawan Nawir, S.STP, M.Si

Adapun secara lebih rinci terkait penjelasan masing-masing bedah buku ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a) Bedah Buku : **Dampak dan Analisa Pandemi Covid-19 Sudut Pandang Mikro dan Makro Ekonomi, Penyusun : Nurlina T Muhyiddin, dkk.**

Buku ini secara khusus membahas tentang dampak pandemi Covid-19 terhadap kondisi perekonomian dan sosial di Indonesia. Buku ini terdiri dari 6 Bab dan merupakan kumpulan hasil penelitian/tulisan dari 11 orang penyusunnya, dimana setiap bab menyajikan hasil penelitian/tulisan dengan pembahasan yang spesifik. Bab I menjelaskan tentang penilaian awal dampak pandemi Covid-19 terhadap kondisi perekonomian kesehatan dan di Provinsi Sumatera Selatan, diantaranya adalah terhadap :

- 1) **Jumlah kunjungan wisatawan mancanegara** : jumlah wisatawan mancanegara pada tahun 2019 tercatat sejumlah 15.846 orang, meningkat sebesar 14.31% dibandingkan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara pada tahun 2018. Dari jumlah tersebut, 55.64% (8816 orang) berasal dari Malaysia, 11.03% (1748 orang) berasal dari Singapura dan 3.40% (548 orang) berasal dari Tiongkok, sementara sisanya berasal dari negara-negara lain, sehingga $\pm 70\%$ wisatawan mancanegara pada tahun 2019 berasal dari ketiga negara ini. Hasil penelusuran terhadap data ini menunjukkan bahwa Sektor Penyediaan Akomodasi, Makan dan Minum, yaitu sektor KLU (Kelompok Lapangan Usaha) yang dekat dengan Sektor Pariwisata, di Provinsi Sumatera Selatan pada Triwulan IV tahun 2019 mengalami peningkatan sebesar 2.35% dibandingkan dengan Triwulan I. Hal ini menunjukkan bahwa pada akhir tahun 2019 pandemi Covid-19 belum memberikan dampak terhadap sektor pariwisata di Provinsi Sumatera Selatan.

- 2) **Profil penduduk berisiko menderita Covid-19** : penduduk Provinsi Sumatera Selatan yang dalam identifikasi awal merupakan kelompok berisiko tinggi menderita Covid-19 adalah lebih dari 60 000 jiwa penduduk yang memiliki penyakit-penyakit komorbid (rentan Covid-19) dengan tingkat kesejahteraan 40% terbawah yang terdiri dari golongan berusia < 14 tahun sejumlah 1860 orang (2.16%), usia 15 – 59 tahun sejumlah 38 296 orang (44.54%) dan usia > 60 tahun sejumlah 45 824 orang (53.30%).

Bab II buku ini menjelaskan tentang pengaruh pandemi Covid-19 terhadap kondisi sumber daya manusia di Provinsi Sumatera Selatan ditinjau dari sudut pandang ilmu kesehatan. Pembahasan berpusat pada uraian data jumlah orang terkait Covid-19 yaitu :

- 1) **Orang Dalam Pemantauan (ODP)** – memiliki riwayat perjalanan ke wilayah dengan transmisi lokal Covid-19 dalam 14 hari terakhir sebelum timbul gejala Covid-19, atau sedang mengalami/memiliki riwayat demam, batuk dan pilek)
- 2) **Pasien Dalam Pemantauan (PDP)** – memiliki / sedang mengalami Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA) dengan/memiliki riwayat demam/batuk/sesal nafas/pneumonia, dengan riwayat perjalanan 14 hari terakhir sebelum timbul gejala-gejala ini dari wilayah yang terdeteksi transmisi lokal atau riwayat kontak dengan penderita Covid-19.

Secara umum dijelaskan bahwa sampai dengan bulan April 2020 Kota Palembang memiliki jumlah kasus positif Covid-19 terbanyak dibandingkan dengan kota-kota lainnya di Sumatera Selatan, dan jumlah PDP lebih banyak daripada jumlah penderita positif Covid-19.

Jumlah penderita yang sembuh berada di urutan ke-3 dan urutan ke-4 adalah jumlah kematian, yang berarti bahwa dari seluruh jumlah PDP yang ada sampai dengan akhir bulan tersebut, jumlah kematin masih terbilang relatif sangat sedikit. Meskipun ini merupakan fakta yang menarik untuk dibahas lebih detil, namun penyusun bab ini tidak menyertakan nilai kuantitatif pada data kasus Covid-19 di atas sehingga dari sisi ilmiah hal ini memberhentikan pembahasan pada sub topik ini dan secara lebih lanjut tidak membuka ruang diskusi.

Bab III menjelaskan tentang pengaruh pandemi Covid-19 terhadap kondisi ketenagakerjaan sektor pertanian di Indonesia. Dengan latar belakang penjelasan yang cukup panjang tentang kondisi ketenagakerjaan sektor pertanian di Indonesia selama tahun 2016-2018, pengaruh pandemi Covid-19 dijelaskan menghasilkan dampak terhadap sektor pertanian nasional, dimana diprediksikan sektor pertanian nasional akan mengalami reduksi pertumbuhan sebesar 0.90% (dari 4.10% menjadi 3.20%). Selebihnya merupakan penjelasan/uraian hasil riset penyusun/peneliti lain tentang langkah-langkah pemulihan dan perbaikan kondisi sektor pertanian pasca Covid-19, secara ringkas diantaranya adalah perlunya dilakukan :

- 1) **Kebijakan perlindungan rumah tangga petani**, diantaranya adalah peningkatan akses layanan kesehatan, perlindungan penghasilan, perlindungan sosial, dan pengurangan suku bunga pinjaman untuk perluasan akses permodalan.
- 2) **Kebijakan perbaikan proses produksi dan pasar**, dengan program perlindungan kesehatan petani dari risiko terjangkit Covid-19, mencegah guncangan rantai pasokan dengan cara penyediaan lapangan kerja dan dukungan terhadap pendapatan masyarakat untuk merangsang meningkatnya permintaan produk-produk pertanian, mengadakan program e-

commerce produk-produk pertanian terutama bagi petani kecil dan peningkatan mobilitas petani kecil dengan cara mengadakan kebijakan mendekatkan pusat-pusat pasar ke lokasi produksi petani kecil.

- 3) **Kebijakan penciptaan lapangan kerja di pedesaan**, dengan cara menstabilkan perekonomian makro di sekitar wilayah pedesaan, perpanjangan tenggat waktu pembayaran pinjaman bagi petani oleh pihak perbankan, bantuan permodalan dari pemerintah untuk sentra-sentra agribisnis kecil dan menengah, peningkatan ketersediaan energi dasar bagi petani kecil dan rumah tangga pedesaan, dan penerapan prosedur kesehatan K3 untuk mengurangi risiko terjangkit Covid-19 bagi petani dan pekerja pertanian.

Bab IV menjelaskan tentang perubahan pola konsumsi masyarakat sebelum dan setelah pandemi Covid-19. Isi bab lebih banyak pada penjelasan teori perubahan perilaku/pola konsumsi konsumen. Meskipun pada penjelasan teorinya telah dilabeli caption "...pada masa pandemi Covid-19..." tetap saja terlihat bahwa teori-teori tersebut adalah teori umum perubahan perilaku, bukan teori perubahan perilaku khusus untuk pandemi ataupun penjelasan perubahan pola konsumsi semasa pandemi. Di bagian akhir bab ini pada akhirnya dijelaskan bahwa Badan Pusat Statistik (BPS) telah melakukan survei perubahan perilaku konsumen. Dari 87379 responden, sebanyak 2.52% mengalami Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) dan 18.34% telah dirumahkan, sementara 56.04% masih bekerja dan 22.74% adalah pengangguran. Artinya, 20.87% responden telah/akan mengalami risiko PHK akibat pandemi Covid-19 dan mengalami penurunan pendapatan.

Sementara itu, masih berdasarkan survei yang sama (100 responden), kelompok terbanyak yang rentan mengalami penurunan pendapatan adalah yang berpendapatan < Rp. 1.80 juta per bulan (70.53%) dan antara Rp. 1.80-3.00 juta per bulan (46.77%).

Hasil survei juga menunjukkan bahwa 80% responden mengalami peningkatan pengeluaran sebesar 1% - 50% dari tingkat pengeluaran semula akibat pandemi Covid-19, dan 73% responden mengalami penurunan pengeluaran 1% - 50% dari tingkat pengeluaran semula sebagai efek pemberlakuan protokol kesehatan, dirumahkan oleh tempat bekerja atau mengalami PHK. Bab ini, alih-alih menyimpulkan keterkaitan antara pandemi Covid-19 dengan perubahan perilaku konsumsi masyarakat, justru langsung mengaitkan hasil survei responden oleh BPS di atas dengan penanganan pandemi Covid-19 oleh pemerintah yang dinilai sudah tepat dan juga dengan tingkat kesejahteraan masyarakat, padahal perilaku konsumsi yang ditampilkan di bab ini ditunjukkan oleh hasil survei BPS (100 responden) tidak terkait langsung dengan upaya-upaya penanganan pandemi Covid-19 oleh pemerintah, dan juga tidak terkait langsung atau menggambarkan perubahan kesejahteraan masyarakat (yang dalam kaidah ekonomi digambarkan oleh PDRB Per Kapita, atau minimal oleh Indeks Harga Konsumen).

Bab V buku ini menjabarkan tentang hasil penelitian terhadap 104 responden yang terdiri dari 60 dosen ilmu-ilmu sosial dan 44 dosen ilmu-ilmu sains yang tersebar di wilayah Kota Palembang, dengan perbedaan pada lama waktu mengajar yang telah ditempuh, jabatan fungsional dan status dosen dan utilitas dibatasi pada aset dan tingkat pendapatan yang dimiliki oleh tiap responden.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa rata-rata jam mengajar dosen ilmu-ilmu sosial secara offline dan online semasa pandemi Covid-19 masing-masing adalah 98.70 jam dan 87.60 jam, sedangkan rata-rata jam mengajar dosen ilmu-ilmu sains secara offline dan online semasa pandemi Covid-19 masing-masing adalah 84.80 jam dan 113.60 jam.

Tingkat konsumsi pangan dan non-pangan gabungan antara 2 kelompok dosen tersebut melonjak sekitar 50% lebih tinggi pada dosen dengan pendapatan relatif tinggi (Rp. 2.80 – Rp. 3.17 juta per bulan), sementara berdasarkan pola plotting grafis, hubungan antara jam kerja offline dan online dengan pendapatan dan jam waktu luang dengan pendapatan terlihat sebagai hasil plotting yang sangat tersebar dan tidak terlihat pola regresi dengan nilai korelasi besar. Dan, secara garis besar, motivasi mengajar jauh menurun pada saat proses perkuliahan online saat pandemi Covid-19. Kesimpulan yang diberikan pada bab ini tidak secara jelas mengaitkan antara pola perkuliahan, tingkat pendapatan dan pola konsumsi para responden sebelum dan selama pandemi Covid-19, karena hanya menjabarkan poin-poin hasil wawancara/kuesioner yang berda dalam 1 lingkup survei namun tidak terhubung atau dihubungkan antara satu dengan lainnya.

Di luar kesimpulan yang diberikan pada bab ini, dapat disimpulkan bahwa rata-rata jam mengajar responden mengalami peningkatan saat pandemi Covid-19 dengan dilaksanakannya perkuliahan online, namun penambahan jam perkuliahan tersebut diindikasikan terlihat tidak serta merta berimbans secara jelas pada tingkat pendapatan dan motivasi mengajar para responden, dengan adanya indikasi peningkatan pola konsumsi para responden, baik pangan maupun non-pangan.

Bab VI dalam buku ini menceritakan tentang potensi filantropi (kedermawanan sebagai wujud kepedulian sosial) terhadap perbaikan situasi perekonomian pada masa pandemi Covid-19. Seperti bab-bab yang lain, sekitar 50-60%% isi bab ini adalah teori yang mendasari penelitian dan pada bab ini khususnya, data yang diuraikan sedikit sekali dan hanya berasal dari data Penghimpunan dana ZIS pada tahun 2020, dimana potensi filantropi di Indonesia pada tahun 2020 adalah sebesar Rp. 385.50 milyar, atau naik sebesar 30% dibandingkan pada tahun 2019 (Rp. 296 milyar). Tidak ada analisis lebih lanjut atas data tersebut, atau penguraian data dengan rentang waktu yang lebih panjang sehingga dapat dianalisis pertumbuhannya dari tahun ke tahun.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa isi buku ini dari bab I – VI merupakan hasil penelitian/penyusunan dari beberapa orang peneliti/penulis dan kemungkinan belum layak untuk dijadikan acuan/data bagi penelitian/penulisan yang memerlukan data serupa atau menggunakan topik pembahasan yang serupa. Hal tersebut diakibatkan oleh kurangnya data, ketidaksinkronan analisis antara data satu dengan data lainnya dan penjelasan teori-teori yang terlalu panjang sehingga mengurangi porsi analisis data, yang seharusnya memiliki porsi yang lebih banyak dari suatu penelitian/penulisan.

- b) Bedah Buku : **Dampak Pandemi Covid-19 Bagi Perekonomian Indonesia, Penyusun : DR. Siti Rohima, SE, M.Si; DR. Abdul Bashir, SE, M.Si; Mardalena, SE, M.Si.**

Bab pertama Buku “Dampak Pandemi COVID-19 Bagi Perekonomian Indonesia” oleh para penyusunnya (DR. Siti Rohima, SE. M.Si., DR. Abdul Bashir, SE., M.Si dan Mardalena, SE., M.Si.) disusun secara historikal kuantitatif dengan menceritakan pergerakan nilai Produk Domestik Bruto (PDB) Nasional yang dimulai pada periode 8 bulan sebelum dimulainya

pandemi COVID-19, dimana secara rata-rata PDB Nasional mengalami peningkatan pada kuartal I - III tahun 2020, walaupun sebagaimana telah diketahui bahwa laju pertumbuhan ekonomi nasional secara tahunan mengalami penurunan pada akhir tahun 2020, hingga mencapai nilai -2.07%.

Latar belakang tidak diuraikan lebih jauh lagi, semisal adanya pembahasan tentang kekuatan struktur perekonomian nasional pada beberapa tahun sebelum pandemi sehingga dengan demikian dapat dimunculkan prediksi sektor-sektor yang akan langsung/cepat terdampak saat terjadi bencana nasional/global dan apakah prediksi tersebut benar terjadi sampai dengan akhir tahun 2020 (saat puncak pandemi COVID-19). Alih-alih lebih jauh membahas struktur perekonomian nasional dan kemungkinan dampaknya terhadap perekonomian nasional, susunan Bab I langsung meloncat pada pembahasan teori belanja modal perekonomian dan pembayaran non-tunai dan secara selintas tentang apa yang terjadi pada kedua sistem tersebut di Indonesia selama pandemi COVID-19, bukan kepada pengaruhnya terhadap perekonomian nasional secara detil.

Bab II buku ini secara detil menguraikan tentang berbagai teori ekonomi, mulai dari Teori Pertumbuhan Ekonomi dari Adam Smith, Teori Penerimaan Pajak, Teori Keagenan (Agency Theory) hingga Teori Permintaan Uang dari Keynes dan, dalam sub bab yang menyatu dengan pembahasan teori-teori ini, langsung membahas tentang sistem pembayaran dan latar belakang terjadinya pandemi COVID-19 secara sepintas. Dari berlimpahnya pembahasan tentang teori-teori ekonomi pada Bab II ini, sudah terlihat bahwa para penyusun buku ini memiliki background yang kuat di bidang ekonomi makro terutama terkait dengan sistem permodalan, sistem pembayaran dan perpajakan, berdasarkan kebiasaan bahwa bagian suatu buku/tulisan yang ditulis dan dibahas secara detil baik

sadar ataupun tidak oleh penyusunnya adalah bagian teoritis atau praktikal terkuat yang dikuasai atau merupakan background pemikiran terkuat dari penyusunnya.

Hal ini terlihat pada Bab III dimana pada bab tersebut penyusun langsung memulai dengan data nilai PDB Bulanan Nasional pada April 2018 – Desember 2019, dan diteruskan dengan analisis pertumbuhan ekonomi nasional kurun waktu Januari 2020 – September 2021, beserta data naratif berdasarkan literatur tentang hal/situasi apa saja yang (mungkin) menyebabkan kenaikan atau penurunan laju pertumbuhan ekonomi pada saat-saat tersebut (karena tidak adanya hasil analisis data statistik kuantitatif maupun kualitatif yang menyertainya). Bab III ini lebih merupakan narasi penyajian data PDB nasional, alih-alih menunjukkan analisis tentang apa yang mempengaruhi penurunan PDB tahunan saat pandemi COVID-19 selama tahun 2020. Begitu juga dengan Bab IV, Bab V, Bab VI, Bab VII yang masing-masing membahas tentang perkembangan penerimaan pajak nasional, perkembangan belanja modal nasional dan perkembangan transaksi dan penggunaan kartu debit nasional sebelum dan selama terjadinya pandemi COVID-19, hanya menampilkan data pertumbuhan penerimaan pajak nasional, realisasi belanja modal nasional dan nilai transaksi kartu debit nasional pada kurun waktu yang relatif sama dengan pembahasan pada Bab III. Tambahannya, pada Bab VIII dibahas tentang perkembangan penggunaan dan transaksi e-money (yang belum disinggung pada bab-bab sebelumnya) sebelum dan selama periode pandemi COVID-19, dan juga lebih bersifat penyajian data dan narasi situasi transaksi e-money pada saat-saat pandemi COVID-19.

Terlihat bahwa acuan pengaruh pandemi COVID-9 terhadap PDB nasional, perkembangan penerimaan pajak nasional, perkembangan belanja modal nasional, perkembangan transaksi dan penggunaan kartu debit nasional dan situasi transaksi e-money pada saat-saat pandemi COVID-19 lebih bergantung kepada absis waktu, atau dengan kata lain : pengaruh pandemi COVID-19 terhadap faktor-faktor tersebut di atas hanya dilihat naik dan turunnya perkembangan atau pertumbuhannya secara grafis, bukan pada sebab utama yang terdekat hubungannya dengan pandemi COVID-19 sehingga dapat tercipta hubungan kausalitas. Bila pun ada, hanya bersifat naratif dan tidak menunjukkan korelasinya secara kuantitatif.

Konten buku secara keseluruhan terdapat pada Bab II – VIII, yang diakhiri dengan Kesimpulan pada Bab IX. Kesimpulan yang diuraikan tidak menunjukkan hubungan faktor-faktor perekonomian yang dibahas secara langsung dengan pandemi COVID-19. Namun dari pembahasan pada Bab II – VIII, dapat disimpulkan bahwa para penyusun buku ini menarik kesimpulan bahwa pandemi COVID-19 menurunkan performa perekonomian nasional berdasarkan terjadinya penurunan PDB nasional, perkembangan penerimaan pajak nasional, perkembangan belanja modal nasional, perkembangan transaksi dan penggunaan kartu debit nasional dan situasi transaksi e-money pada tanggal-tanggal sekitar awal dan puncak pandemi COVID-19.

Secara kuantitatif, pertumbuhan perekonomian wilayah ditandai dengan bertumbuhnya PDB, sehingga sesuai judul buku ini, seharusnya dilakukan analisis data dengan mencari pengaruh perkembangan penerimaan pajak nasional, perkembangan belanja modal nasional, perkembangan transaksi dan penggunaan kartu debit nasional dan situasi transaksi e-money pada perkembangan PDB secara nasional pada saat-saat/tanggal-tanggal sebelum, pada saat dan setelah terjadinya pandemi COVID-19, baik secara terpisah (regresi satu dimensi $x - y$) ataupun secara komprehensif (multiregresi $x_1 - x_2 - x_3 - y$) bergantung kepada cara analisis yang ingin dilakukan dan model kesimpulan apa yang ingin disampaikan dan diperoleh.

Secara keseluruhan, isi buku ini lebih terlihat sebagai kumpulan 6 tulisan terkait perkembangan PDB nasional, perkembangan penerimaan pajak nasional, perkembangan belanja modal nasional, perkembangan transaksi dan penggunaan kartu debit nasional dan situasi transaksi e-money pada periode pandemi COVID-19. Dari sisi penyajian data, sangat relevan dengan tema/judul yang diambil. Data yang ditampilkan menunjukkan perkembangan PDB bulanan nasional selama April 2018 – September 2021 yang terus menurun selama kurun waktu tersebut, dimana laju pertumbuhan ekonomi bulanan pada bulan September 2021 mencapai 0.15% per bulan, bernilai positif dibandingkan dengan laju pertumbuhan ekonomi nasional pada bulan Desember 2020 yang mencapai -1.30% per bulan.

Pada kurun waktu yang sama, juga ditampilkan pertumbuhan penerimaan pajak nasional, dimana pada saat awal pandemi COVID-19 yaitu bulan Desember 2019 mencapai -0.70% per bulan, yang berarti pengurangan penerimaan pajak sebesar 0.71% pada bulan tersebut dan peningkatan pertumbuhannya pada bulan September 2021 sebesar 0.92% per bulan. Indikator perekonomian lain juga dinisbatkan kepada perkembangan belanja modal nasional yang sejak Januari 2019 hingga September 2021 selalu bernilai positif, dan pertumbuhan transaksi serta penggunaan kartu kredit yang sangat bervariasi nilainya. Adapun transaksi e-money yang memiliki nilai pertumbuhan negatif (-1.77% per bulan) pada November 2019, dan bernilai positif (5.53% per bulan) pada Desember 2019, pada akhir tahun 2020 dan 2021 bertumbuh hingga mencapai angka masing-masing 14.45% per bulan dan 11.65% per bulan. Di luar Kesimpulan yang disusun oleh para penyusun, secara naratif terlihat bahwa pandemi COVID-19 pada kurun waktu tahun 2019-2020 hanya berpengaruh secara jelas pada pertumbuhan PDB dan penerimaan pajak per bulannya.

- c) Bedah Buku : **Ekonomi Publik, Penyusun : DR. Ridwan, SE, M.Si; Ihsan Suciawan Nawir, S.STP, M.Si**

Pembahasan tentang Ekonomi Publik di dalam buku ini bersifat penjabaran dan terlihat tidak berurutan di beberapa pembahasan, sebagai contoh pada pembahasan tentang pajak pada sub bab penerimaan pemerintah dan sub bab kebijakan fiskal dalam mengatasi pengangguran, tidak diditilkan dengan sedikit pembahasan yang dapat mengaitkan sub bab-sub bab ini dengan bab yang membahas kedua hal tersebut secara khusus sehingga pembaca harus melakukan pencatatan secara khusus untuk meringkas apabila ingin menelusuri kedua pembahasan tersebut secara mendetil.

Dari sisi penyajian, penampilan cover buku lebih terlihat seperti buku yang tidak bersifat akademis dan sedikit ringan untuk dibaca seperti artikel/tulisan manajemen kontemporer, namun dalam kenyataannya isi buku lebih seperti deskripsi panjang tentang topik yang disajikan. Dijelaskan bahwa Ekonomi Publik merupakan cabang ilmu ekonomi yang membahas perekonomian sektor publik, yang mencakup peran perekonomian dalam memajukan publik/masyarakat dan menjelaskan peran stakeholder, termasuk pemerintah, dalam hal tersebut. Adapun peran pemerintah dalam ekonomi publik adalah :

- 1) Agar perekonomian berjalan dalam kondisi tingkat kesempatan kerja dan kestabilan harga secara maksimal, yang merupakan pembahasan ekonomi makro.
- 2) Melakukan alokasi sumber daya perekonomian, baik secara langsung melalui belanja barang ataupun secara tidak langsung melalui pajak dan subsidi.
- 3) Melakukan upaya pendistribusian produk-produk yang dihasilkan oleh masyarakat.

Peran pemerintah dalam perekonomian publik diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1) Peran alokasi, yaitu peran pemerintah yang bersifat pengaturan pasar akibat tidak seimbang nya tingkat produksi dengan skala utilitas masyarakat dengan tujuan pencapaian pendapatan per kapita riil yang maksimal.
- 2) Peran distribusi, yaitu peran pemerintah dalam mengatur trade off antara pertumbuhan ekonomi dengan pemerataan pendapatan masyarakat.
- 3) Peran stabilisasi, yaitu peran pemerintah dalam menstabilkan perekonomian dengan campur tangan pemerintah dalam mekanisme pasar dengan mengurangi sebagian peran swasta dengan tujuan mengurangi tingkat pengangguran dan inflasi.

Sedangkan definisi Sektor Publik adalah organisasi /entitas perekonomian negara yang bersifat non-profit pemerintahan dan/non-pemerintahan di tingkat pusat, daerah maupun unit-unit kerja yang lain, yang menjalankan tugas sebagai pengendali masyarakat, dengan cara menyediakan layanan yang bermanfaat bagi publik melalui pengadaan barang dan/jasa. Sektor Publik memiliki karakteristik, diantara ciri-ciri sektor publik adalah :

- 1) Memperhatikan kesejahteraan namun kesejahteraan adalah tujuan utama, bukan laba.
- 2) Menghasilkan output pasar berupa barang dan/jasa berupa pelayanan publik.

Sumber pembiayaan sektor publik berasal dari pajak, retribusi, laba BUMN/BUMD, pinjaman, sumbangan, dana abadi, hibah dan sumber dana non-pemerintahan yang lain, dengan karakteristik anggaran sebagai alat pengendali perencanaan dan pelaksanaan kegiatan (blue print planning and controlling) yang bersifat fleksibel dan dapat disesuaikan menurut kondisi dan perkembangan lingkungan dan perekonomian. Pelaksanaan manajemen sektor publik bersifat berjenjang dengan tingkatan wewenang dan tanggung jawab seperti segitiga terbalik. Sifat organisasi sektor publik sangat kaku dan birokratis-hierarkis (pengambilan keputusan berjenjang berdasarkan lingkup wewenang pejabat sesuai peraturan dan perundangan).

Diantara peran sektor publik dalam perekonomian adalah untuk mengatasi masalah ketenagakerjaan. Kebijakan untuk mengatasi pengangguran diantaranya adalah :

- 1) Kebijakan fiskal (kebijakan untuk mengarahkan kondisi perekonomian ke arah tertentu berdasarkan pendapatan pemerintah yang diperoleh dari pajak dan pengeluaran pemerintah), seperti penciptaan lapangan kerja, stabilitas ekonomi dan harga dalam jangka panjang, mendorong iklim investasi yang lebih kondusif dengan cara mempermudah prosedur investasi, pencapaian keadilan distribusi pendapatan bagi masyarakat, peningkatan kesempatan pendidikan informal dan pencapaian keadilan sosial untuk mengatasi kesenjangan ekonomi yang terlalu jauh.
- 2) Kebijakan moneter (kebijakan untuk mengatur ketersediaan uang yang beredar), yaitu untuk mengurangi/menahan tingkat inflasi, menstabilkan harga barang/jasa, pemerataan hasil pembangunan dan pencapaian pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi.

Dalam melaksanakan pengaturan ekonomi publik, pemerintah bertindak sebagai regulator utama dan pembiayaan dalam regulasinya memerlukan alokasi pengeluaran tersendiri. Teori ekonomi makro membagi pengeluaran pemerintah menjadi 3 bagian :

- 1) Untuk pembelian barang dan jasa
- 2) Untuk pengeluaran gaji pegawai, dimana perubahan gaji pegawai mempengaruhi tingkat permintaan secara tidak langsung
- 3) Untuk transfer payment yaitu untuk pencatatan pembayaran atau pemberian langsung kepada warga masyarakat.

Beberapa teori tentang pengeluaran pemerintah diantaranya adalah :

- 1) Teori pengeluaran pemerintah dari Adolf Wagner : semakin besar pendapatan per kapita masyarakat, maka pengeluaran pemerintah pun akan meningkat untuk keperluan-keperluan pengaturan hubungan yang timbul dalam masyarakat.
- 2) Teori pengeluaran pemerintah dari Peacock dan Weisman : dalam keadaan normal, peningkatan produk bruto yaitu meningkatnya laju pertumbuhan ekonomi membuat penerimaan pemerintah semakin besar dan mengakibatkan pengeluaran pemerintah semakin besar, hal ini disebabkan karena untuk mempertahankan pertumbuhan ekonomi pemerintah juga bersikap memperbesar pajak dan sikap masyarakat secara umum adalah represif (menolak) kenaikan pajak yang besar dalam masyarakat.
- 3) Teori pengeluaran pemerintah dari Colin dan Clark : jika pengeluaran pemerintah yang dibiayai dari pajak dan penerimaan-penerimaan lain melebihi 25% produk bruto, maka akan terjadi inflasi.
- 4) Teori pengeluaran pemerintah dari ekonomi mikro : dalam lingkup interaksi penawaran dan permintaan barang/jasa publik, ketersediaan barang/jasa bagi publik disediakan melalui anggaran belanja pemerintah dan selanjutnya secara simultan akan mempengaruhi permintaan barang/jasa lainnya.

Faktor-faktor yang mempengaruhi besarnya pengeluaran pemerintah diantaranya adalah :

- 1) Proyeksi pajak yang akan diterima oleh pemerintah, terkait dengan keseimbangan antara penerimaan dari pajak dan besarnya angka pengeluaran.
- 2) Tujuan yang akan dicapai oleh pemerintah, diantaranya adalah pengeluaran untuk mengatasi pengangguran, mengurangi tingkat inflasi dan mempercepat pertumbuhan ekonomi.

- 3) Pertimbangan politik dan keamanan, diantaranya adalah tingkat kestabilan politik, sosial dan keamanan yang dapat menghambat perkembangan ekonomi.

Untuk dapat melaksanakan pengeluaran, pemerintah memerlukan pembiayaan dari berbagai jenis pengeluaran. Jenis-jenis penerimaan pemerintah terdiri dari :

- 1) Pajak, adalah modal dasar pembangunan dan merupakan kewajiban terutang dan wujud kontribusi bagi warga negara terhadap negara yang bersifat memaksa yang diatur oleh undang-undang dan tidak dirasakan langsung manfaatnya oleh warga negara.
- 2) Bukan Pajak yaitu Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), merupakan pungutan atas penyediaan layanan/sumber daya dan pemanfaatan hak negara oleh warga negara perseorangan/badan.
- 3) Penerimaan negara berupa hibah, yaitu berupa devisa/devisa yang dirupiahkan/jasa/surat berharga yang dari pemberi hibah untuk kepentingan pembangunan nasional, penanggulangan bencana dan tujuan kemanusiaan.

BAB. IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Aksi perubahan dengan Judul “SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM (SIBADEKSA) DI KABUPATEN PURWAKARTA” sangat membantu dalam meningkatkan kinerja organisasi pada aspek ketersediaan data dan informasi yang akurat khususnya di Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta. Output yang dihasilkan dari Aksi Perubahan ini adalah Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah yang dapat diakses melalui aplikasi berbasis web dan android.

Sistem Informasi Basis Data Terpadu ini memberikan dampak positif pada kinerja Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta dalam melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan serta Evaluasi Pelaksanaan Hasil Pembangunan Daerah khususnya di Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam. Adapun beberapa kendala yang timbul saat proses pelaksanaan dalam Aksi Perubahan ini dapat diatasi dengan berkoordinasi dengan *Stakeholder* serta dengan Mentor. Masukan-masukan dari *Stakeholder* yang lain yaitu beberapa saran maupun kritik dari *Stakeholder* menjadi input yang membantu aksi perubahan ini menjadi lebih baik.

B. Rekomendasi

Guna mendukung agar Aksi Perubahan ini terus berjalan pada masa yang akan mendatang, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian yaitu:

1. Dalam rangka Pelaporan Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah wajib memanfaatkan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) di Kabupaten Purwakarta melalui Surat Edaran Sekretaris Daerah.

2. Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penetapan Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Dalam Aplikasi SIBADEKSA agar disosialisasikan dan diinformasikan kepada seluruh Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Melakukan perawatan (*maintenance*) serta melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap Aplikasi SIBADEKSA melalui Tenaga Programmer atau Ahli IT yang ditunjuk.

DAFTAR PUSTAKA

- Republik Indonesia. 1997. *Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2004. *Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah*. Jakarta.
- Kementerian Dalam Negeri. 2017. *Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah*. Jakarta.
- Kementerian Dalam Negeri. 2019. *Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah*. Jakarta.
- Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta. 2023. *Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 - 2026*. Purwakarta.
- Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta. 2023. *Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 88 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024*. Purwakarta.



BERTITA ACARA

PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor: *PP.00.09/10/Bappelitbangda/X/2023*

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V Tahun 2023, pada hari ini Kamis tanggal Dua bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (02-11-2023) bertempat di Ruang Kerja Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPELITBANGDA) Kabupaten Purwakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVA DIRGANTARA
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197611082003121006
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
Instansi : BAPPELITBANGDA Kabupaten Purwakarta

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan Produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta, kepada :

Nama : NINA HERLINA
Pangkat/NIP : Pembina Tk. I/196901011995012003
Jabatan : Kepala
Instansi : BAPPELITBANGDA Kabupaten Purwakarta

Demikian Berita Acara Serah terima ini dibuat untuk sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
Kepala Bappelitbangda Kab. Purwakarta


NINA HERLINA

NIP. 196901011995012003

Saksi I,
Sekretaris Bappelitbangda


EDI SUKANDAR

NIP. 198104302006041004

Yang Menyerahkan,
Kabid ESDA (*Action Leader*)


NOVA DIRGANTARA

NIP. 197611082003121006

Saksi II
Perencana Ahli Muda


ERWIN ZULKARNAEN

NIP. 197504042000031005



PERNYATAAN DAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

INTERNAL DAN EKSTERNAL

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037 e_mail : info@purwakartakab.go.id
Website : www.purwakartakab.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : NORMAN NUGRAHA
Jabatan : Sekretaris Daerah
Unit Kerja : Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.
Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Permeri Dukungan



NORMAN NUGRAHA

NIP. 19690101 199502 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : NINA HERLINA
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Memberi Dukungan



NINA HERLINA

9690101 199502 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : EDI SUKANDAR, ST, MT
Jabatan : Sekretaris
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Perberi Dukungan





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : DYAH IMAS T, AKS, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemohon Dukungan



DYAH IMAS T, AKS, MM
NIP. 19740215 199303 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : MUHAMMAD RONIRI, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi
Pembangunan Daerah
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.
Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Memberi Dukungan



MUHAMMAD RONIRI, S.STP
NIP. 19811026 200112 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : NOOR ROIS TRIHANDAYANI, S.PT
Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi
Perencanaan
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Per beri Dukungan



NOOR ROIS TRIHANDAYANI, S.PT

NIP. 19810404 200604 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ENDRA PRASETYO, ST, MT
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi
Pengembangan Data dan Informasi
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023



ENDRA PRASETYO, ST, MT
NIP. 19750130 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ERWIN ZULKARNAIN, S.HUT, MP
Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pangan dan Sumber Daya Alam
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Purwakarta, September 2023
Pemberi Dukungan

ERWIN ZULKARNAIN, S.HUT, MP
NIP. 19750404 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : CUCU KOMARAWATI SALEH, SE
Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Pariwisata,
Koperasi,UKM
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.
Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



CUCU KOMARAWATI SALEH, SE
NIP. 19721017 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ARIWIYANTI SETIANINGSIH, SE
Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Industri,
Perdagangan,Investasi
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



ARIWIYANTI SETIANINGSIH, SE

NIP. 19760627 200801 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : AGUS SUSENO
Jabatan : Pengelola Bahan Perencana
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



AGUS SUSENO

NIP. 19820818 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : NENDAH PURWANTI
Jabatan : Pengadministrasian Program dan Tata Operasional Penelitian
Unit Kerja : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pember Dukungan



NENDAH PURWANTI

NIP. 19860831 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rusa I Kel. Nagri Kidul Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.diskominfo.purwakartakab.go.id e-mail:diskominfo@purwakartakab.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : GUMELAR SUJOKO, SE
Jabatan : Kepala Bidang Telematika
Unit Kerja : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan

GUMELAR SUJOKO, SE
NIP. 19810325 200604 1 010

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Feby A. Dzuhri, S.Si.Kom
Jabatan : Programmer
Unit Kerja : CV. Ramah Teknologi

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 29 September 2023

Pemberi Dukungan



FEBY A. DZUHRI, S.SI.KOM

Programmer



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN

Jalan Surawinata No. 30 Purwakarta Telp/Fax : (0264) 200069
www.pertanian.purwakartakab.go.id e-mail:dispangtan@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN

Jalan Surawinata No. 30 Purwakarta Telp/Fax : (0264) 200069
www.pertanian.purwakartakab.go.id e-mail:dispangtan@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : DESI ADRIANA, SP,M,Tr.AP
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Unit Kerja : Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



DESI ADRIANA, SP, M.Tr. AP
NIP. 19721210 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN

Jalan Surawinata No. 30 Purwakarta Telp/Fax : (0264) 200069
www.pertanian.purwakartakab.go.id e-mail:dispangtan@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : TATANG SOPIAN. SP, M.Agr, Ph.D
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan
Unit Kerja : Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



TATANG SOPIAN. SP, M.Agr, Ph.D
NIP. 19750521 200003 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN

Jalan Surawinata No. 30 Purwakarta Telp/Fax : (0264) 200069
www.pertanian.purwakartakab.go.id e-mail:dispangtan@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP. M.Tr.AP
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan dan Hortukultura
Unit Kerja : Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan


KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP.M.Tr.AP
NIP. 19820421 200902 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN

Jalan Surawinata No. 30 Purwakarta Telp/Fax : (0264) 200069
www.pertanian.purwakartakab.go.id e-mail:dispangtan@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : CHEVI MULYAWAN, SE
Jabatan : Analis Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi
Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Unit Kerja : Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



CHEVI MULYAWAN, SE
NIP. 19780919 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jalan Suradireja No. 28 Purwakarta Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta
www.diskannak.purwakartakab.go.id e-mail:diskannak@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Dra. Hj. SITI IDA HAMIDAH
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



Dra. Hj. SITI IDA HAMIDAH, MM

NIP. 19680628 199303 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jalan Suradireja No. 28 Purwakarta Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta
www.diskannak.purwakartakab.go.id e-mail:diskannak@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : INTAN RIYANI, S.Pt, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



INTAN RIYANI, S.Pt, M.Eng
NIP. 19730731 200501 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jalan Suradireja No. 28 Purwakarta Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta
www.diskannak.purwakartakab.go.id e-mail:diskannak@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : FAHMI SHIDDIQI, S.Pi
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Memberi Dukungan



FAHMI SHIDDIQI, S.Pi

NIP. 19731112 200501 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jalan Suradireja No. 28 Purwakarta Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta
www.diskannak.purwakartakab.go.id e-mail:diskannak@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Drh. WINI KARMILA, MP
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan


Drh. WINI KARMILA, MP
NIP. 19830514 200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jalan Suradireja No. 28 Purwakarta Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta
www.diskannak.purwakartakab.go.id e-mail:diskannak@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : WILDAN SUNDARI, S.STP. M.Tr. AP
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan


WILDAN SUNDARI, S.STP,M.Tr.AP
NIP. 19910102 201010 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jalan Suradireja No. 28 Purwakarta Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta
www.diskannak.purwakartakab.go.id e-mail:diskannak@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ASEP BUDI SANTOSO, S.Pt
Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi
Perencanaan dan Pelaporan
Unit Kerja : Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



ASEP BUDI SANTOSO, S.Pt
NIP/19770101 200604 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KOPERASI, UKM
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 170 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dkupp.purwakartakab.go.id e-mail:dkupp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : EKA SUGRIYANA, SP, MM
Jabatan : Plt Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan

EKA SUGRIYANA, SP, MM
NIP. 19700407 199803 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KOPERASI, UKM
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 170 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dkupp.purwakartakab.go.id e-mail:dkupp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Drs. MAKMUR WAHIDI, MM
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
Unit Kerja : Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan

Drs. MAKMUR WAHIDIN, MM
NIP. 19661105 199403 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KOPERASI, UKM
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 170 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dkupp.purwakartakab.go.id e-mail:dkupp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : LUSIANA MADYASARI
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi
Unit Kerja : Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Rember Dukungan



LUSIANA MADYASARI

NIP. 19681018 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KOPERASI, UKM
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 170 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dkupp.purwakartakab.go.id e-mail:dkupp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : H. IWAN MUSTAWA, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan
Unit Kerja : Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Memberi Dukungan



H. IWAN MUSTAWA, SE, M.Si
NIP. 19671010 199503 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KOPERASI, UKM
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 170 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dkupp.purwakartakab.go.id e-mail:dkupp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : AHMAD NIZAR. S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Kecil dan Menengah
Unit Kerja : Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



AHMAD NIZAR, S.Pd, M.Si
NIP. 19660728-199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KOPERASI, UKM
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 170 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dkupp.purwakartakab.go.id e-mail:dkupp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : EVI NOPIYANI, SE, M.AP
Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi
Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Unit Kerja : Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan

EVINOPIYANI, SE, M.AP
NIP. 19801115 200701 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Veteran No. 139 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dpmpstsp.purwakartakab.go.id e-mail:dpmpstsp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT

NIP. 19790605 200501 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Veteran No. 139 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dpmptsp.purwakartakab.go.id e-mail:dpmptsp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Drs. IRFAN HAKIM, M.Si
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Madya
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



Drs. IRFAN HAKIM, M.Si

NIP. 19680820 198803 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Veteran No. 139 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dpmpstsp.purwakartakab.go.id e-mail:dpmpstsp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : RADEN HERI LUKMAN YUSUP, SH
Jabatan : Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan

RADEN HERI LUKMAN YUSUP, SH
NIP. 19651017 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Veteran No. 139 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dpmptsp.purwakartakab.go.id e-mail:dpmptsp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ENENG EUIS KOMARIAH, S.Pd, M.Si
Jabatan : Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan

ENENG EUIS KOMARIAH, S.Pd, M.Si
NIP. 19660502 199103 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Veteran No. 139 Kel. Nagri Kaler Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.dpmpstsp.purwakartakab.go.id e-mail:dpmpstsp@purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : INSAN ABDILLAH WINANDAR, SE
Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi
Perencanaan dan Pelaporan
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



INSAN ABDILLAH WINANDAR, SE
NIP. 19800513 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI

Jalan Ciseureuh No. 03 Kel. Ciseureuh Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.disnakertrans.purwakartakab.go.id e-mail:disnakertrans@purwakartakab.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : DIDI GARNADI, S.Pd,MM
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023
Pemberi Dukungan



DIDI GARNADI, S.Pd, MM
NIP. .19720319 199903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI

Jalan Ciseureuh No. 03 Kel. Ciseureuh Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.disnakertrans.purwarkartakab.go.id e-mail:disnakertrans@purwarkartakab.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : TUTI GANTINI, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pelatihan dan Produktivitas
Unit Kerja : Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023
Pemberi Dukungan



TUTI GANTINI, S.Pd
NIP. .19690124 199101 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI

Jalan Ciseureuh No. 03 Kel. Ciseureuh Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.disnakertrans.purwakartakab.go.id e-mail:disnakertrans@purwakartakab.go.id


**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ADI WIBOWO, ST
Jabatan : Kepala Bidang Pelatihan dan Produktivitas
Unit Kerja : Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023
Pemberi Dukungan

ADI WIBOWO, ST
NIP. 19730521 200501 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI

Jalan Ciseureuh No. 03 Kel. Ciseureuh Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.disnakertrans.purwakartakab.go.id e-mail:disnakertrans@purwakartakab.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ARDI WAHAB, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja
Unit Kerja : Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan

ARDI WAHAB, ST, MT
NIP. .19730316 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI

Jalan Ciseureuh No. 03 Kel. Ciseureuh Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.disnakertrans.purwakartakab.go.id e-mail:disnakertrans@purwakartakab.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ANNISA CHOLISNA ISKANDAR
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Unit Kerja : Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan

ANNISA CHOLISNA ISKANDAR

NIP. .19820205 200501 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Jalan Purnawarman Barat No. 02 Kel. Nagri Kidul Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.disporaparbud.purwakartakab.go.id e-mail:disporaparbud@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si

NIP. 19661222 199603 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Jalan Purnawarman Barat No. 02 Kel. Nagri Kidul Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.disporaparbud.purwakartakab.go.id e-mail:disporaparbud@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : DODI SAMSUL BAHRI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pariwisata
Unit Kerja : Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



DODI SAMSUL BAHRI, SE, MM
NIP. 19801221 201002 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Jalan Purnawarman Barat No. 02 Kel. Nagri Kidul Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.disporaparbud.purwakartakab.go.id e-mail:disporaparbud@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : WAWAN SUPRIATNA, A.Ag
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan
Unit Kerja : Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : "**Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta**", yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



WAWAN SUPRIATNA, S.Ag
NIP. 19751108 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Jalan Purnawarman Barat No. 02 Kel. Nagri Kidul Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta
www.disporaparbud.purwakartakab.go.id e-mail:disporaparbud@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN KE-V PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : ERIC SENJAYA, S.Si
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Unit Kerja : Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Purwakarta

Memberikan dukungan terhadap Inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan : **"Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta"**, yang digagas dan disusun oleh Saudara NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE, Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sebagai **Action Leader** dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan Ke-V Tahun 2023 Pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, September 2023

Pemberi Dukungan



ERIC SENJAYA, S.Si

NIP. 19850102 200902 1 003



OUTPUT YANG DIHASILKAN

**APLIKASI SISTEM INFORMASI SIBADEKSA,
MANUAL BOOK DAN SK SEKRETARIS DAERAH
TENTANG PENETAPAN PETUGAS INPUT DATA**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**



MANUAL BOOK SIBADEKSA

SISTEM INFORMASI BASIS DATA
TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR
PEREKONOMIAN DAN SDA

**Badan Perencanaan Pembangunan,
Penelitian, dan Pengembangan Daerah
(BAPPELITBANGDA)
Kabupaten Purwakarta**

DAFTAR ISI

HALAMAN UTAMA.....	1
1. Pendahuluan.....	1
2. <i>Homepage</i>	1
3. Profile	2
4. Urusan Wajib.....	2
5. Urusan Pilihan.....	3
6. Indikator Makro	5
7. <i>Login</i>	6
HALAMAN ADMINISTRATOR	7
1. Pendahuluan.....	7
2. Halaman Login.....	7
3. Dashboard	8
4. Data Master	8
a. Topik	8
b. Format Data Excel.....	11
c. OPD (Organisasi Perangkat Daerah)	11
5. Profile Website	13
6. Autentikasi	14
a. Pengguna	14
7. Profile	17
8. Dataset Perangkat Daerah	18

HALAMAN UTAMA

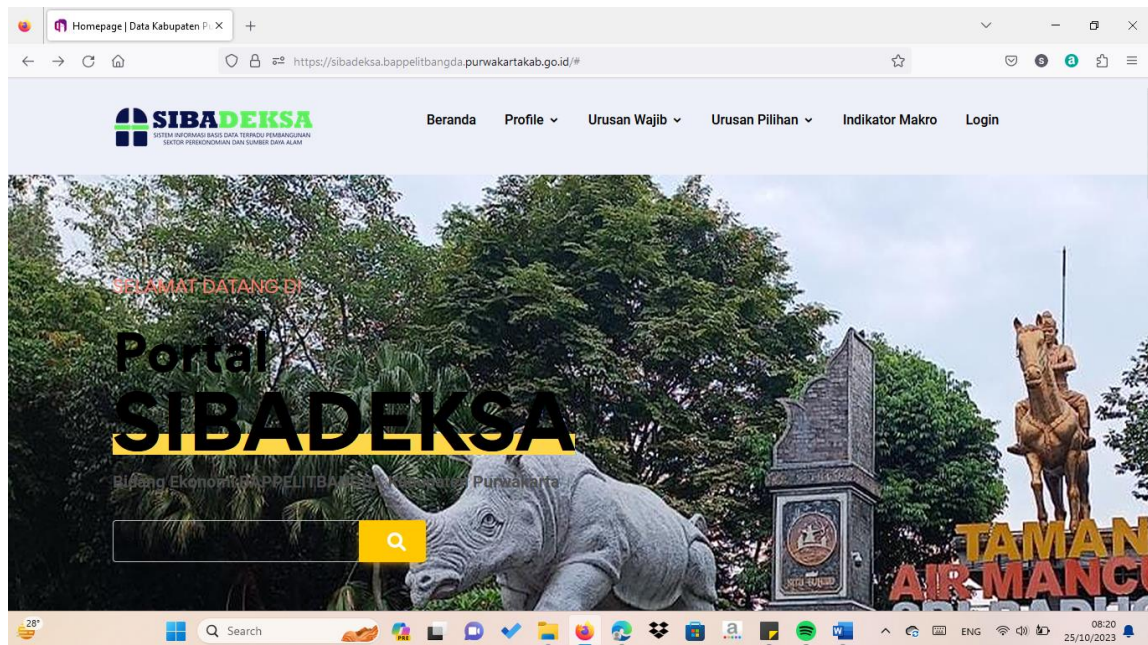
1. Pendahuluan

Sibadeksa (Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA) merupakan website Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah (BAPPELITBANGDA) Kabupaten Purwakarta yang berisikan informasi basis data pembangunan bidang perekonomian dan SDA yang ada di Kabupaten Purwakarta. Aplikasi ini berbasis web yang dapat berjalan di atas aplikasi browser seperti Google Chrome, Mozilla firefox dan lainnya, dengan cara mengunjungi url sebagai berikut:

<https://sibadeksa.bappelitbangda.purwakartakab.go.id>

2. Homepage

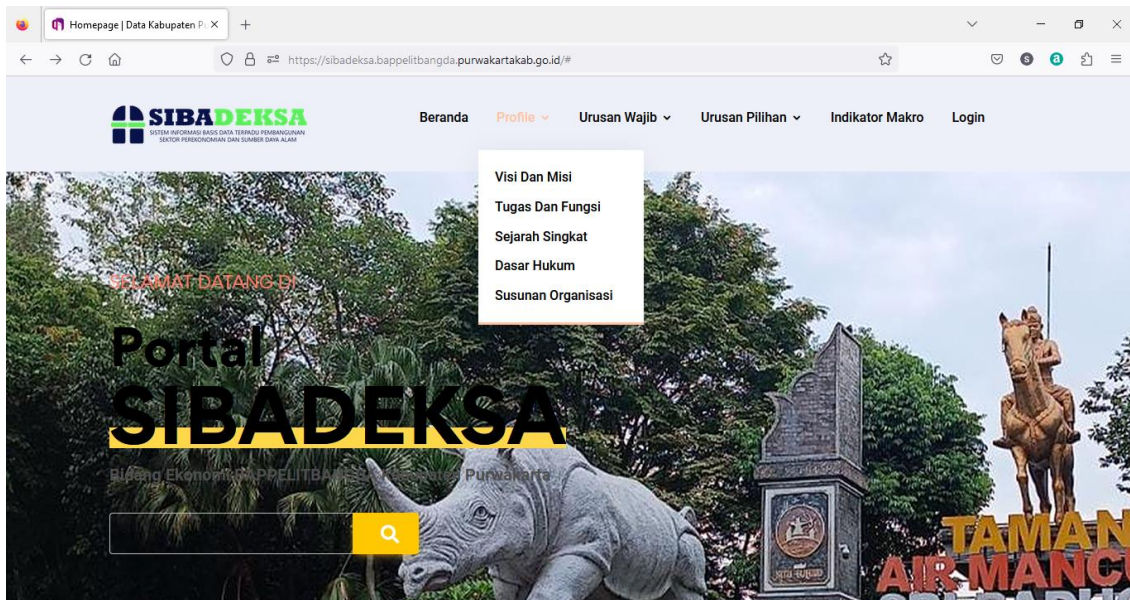
Maka peramban akan menampilkan *homepage/beranda* yang dimana menampilkan informasi ringkasan seperti profile, urusan wajib, urusan pilihan, indikator makro, dan login.



Gambar 1. Homepage Sibadeksa

3. Profile

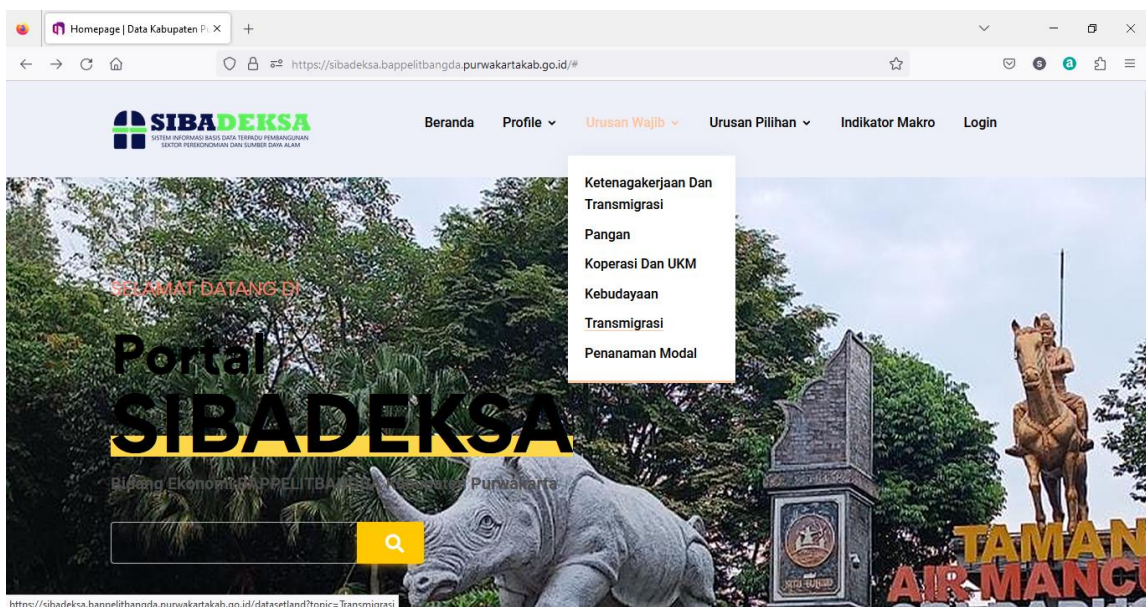
Menu profile terdiri dari beberapa sub menu seperti visi dan misi, tugas dan fungsi, sejarah singkat, dasar hukum dan susunan organisasi dari Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah (BAPPELITBANGDA) Kabupaten Purwakarta.



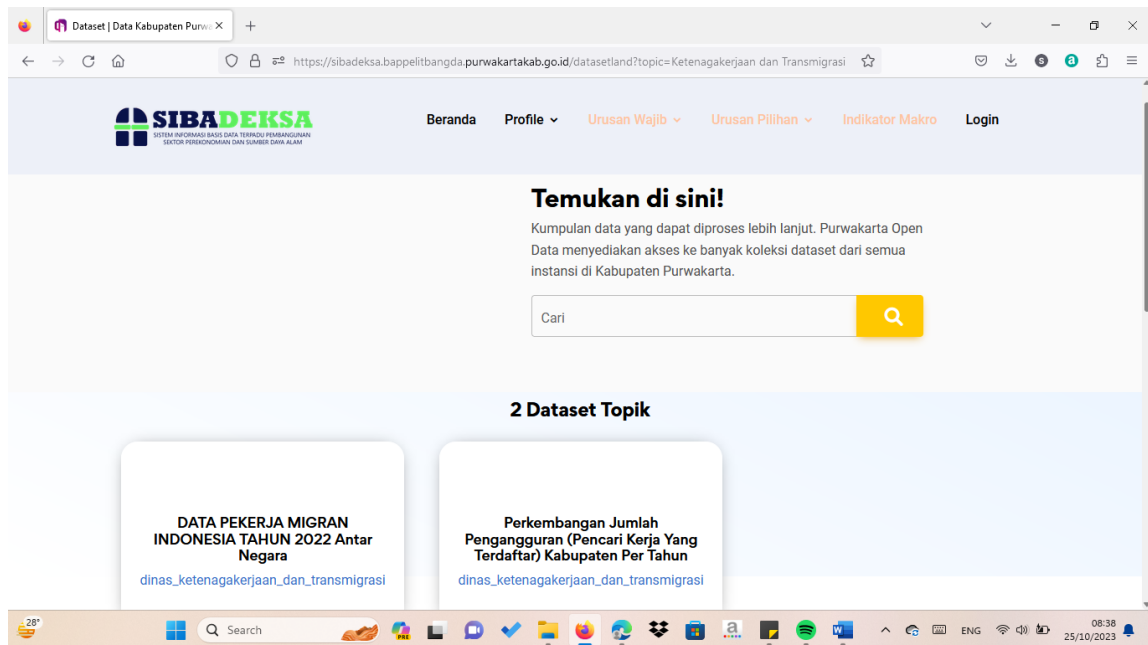
Gambar 2. Halaman Profile

4. Urusan Wajib

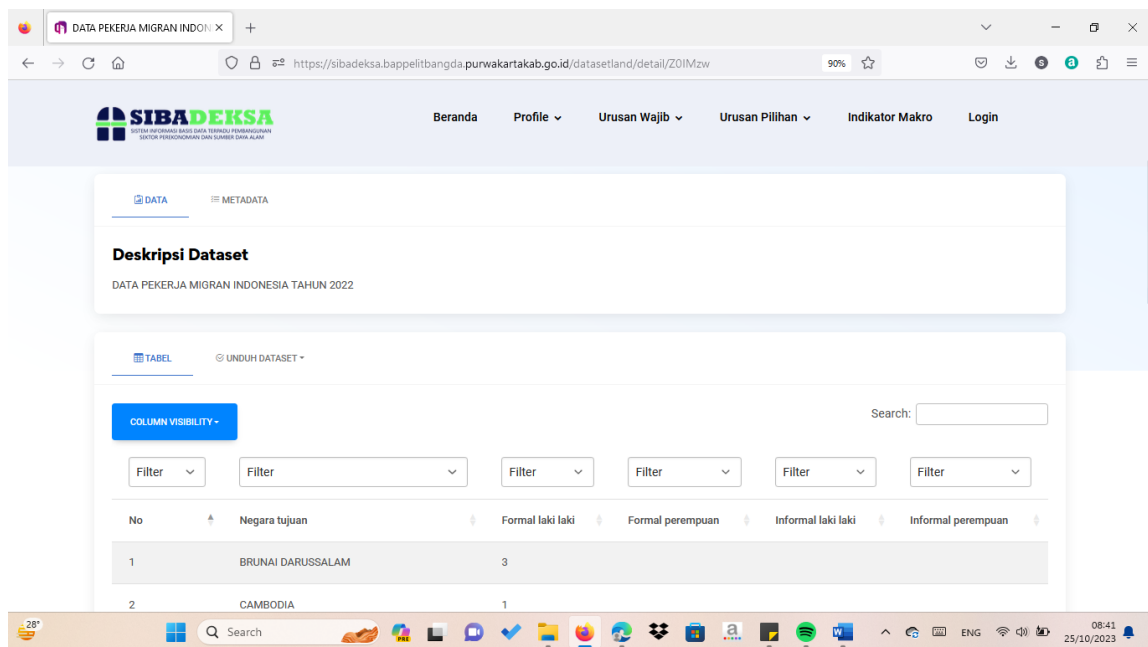
Halaman ini menampilkan beberapa sub menu terkait urusan wajib seperti ketenagakerjaan dan transmigrasi, pangan, koperasi dan UKM, dan dan lain-lain. Pada setiap submenu terdapat dataset topik yang dapat dilihat dan diunduh.



Gambar 3. Halaman Urusan Wajib



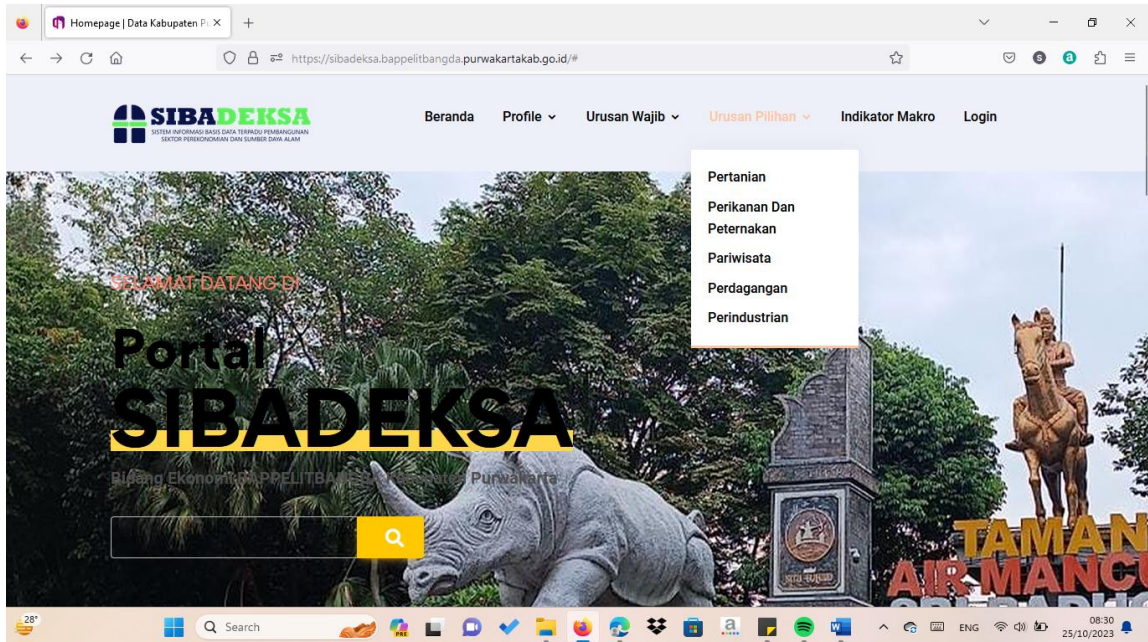
Gambar 4. Halaman Ketenagakerjaan dan Transmigrasi



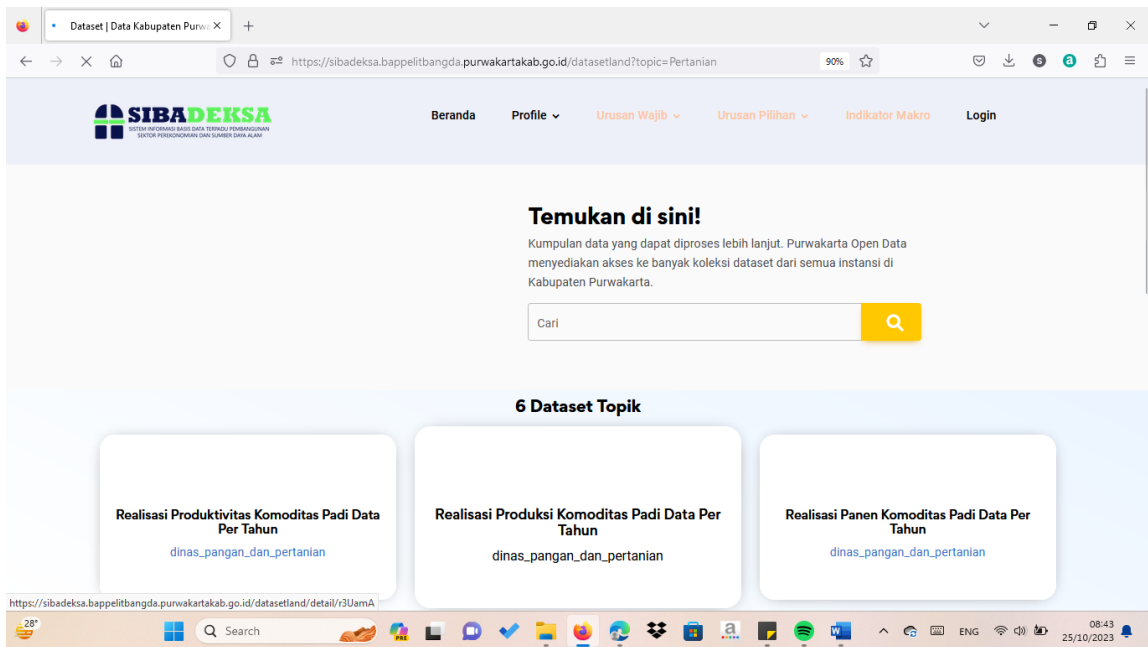
Gambar 5. Halaman Dataset Ketenagakerjaan dan Transmigrasi

5. Urusan Pilihan

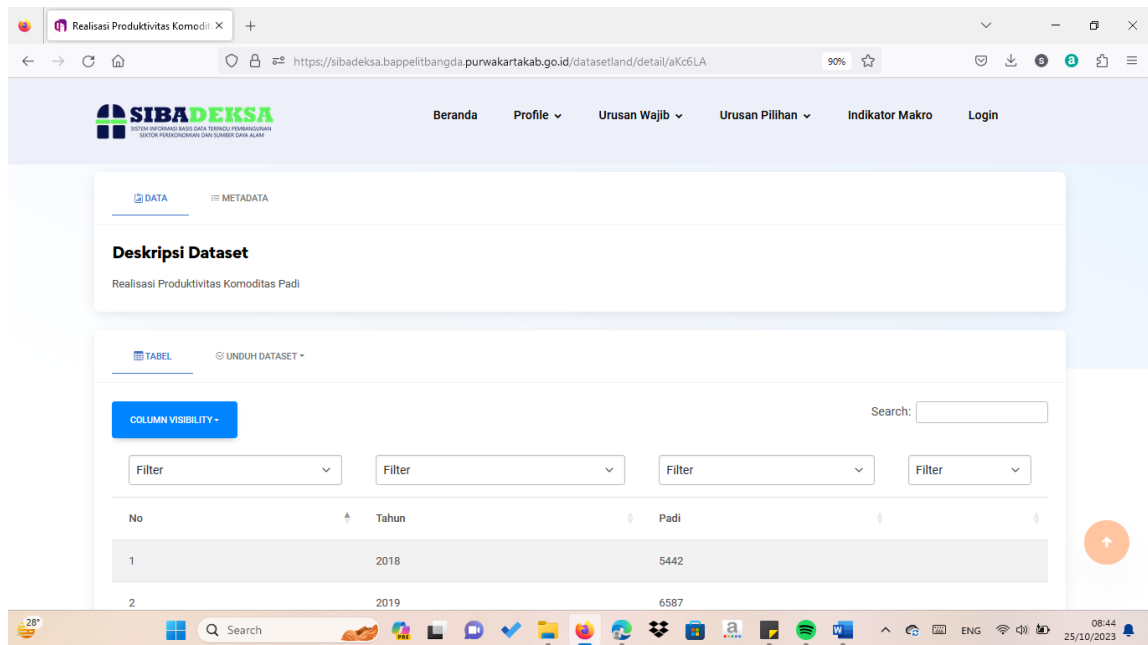
Halaman Urusan Pilihan terdiri dari beberapa submenu seperti pertanian, perikanan dan peternakan, pariwisata, perdagangan dan perindustrian. Pada setiap submenu terdapat dataset topik yang dapat dilihat dan diunduh.



Gambar 6. Halaman Urusan Pilihan



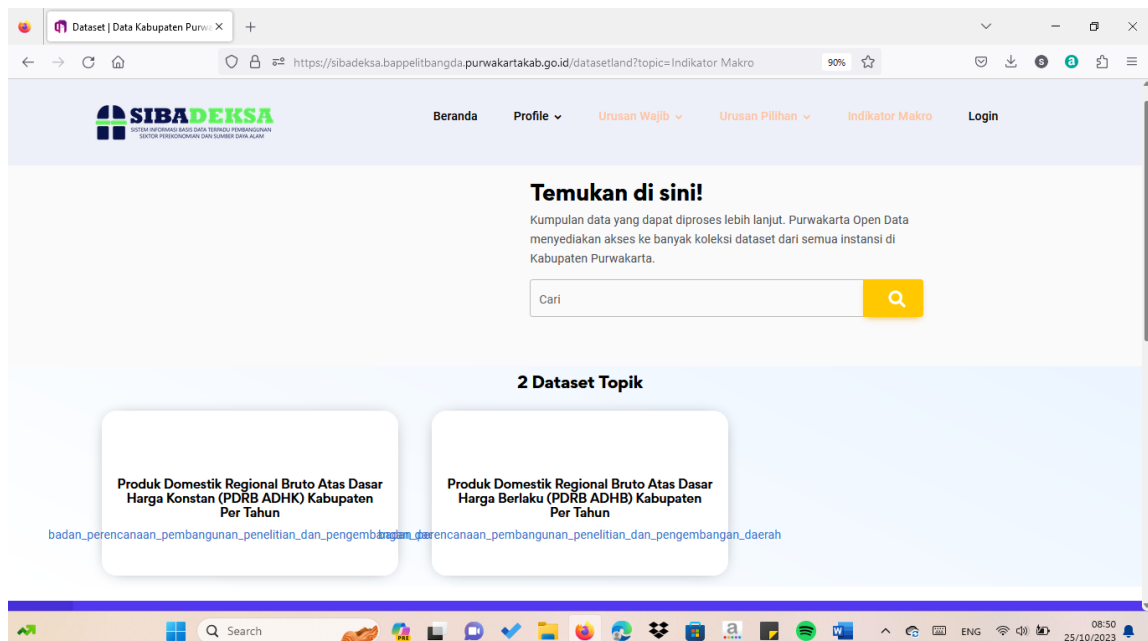
Gambar 7. Halaman Pertanian



Gambar 8. Halaman Dataset Pertanian

6. Indikator Makro

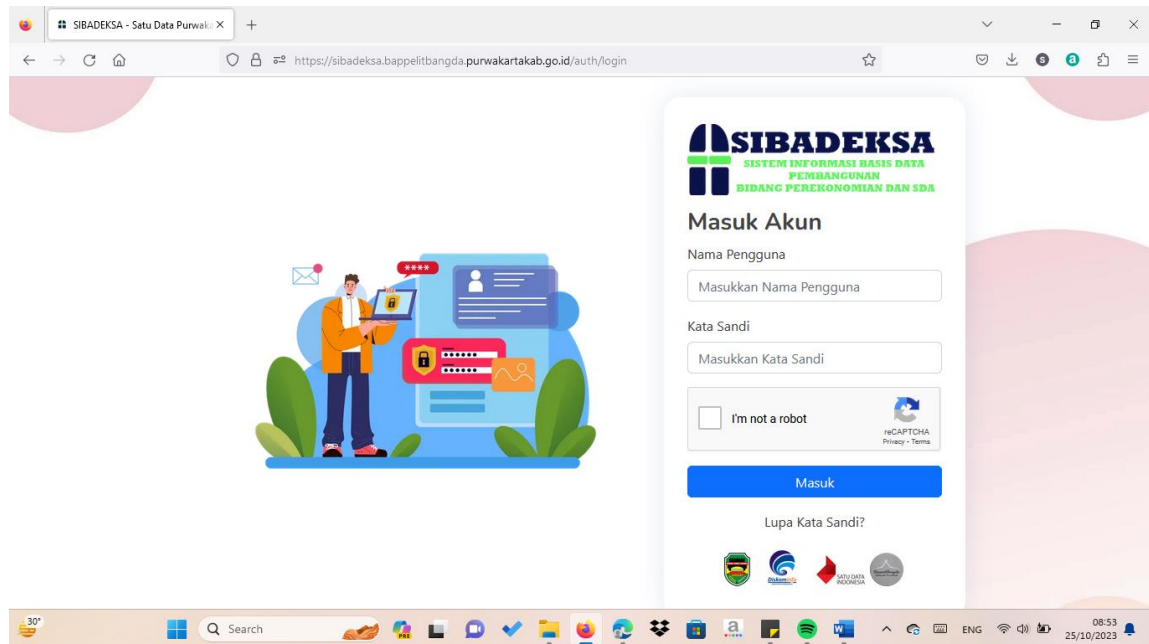
Halaman ini berisikan dataset terkait indikator makro seperti Produk Domestik Regional Bruto Atas Dasar Harga Konstan (PDRB ADHK) Kabupaten per tahun, dan Produk Domestik Regional Bruto Atas Dasar Harga Berlaku (PDRB ADHB) Kabupaten per tahun.



Gambar 9. Halaman Indikator Makro

7. Login

Halaman ini digunakan untuk masuk kedalam website Sibadeksa, pengguna dapat menekan tulisan **Login**. Kemudian pengguna dapat memasukkan nama pengguna, kata sandi, dan mencentang Captcha (*I'm not a robot*). Lalu klik tombol **Masuk**.



Gambar 10. Halaman Kontak

HALAMAN ADMINISTRATOR

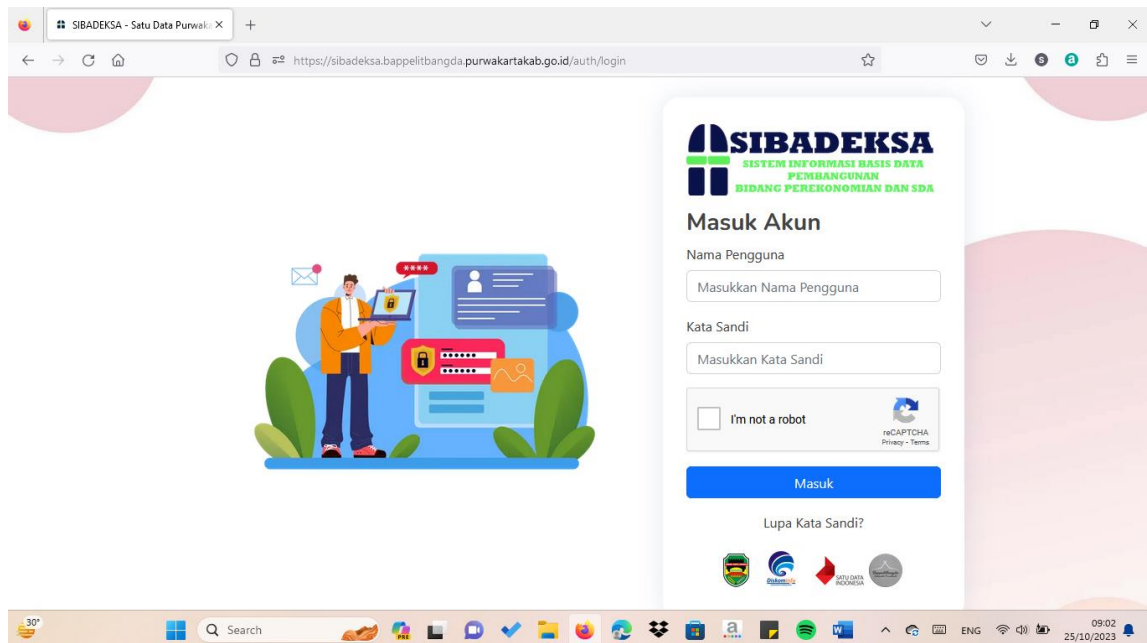
1. Pendahuluan

Sibadeksa (Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA) merupakan website Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah (BAPPELITBANGDA) Kabupaten Purwakarta yang berisikan informasi basis data pembangunan bidang perekonomian dan SDA yang ada di Kabupaten Purwakarta. Aplikasi ini berbasis web yang dapat berjalan di atas aplikasi browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox dan lainnya, dengan cara mengunjungi url sebagai berikut:

<https://sibadeksa.bappelitbangda.purwakartakab.go.id>

2. Halaman Login

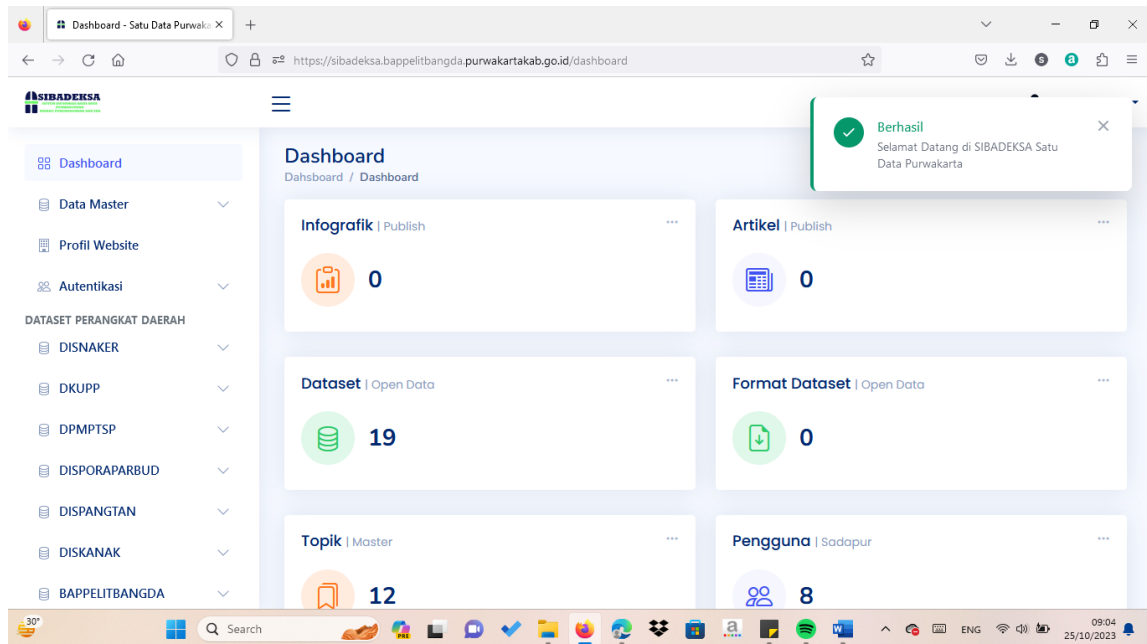
Setelah mengunjungi alamat url diatas, maka browser akan menampilkan halaman homepage. Untuk dapat masuk ke dalam website Sibadeksa, admin dapat menekan tulisan **Login**. Kemudian admin dapat memasukkan nama pengguna, kata sandi, dan mencentang Captcha (*I'm not a robot*). Lalu klik tombol **Masuk**



Gambar 11. Halaman Login (Administrator)

3. Dashboard

Halaman ini merupakan halaman pertama yang akan muncul ketika pengguna berhasil *login* ke website Sibadeksa. Halaman ini menampilkan beberapa informasi ringkasan seperti infografik, artikel, dataset, format dataset, topik, dan pengguna.



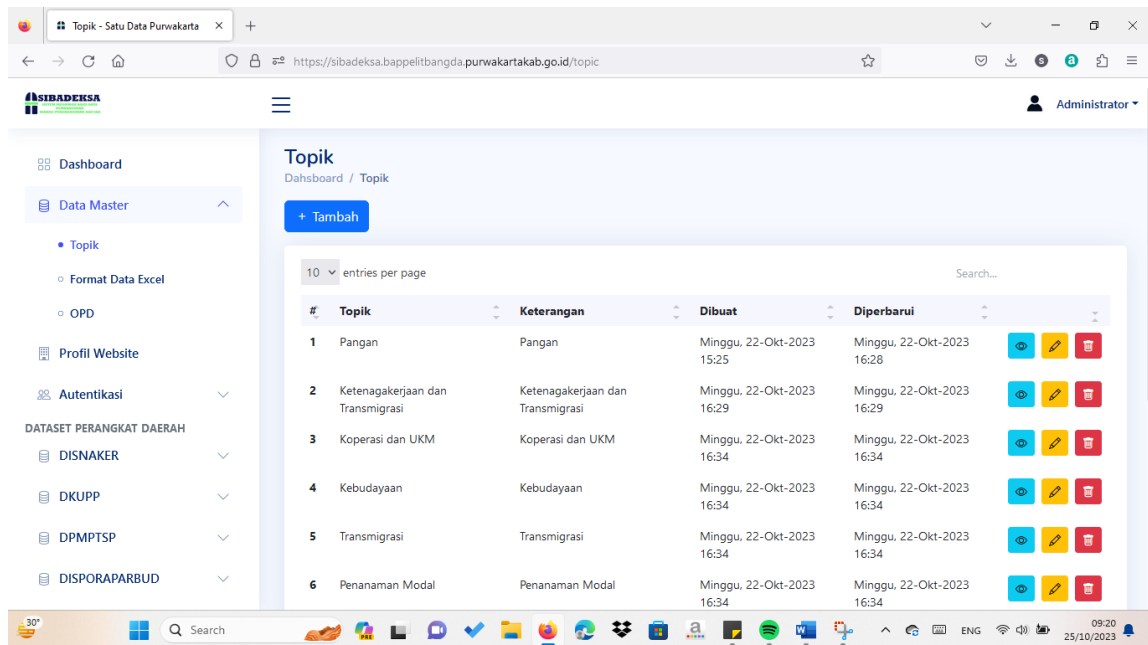
Gambar 12. Halaman Dashboard (Administrator)

4. Data Master


Data master terdiri dari tiga sub menu seperti topik, format data excel, dan OPD. Admin dapat mengatur tampilan jumlah data yang ditampilkan dapat disesuaikan dengan menekan tombol entries per page . Untuk mempermudah pencarian data, admin dapat menggunakan *search bar* .

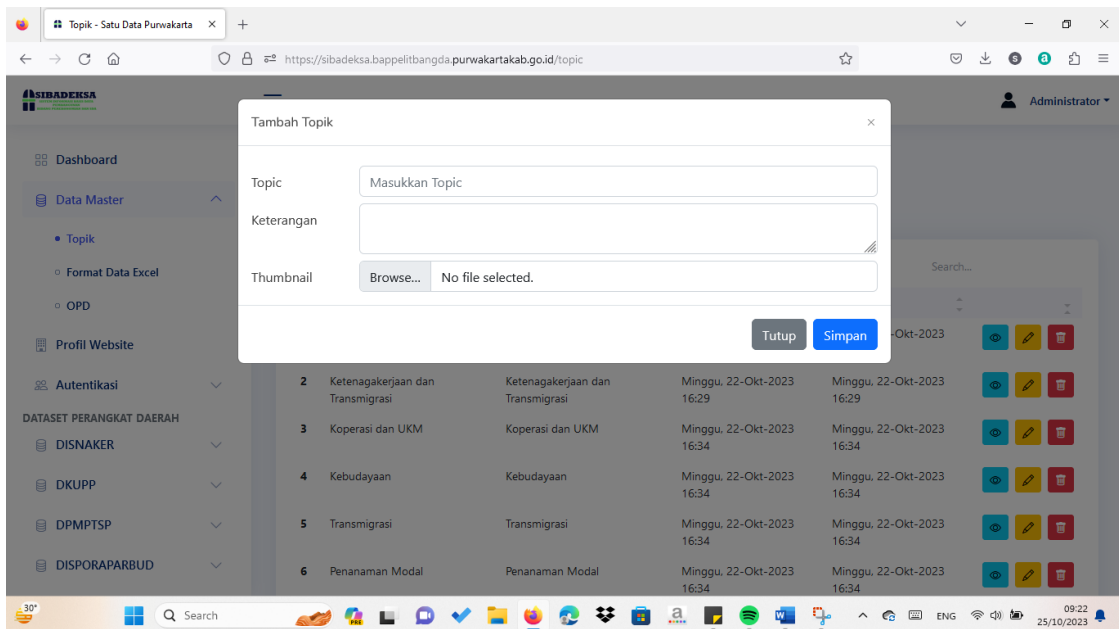
a. Topik

Halaman ini digunakan untuk manajemen topik-topik terkait Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah (BAPPELITBANGDA) Kabupaten Purwakarta. Admin dapat melakukan beberapa tindakan seperti tambah, detail, ubah, dan hapus data topik.




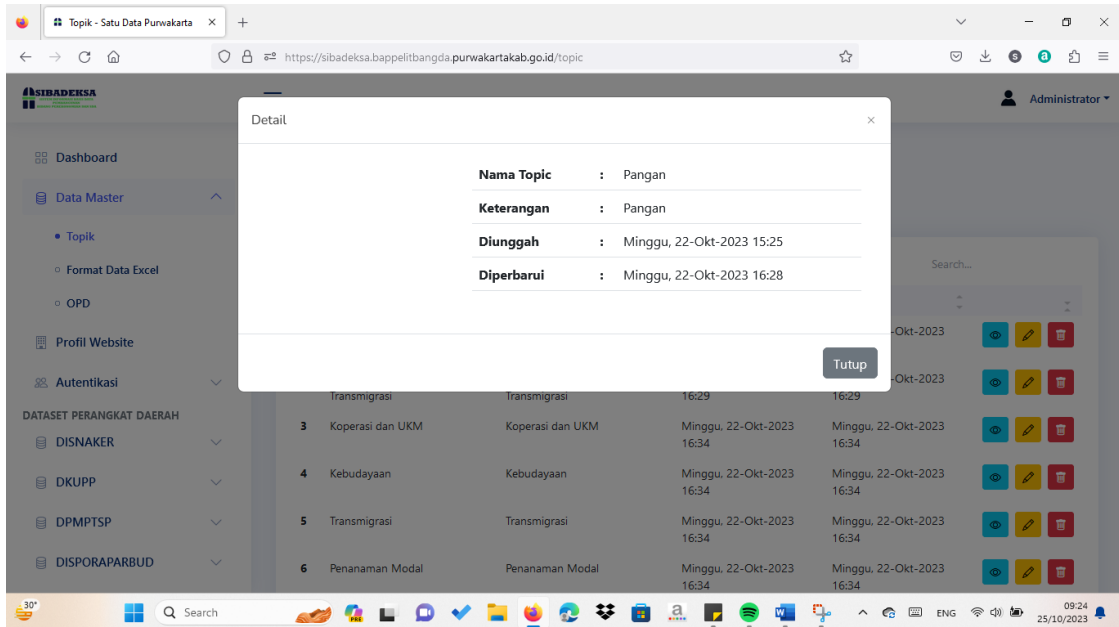
Gambar 13. Halaman Topik (Administrator)

- Untuk menambahkan data, klik tombol berwarna **Biru** . Isikan data dengan sebenar-benarnya, dan klik **Simpan** untuk menambahkan topik.




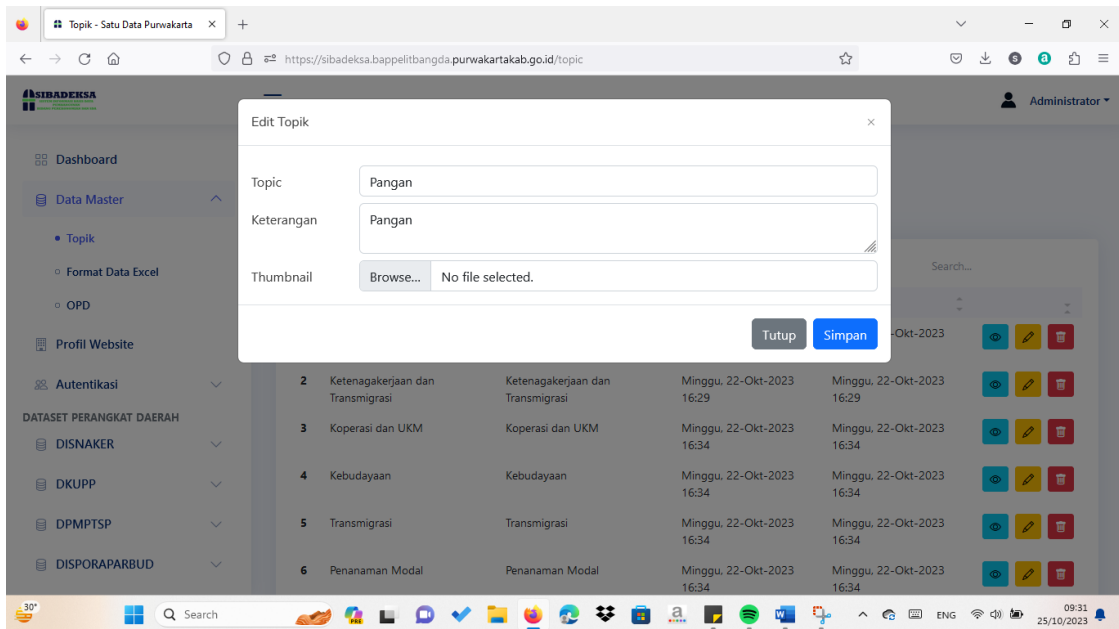
Gambar 14. Tambah Topik (Administrator)

- Untuk melihat detail data, klik tombol berwarna **Biru Muda**  pada data yang ingin dilihat. Maka akan muncul tampilan detail data yang berisikan informasi nama topik, keterangan, waktu diunggah dan diperbarui. Klik **Tutup** untuk kembali ke halaman sebelumnya.




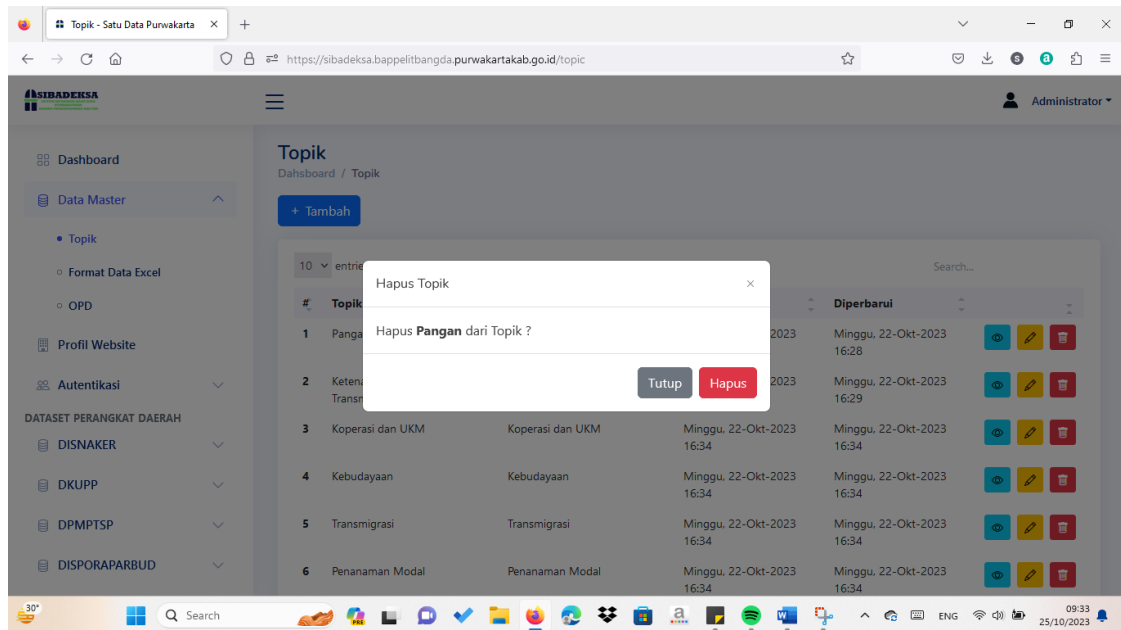
Gambar 15. Detail Topik (Administrator)

- Untuk mengubah data, tekan tombol berwarna **Kuning**  pada data yang ingin diubah. Maka akan muncul tampilan detail data yang berisikan informasi topik, keterangan, dan thumbnail. Isikan data yang ingin diubah, lalu tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data perubahan.



Gambar 16. Ubah Topik (Administrator)

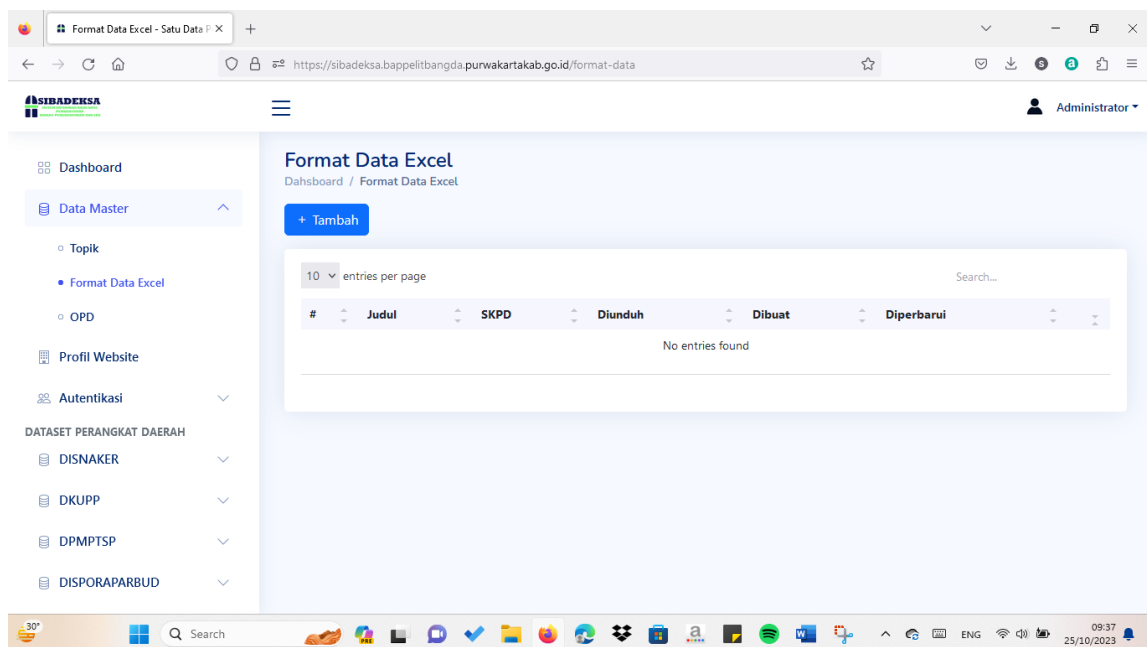
- Untuk menghapus data, silakan klik tombol berwarna **Merah**  pada data yang ingin dihapus. Kemudian akan muncul notifikasi, dan klik tombol **Merah/Hapus**.



Gambar 17. Hapus Topik (Administrator)

b. Format Data Excel

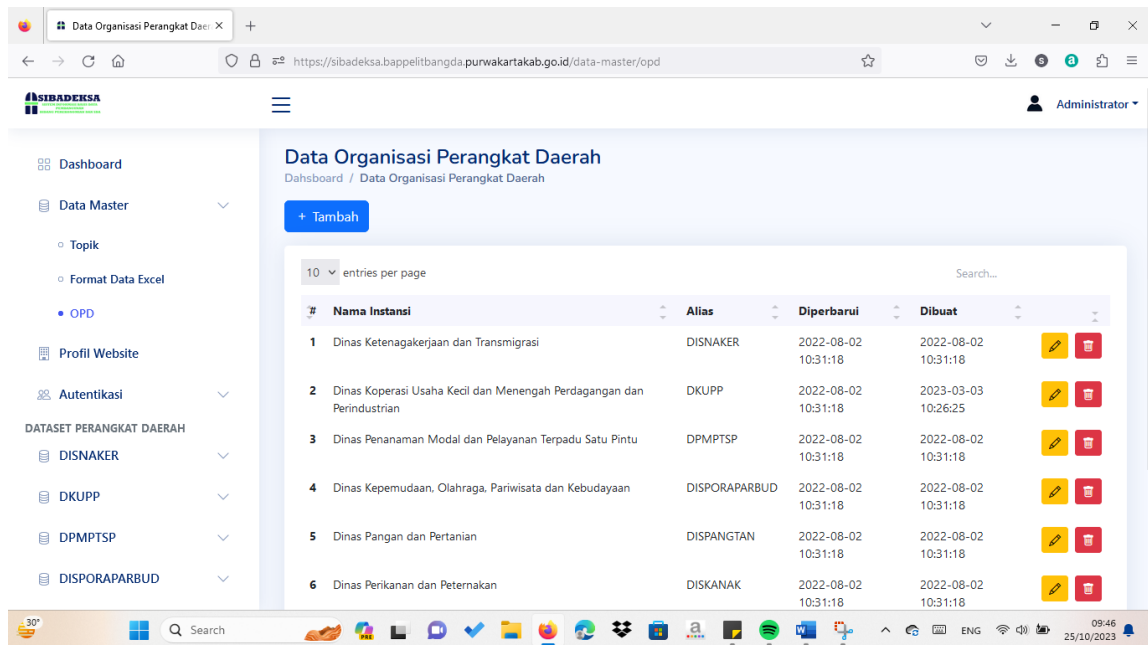
Halaman ini digunakan untuk manajemen format data excel yang akan digunakan.




Gambar 18. Halaman Format Data Excel (Administrator)

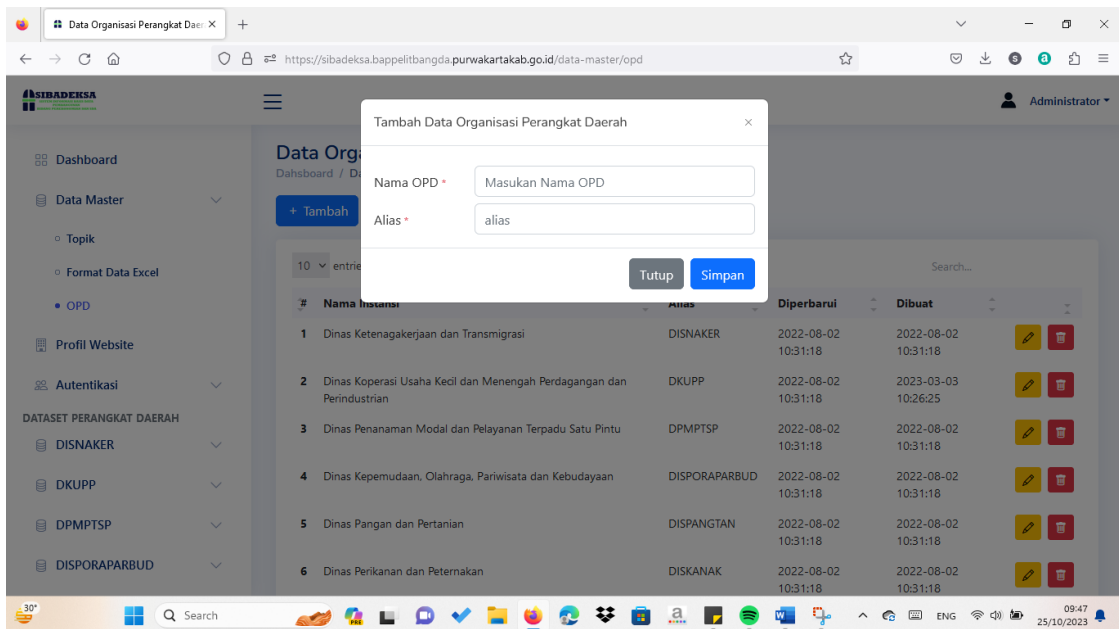
c. OPD (Organisasi Perangkat Daerah)

Halaman ini digunakan untuk manajemen data organisasi perangkat daerah. Admin dapat melakukan beberapa tindakan seperti tambah, ubah, dan hapus data OPD.




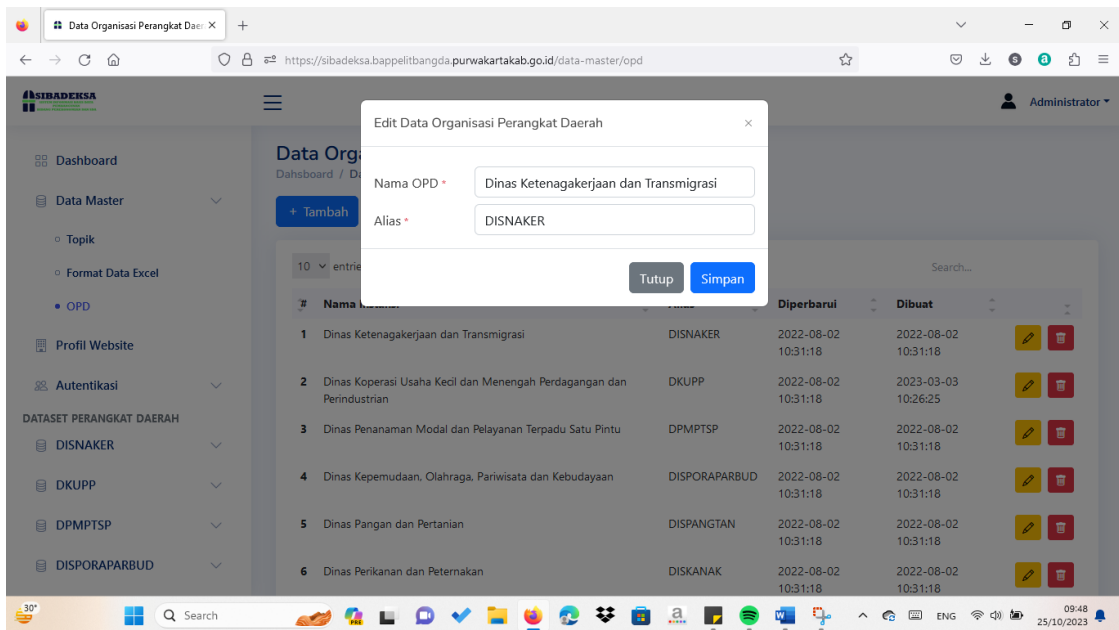
Gambar 19. Halaman OPD (Administrator)

- Untuk menambahkan data, klik tombol berwarna **Biru** . Isikan data dengan sebenar-benarnya, dan klik **Simpan** untuk menambahkan OPD.




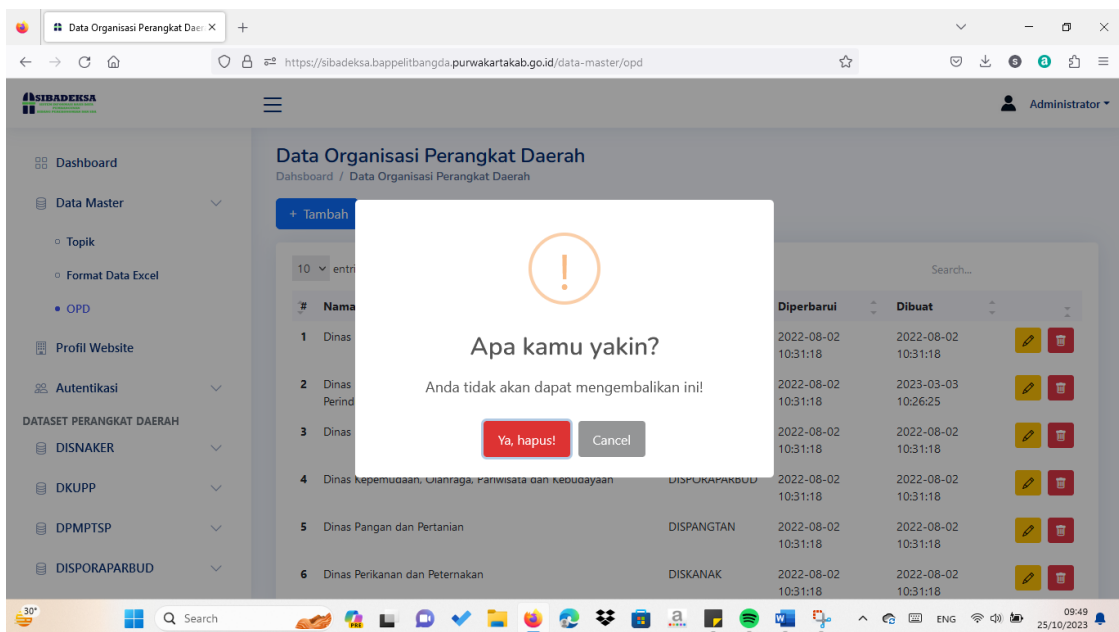
Gambar 20. Tambah OPD (Administrator)

- Untuk mengubah data, tekan tombol berwarna **Kuning**  pada data yang ingin diubah. Maka akan muncul tampilan detail data yang berisikan informasi nama OPD dan alias. Isikan data yang ingin diubah, lalu tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data perubahan.



Gambar 21. Ubah OPD (Administrator)

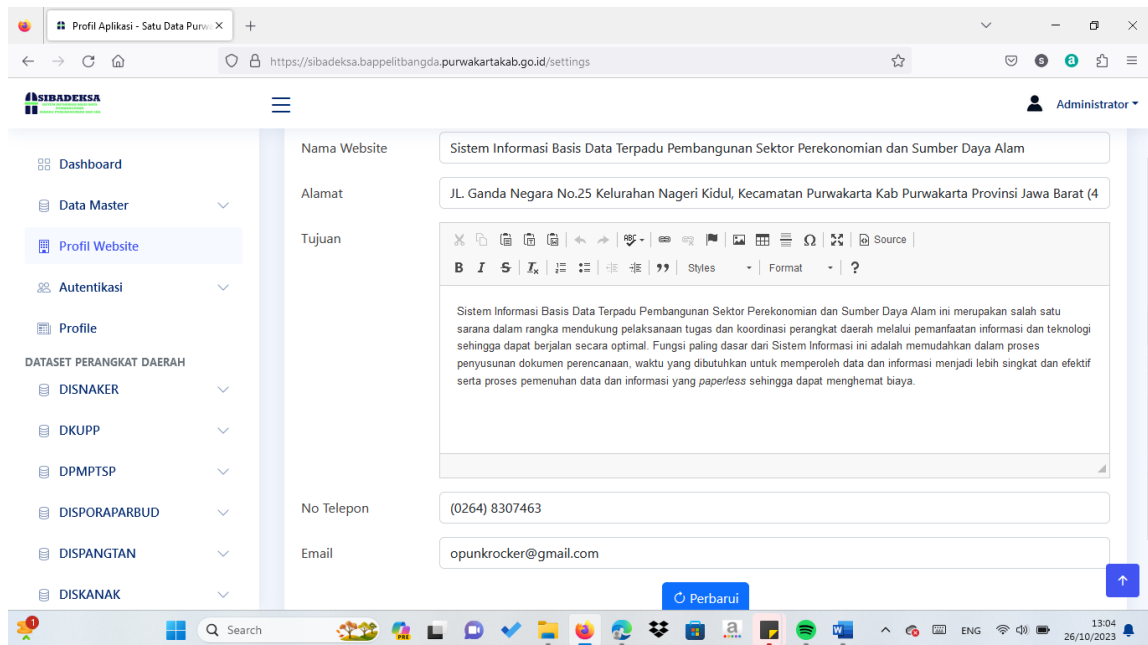
- Untuk menghapus data, silakan klik tombol berwarna **Merah**  pada data yang ingin dihapus. Kemudian akan muncul notifikasi, dan klik tombol **Ya, hapus!**.



Gambar 22. Hapus OPD (Administrator)

5. Profile Website

Halaman ini digunakan untuk memajemen data terkait profile website seperti nama website, alamat, tujuan, nomor telepon, dan email. Jika dilakukan perubahan data, tekan tombol **Perbarui** untuk menyimpan.

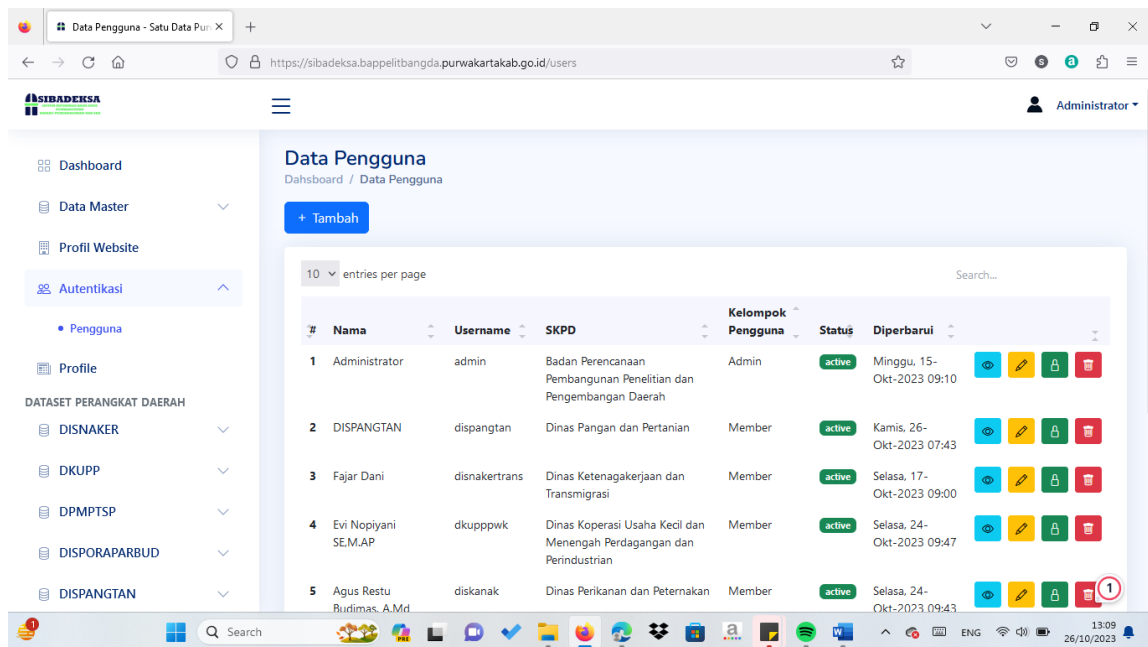


Gambar 23. Halaman Profile Website (Administrator)


6. Autentikasi

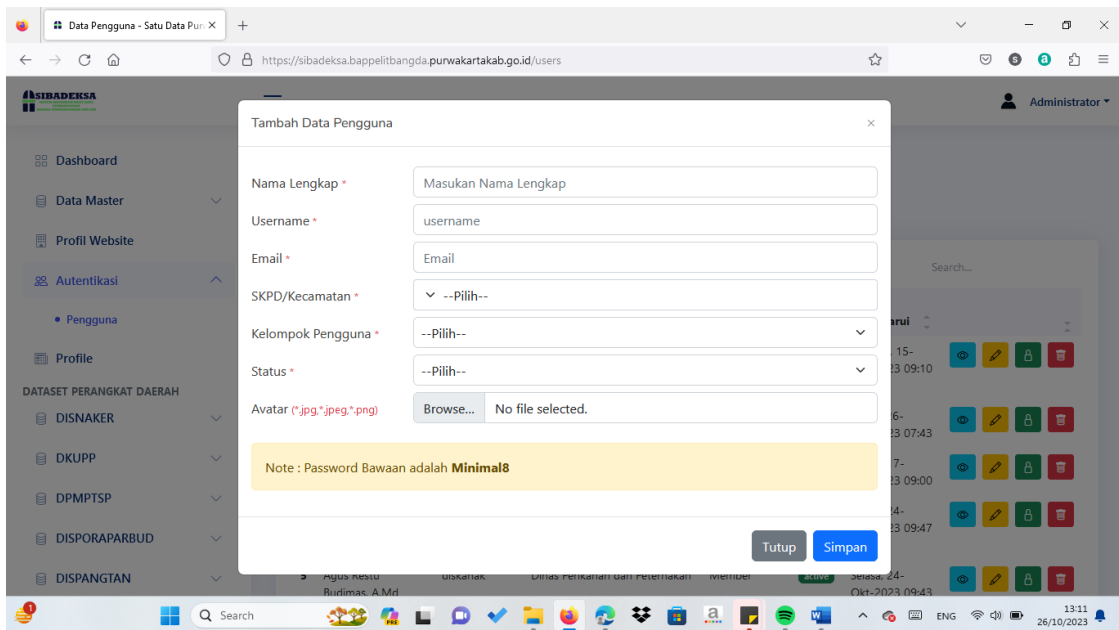
a. Pengguna

Halaman ini digunakan untuk memajemen pengguna-pengguna yang dapat mengakses aplikasi ini. Admin dapat melakukan beberapa tindakan yaitu




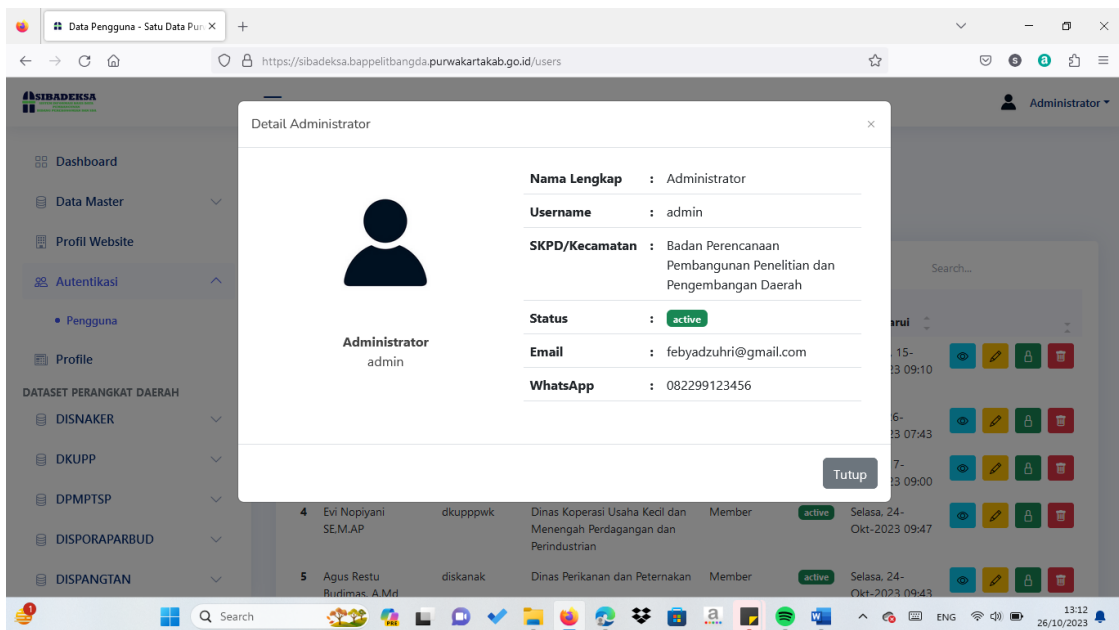
Gambar 24. Halaman Pengguna

- Untuk menambahkan pengguna, klik tombol berwarna **Biru** . Isikan data dengan sebenar-benarnya, dan klik **Simpan** untuk menambahkan pengguna.




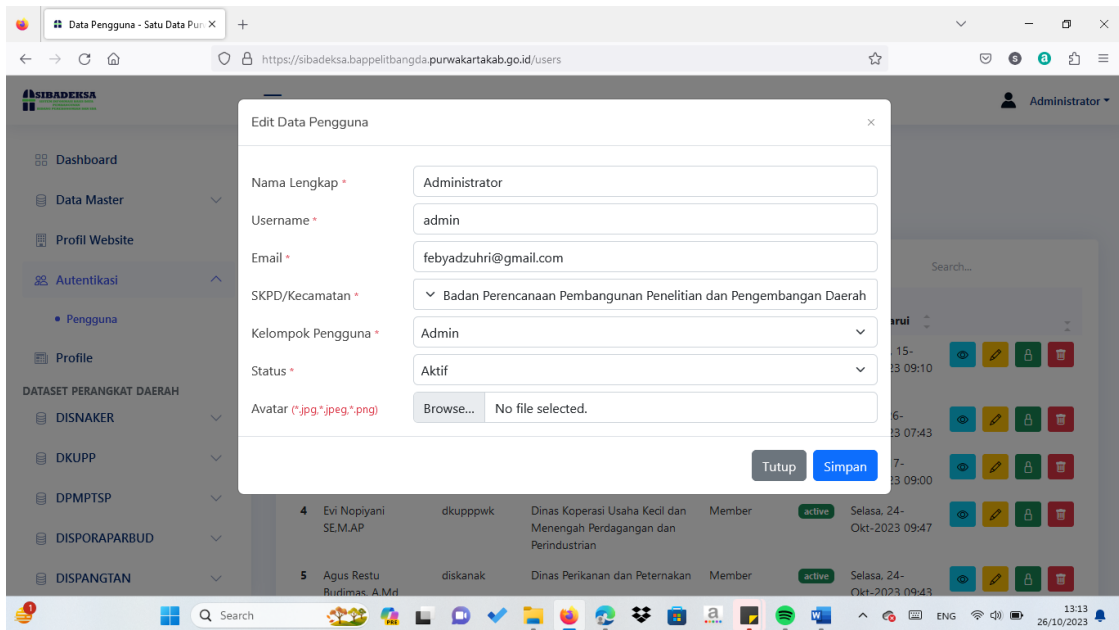
Gambar 25. Tambah Pengguna (Administrator)

- Untuk melihat detail data pengguna, klik tombol berwarna **Biru Muda**  pada data yang ingin dilihat. Maka akan muncul tampilan detail data pengguna, lalu klik **Tutup** untuk kembali ke halaman sebelumnya.




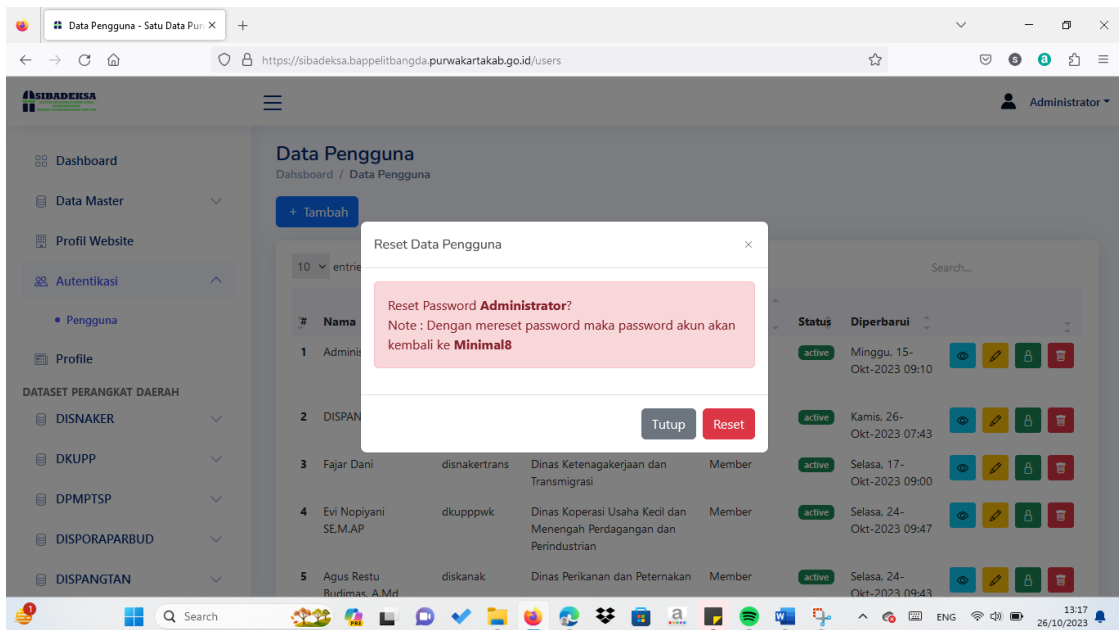
Gambar 26. Detail Pengguna (Administrator)

- Untuk mengubah data pengguna, tekan tombol berwarna **Kuning**  pada data yang ingin diubah. Maka akan muncul tampilan detail data, isikan data yang ingin diubah, lalu tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data perubahan.




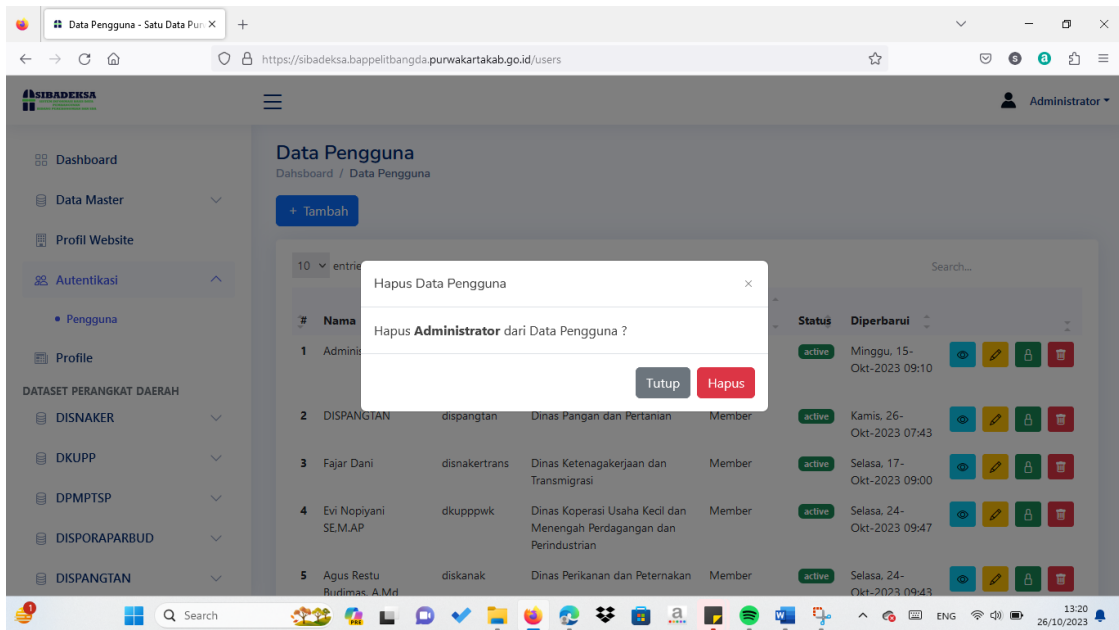
Gambar 27. Ubah Pengguna (Administrator)

- Untuk mengubah kata sandi, silakan klik tombol berwarna **Hijau** . Kemudian akan muncul notifikasi reset password, dan klik tombol **Merah/Reset**. Maka kata sandi akan kembali menjadi **Minimal8**



Gambar 28. Reset Password

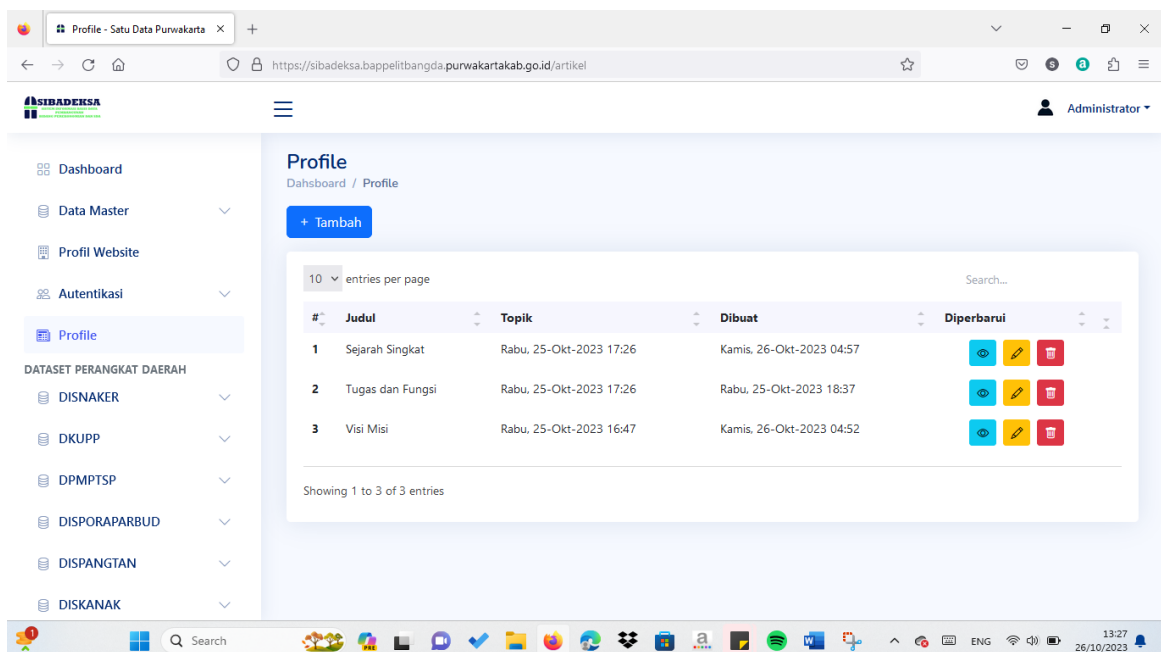
- Untuk menghapus pengguna, silakan klik tombol berwarna **Merah**  pada data yang ingin dihapus. Kemudian akan muncul notifikasi, dan klik tombol **Merah/Hapus**.



Gambar 29. Hapus Topik (Administrator)

7. Profile


Halaman ini digunakan untuk manajemen data terkait profile Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah (BAPPELITBANGDA) Kabupaten Purwakarta.

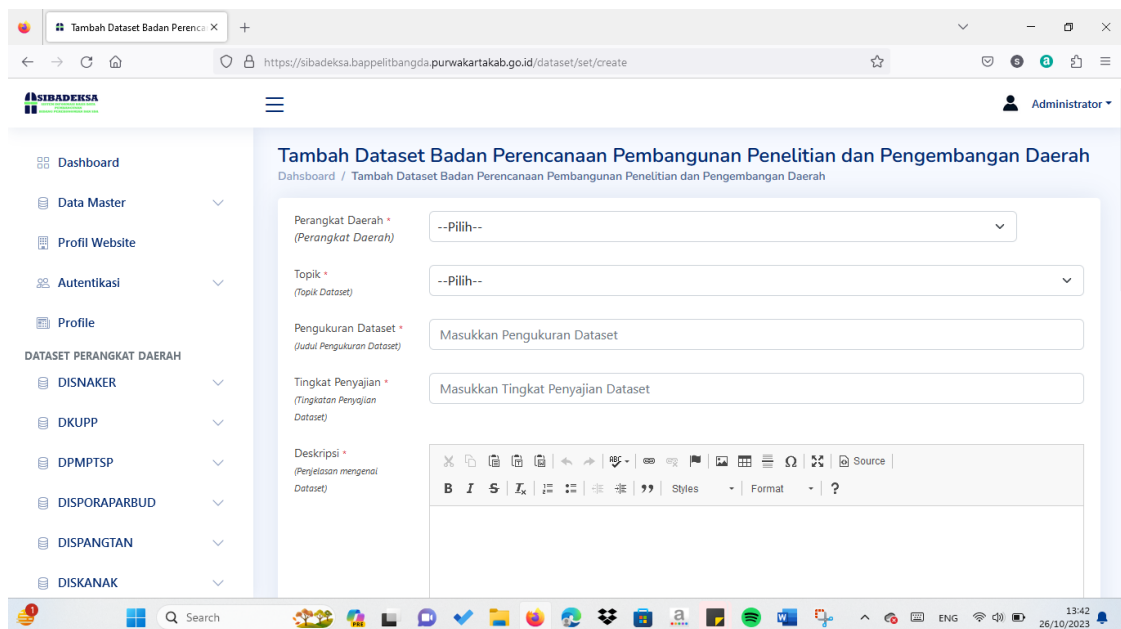


Gambar 30. Halaman Profile (Administrator)



8. Dataset Perangkat Daerah

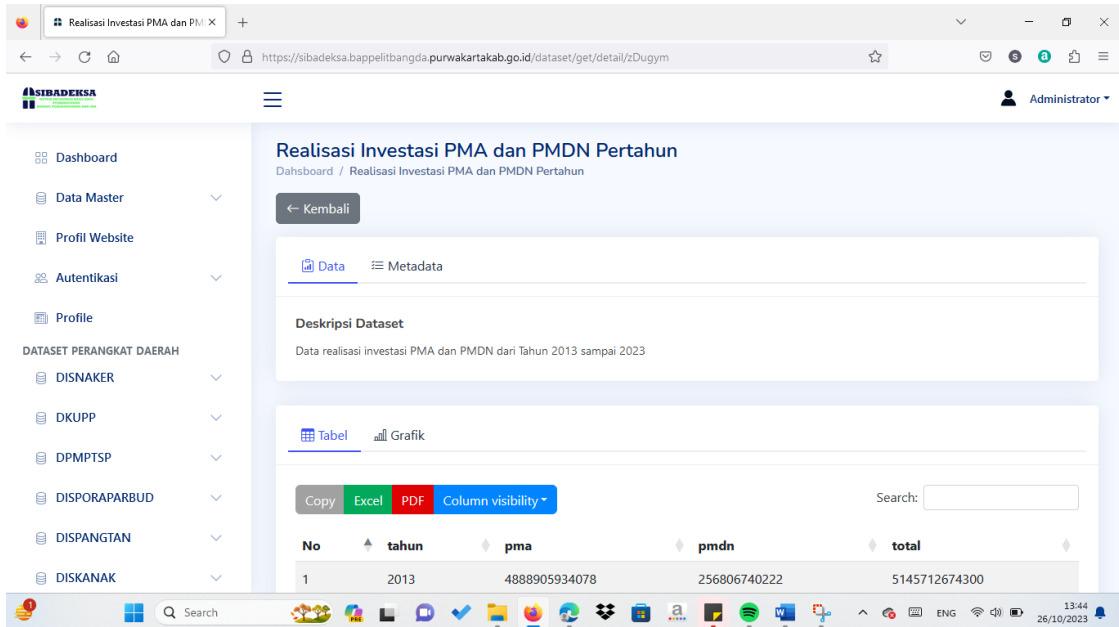
Menu dataset perangkat daerah berisikan data-data terkait perangkat daerah yang terdiri dari DISNAKER, DKUPP, DPMPSTP, DISPORAPARBUD, DISPANGTAN, DISKANANK, dan BAPPELITBANGDA. Admin dapat melakukan beberapa tindakan yaitu:

- Untuk menambahkan dataset, pilih salah satu **Nama Dinas** yang ingin ditambahkan. Lalu klik **Dataset**, kemudian klik tombol berwarna **Biru** . Isikan data dengan sebenar-benarnya, dan klik **Simpan** untuk menyimpan.




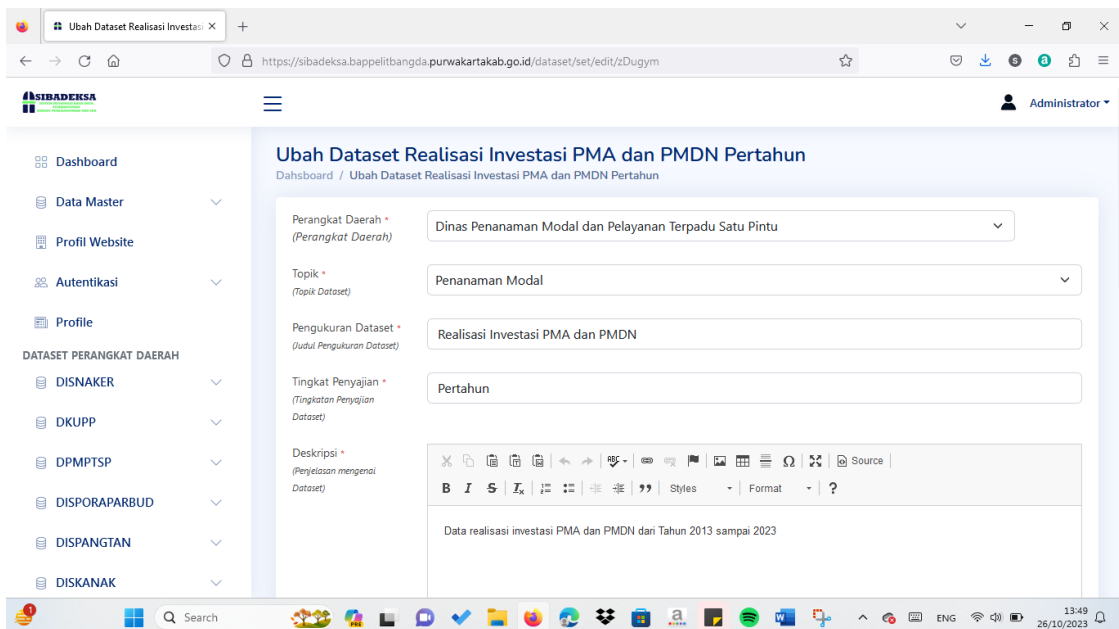
Gambar 31. Tambah Dataset (Administrator)

- Untuk melihat detail dataset, pilih salah satu **Nama Dinas** yang ingin dilihat. Lalu klik **Dataset**, klik tombol berwarna **Biru Muda**  pada data yang ingin dilihat. Maka akan muncul tampilan detail dataset, pada halaman ini terdiri dari data dan meta data. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya. Dataset yang ditampilkan berupa tabel dan grafik. Untuk melihat data berupa tabel, admin dapat memilih salah satu *option* bentuk file untuk diunduh 




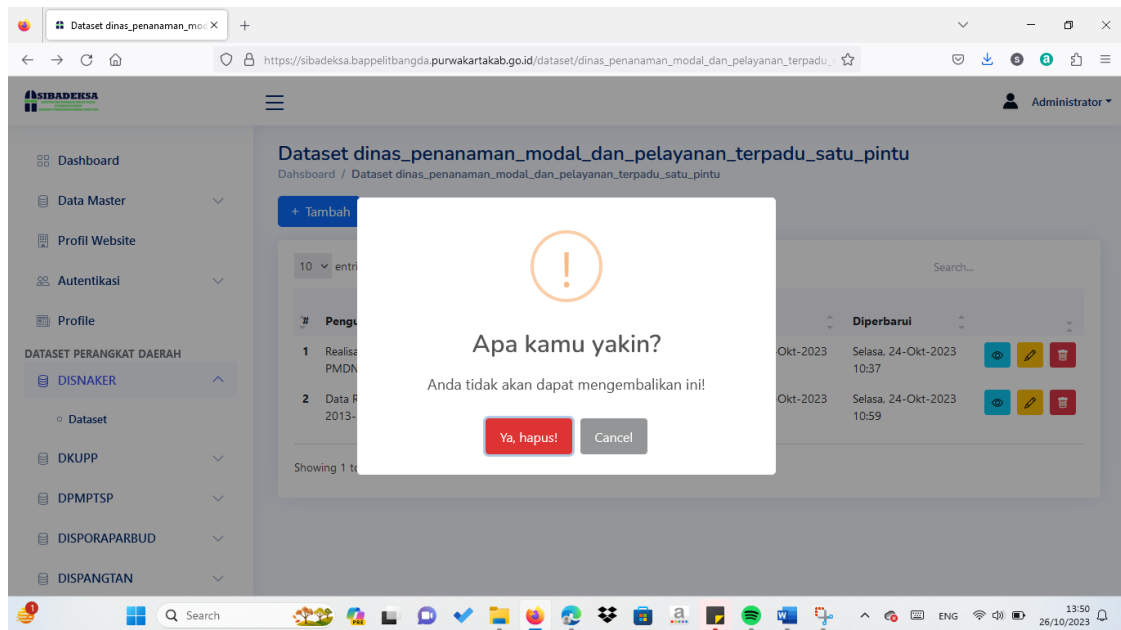
Gambar 32. Detail Dataset (Administrator)

- Untuk mengubah dataset, pilih salah satu **Nama Dinas** yang ingin diubah. Lalu klik **Dataset**, tekan tombol berwarna **Kuning**  pada data yang ingin diubah. Maka akan muncul tampilan detail data, isikan data yang ingin diubah, lalu tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data perubahan.







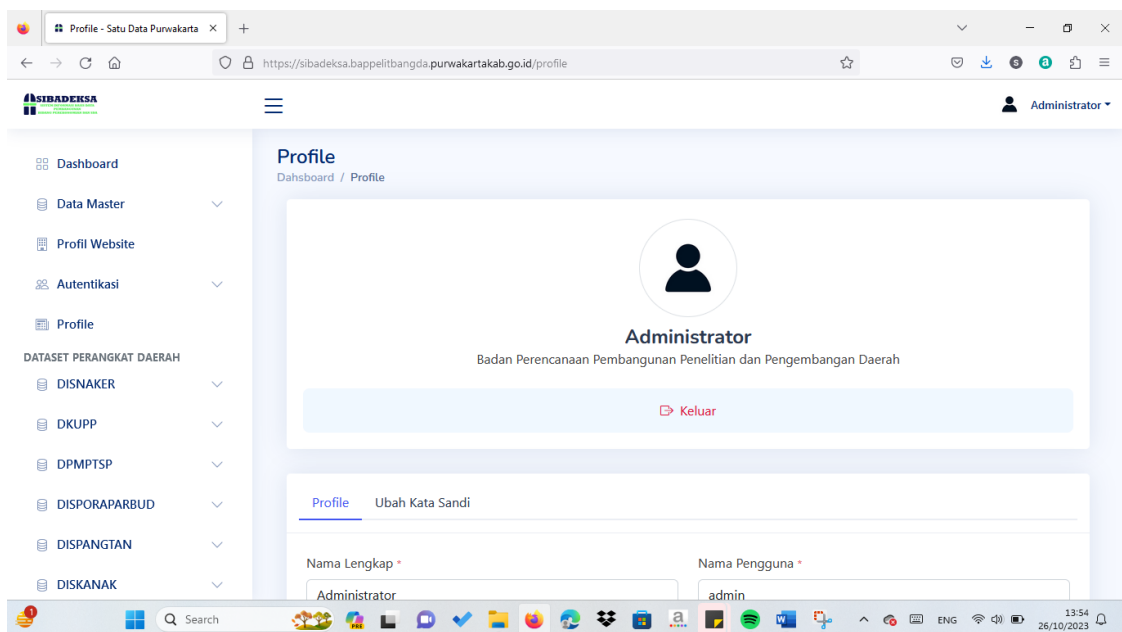
Gambar 33. Ubah Dataset (Administrator)

- Untuk menghapus dataset, pilih salah satu **Nama Dinas** yang ingin dihapus. Lalu klik **Dataset**, silakan klik tombol berwarna **Merah**  pada data yang ingin dihapus. Kemudian akan muncul notifikasi, dan klik tombol **Merah/Ya, hapus**.



Gambar 34. Hapus dataset (Administrator)

Untuk *log out*/keluar, pengguna dapat mengklik tombol  Administrator  dipojok kanan atas, lalu klik tombol **Sign out**. Selain untuk keluar, tombol  Administrator  dapat digunakan untuk mengubah profile admin.



Gambar 35. Halaman My Profile (Administrator)

The image features a white background with abstract geometric patterns of triangles in shades of green, yellow, and blue. The word "SIBADEKSA" is centered in a bold, dark teal font. The geometric patterns are located in the top right and bottom right corners, consisting of various sized triangles pointing in different directions, creating a dynamic, crystalline structure.

SIBADEKSA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/200038/200039 Fax. (0264) 200037
e-mail : Info@purwakartakab.go.id Website : www.purwakartakab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH

Nomor : KPG.03.01.01 / 2896 - 60-pelitbang086 / 2023

TENTANG

**PENETAPAN PETUGAS INPUT DATA
PERKEMBANGAN KINERJA PERANGKAT DAERAH
PADA APLIKASI SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU
PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
(SIBADEKSA) DI KABUPATEN PURWAKARTA**

SEKRETARIS DAERAH

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta, maka dipandang perlu menetapkan Tim Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta tentang Penetapan Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Pada Sistem Aplikasi Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) di Kabupaten Purwakarta.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2852);

2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);

3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 6 tahun 2023 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Presiden Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1538);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2008 Nomor 16);

10. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 – 2026 (Berita Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 Nomor 66).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Pada Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) di Kabupaten Purwakarta.
- KEDUA : Daftar Nama Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Tugas Pokok Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah melaksanakan proses Input Data Perkembangan Kinerja Pembangunan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta dalam Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) di Kabupaten Purwakarta dengan alamat : www.sibadeksa.bappelitbangda.purwaktakab.go.id
- KEEMPAT : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purwakarta.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwakarta
pada tanggal 27 October 2023



LAMPIRAN : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
PURWAKARTA
NOMOR :
TANGGAL :
TENTANG : PENETAPAN PETUGAS INPUT DATA PERKEMBANGAN
KINERJA PERANGKAT DAERAH PADA APLIKASI
SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU
PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN
SUMBER DAYA ALAM (SIBADEKSA) DI KABUPATEN
PURWAKARTA

DAFTAR NAMA PETUGAS INPUT DATA
PERKEMBANGAN KINERJA PERANGKAT DAERAH
PADA APLIKASI SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN
SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM (SIBADEKSA) DI
KABUPATEN PURWAKARTA

NO	PERANGKAT DAERAH	NAMA
1	2	3
1.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Cucu Komarawati Saleh, SE Perencana Ahli Muda
2.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Agus Suseno Pengelola Bahan Perencana
3.	Dinas Pangan dan Pertanian	Daniel Febriyani, A.Md Terampil Pranata Komputer
4.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Asun Sunarya, S.M Penyusun Anggaran dan Pelaporan
5.	Dinas Perikanan dan Peternakan	Puri Anjarsari, S.M Pengadministrasi Perencanaan dan Pelaporan
6.	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Windi Tri Wahyuni Administrasi Perencanaan
7.	Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian	Ryzqi Fazriansyah H Pelaksana
8.	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan	Tejo Prawiro, S.Kom Pelaksana

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA



NORMAN NUGRAHA



Browser: sibadeksa.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SIBADEKSA
SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

Beranda Profile Urusan Wajib Urusan Pilihan Indikator Makro Login

SELAMAT DATANG DI
Portal SIBADEKSA
Bidang Ekonomi BAPPELITBANGDA Kabupaten Purwakarta

TAMAN AIR MANCUR SREBADUGA

Profile Website

Browser: sibadeksa.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SIBADEKSA
SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

Beranda Profile Urusan Wajib Urusan Pilihan Indikator Makro Login

SIBADEKSA
SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam ini merupakan salah satu sarana dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan koordinasi perangkat daerah melalui pemanfaatan informasi dan teknologi sehingga dapat berjalan secara optimal. Fungsi paling dasar dari Sistem Informasi ini adalah memudahkan dalam proses penyusunan dokumen perencanaan, waktu yang dibutuhkan untuk memperoleh data dan informasi menjadi lebih singkat dan efektif serta proses pemenuhan data dan informasi yang paperless sehingga dapat menghemat biaya.



Profile Website

Browser: sibadeksa.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SIBADEKSA
SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

Beranda Profile Urusan Wajib Urusan Pilihan Indikator Makro Login

Statistik SIBADEKSA Purwakarta

 DATASET 25	 ORGANISASI 7
--	---

Powered by



Info Kontak

Alamat
Jl. Garuda Negara No.25 Kelurahan Nagri Kidul, Kecamatan Purwakarta Kab Purwakarta Provinsi Jawa Barat (41111)
Telepon : (0264) 8307463

SIBADEKSA
Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam



SURAT PERNYATAAN

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. dan Faks. (0264) 8307463 E-Mail : bappedakabpurwakarta@gmail.com
www.bappelitbangda.purwakartakab.go.id

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya, yang bertanda tangan Dibawah Ini :

Nama : **NINA HERLINA**
NIP : 196901011995012003
Pangkat / Gol. Ruang : Pembina Tk. I / IV.b
Jabatan : Kepala BAPPELITBANGDA Kab. Purwakarta
Bertindak Sebagai : Mentor

Adalah atasan langsung dari Siswa Diklat PKA Angkatan V Tahun Anggaran 2023 atas nama :

Nama : **NOVA DIRGANTARA**
NIP : 197611082003121006
Pangkat / Gol. Ruang : Penata Tk 1/ III.d
Jabatan : Kepala Bidang ESDA BAPPELITBANGDA
Kabupaten Purwakarta
Bertindak Sebagai : *Action Leader* (Pemimpin Perubahan)

Dengan ini menyatakan :

1. Menyetujui Penggunaan Inovasi Aksi Perubahan yang dibuat oleh Siswa Diklat PKA Angkatan V Tahun 2023 atas nama NOVA DIRGANTARA, yang berjudul Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) di Kabupaten Purwakarta;
2. Bersedia menerima keberlangsungan Inovasi SIBADEKSA dalam rangka mendukung peningkatan kinerja dan aktivitas dalam penyusunan dokumen perencanaan serta sebagai salah satu bahan evaluasi hasil kinerja pembangunan perangkat daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam BAPPELITBANGDA Kabupaten Purwakarta;
3. Menyetujui Penggunaan dan Pemanfaatan Data – Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam BAPPELITBANGDA Kabupaten Purwakarta yang tersedia dalam Aplikasi SIBADEKSA.

KEPALA BAPPELITBANGDA
KABUPATEN PURWAKARTA
SELAKU MENTOR

NINA HERLINA
NIP. 196901011995012003

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA
NOSIS. 20230707020324



LAPORAN LOG ACTIVITY

LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Selasa, 05 September 2023	Menghadap MENTOR Untuk Melaporkan Rencana Tindak Lanjut Seminar Rencana Aksi Perubahan Serta Berkonsultasi Dengan MENTOR Untuk Rencana Pembentukan Tim Efektif	Dokumentasi dan Notulen Hasil Koordinasi	-
2.	Rabu, 06 September 2023	Melakukan Sosialisasi Kepada <i>Stakeholder Internal</i>	Daftar Hadir Sosialisasi dan Surat Dukungan <i>Stakeholder Internal</i>	-
3.	Kamis, 07 September 2023	Laporan Kepada SPONSOR tentang Hasil Seminar Rencana Aksi Perubahan Serta Pelaksanaan Laboratorium Kepemimpinan (<i>off campus</i>) Selama 60 Hari	Dokumentasi dan Notulen Hasil Koordinasi	-
4.	Jum`at, 08 September 2023	Penyusunan, Pengajuan dan Penandatanganan Rancangan SK Tim Efektif Berikut Penelaahan Tugas Masing-Masing Tim Efektif Kepada MENTOR Untuk Meminta Petunjuk Lebih Lanjut	SK Tim Efektif	-
		Membuat Surat Undangan Rapat Tim Efektif	Surat Undangan	-

Purwakarta, 08 September 2023

Mengetahui :

Mentor


NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Peserta



NOVA DIRGANTARA
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 05 September 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Menghadap MENTOR Untuk Melaporkan Rencana Tindak Lanjut Seminar Rancangan Aksi Perubahan Serta Berkonsultasi Dengan MENTOR Untuk Rencana Pembentukan Tim Efektif.
2. Tujuan Kegiatan : Menerima masukan dan saran dari Mentor baik terkait dengan proses dan tahapan-tahapan yang harus dilakukan serta langkah koordinasi dengan perangkat daerah terkait (*stakeholder eksternal*).
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam melaporkan kegiatan ini *Action Leader* hadir bersama dengan Sekretaris Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta; Kepala Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi Pembangunan Daerah; Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan; dan Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Sub Subtansi Perencanaan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta selaku Mentor menyatakan siap mendukung Rencana Aksi Perubahan dengan ditandatanganinya Surat Pernyataan Dukungan Aksi Perubahan.
5. Kesimpulan : Rencana Aksi Perubahan implementasi “Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta” didukung oleh Mentor.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 05 September 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 06 September 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Melakukan Sosialisasi Kepada *Stakeholder Internal*.
2. Tujuan Kegiatan : Menerima masukan dan saran dari *stakeholder internal* baik berkaitan dengan proses dan tahapan-tahapan yang harus dilakukan serta langkah koordinasi dengan Perangkat Daerah khususnya Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam mensosialisasikan kegiatan ini *Action Leader* menyampaikan tujuan dan rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada *stakeholder internal* terdiri dari Fungsional Perencana Ahli Muda SKSS Pangan dan Sumber Daya Alam; Fungsional Perencana Ahli Muda SKSS Pariwisata Koperasi dan UKM; Fungsional Perencana Ahli Muda SKSS Industri Perdagangan dan Investasi; Pengelola Bahan Perencana serta Pengadministrasian Program dan Tata Operasional Penelitian Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Masukan dan saran terkait dengan Penyusunan Aksi Perubahan ini akan segera ditindaklanjuti melalui pembentukan Tim Efektif sehingga pelaksanaan aksi perubahan ini dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
5. Kesimpulan : Penyusunan Rancangan Surat Keputusan Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta tentang Pembentukan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 06 September 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 07 September 2023
Waktu : 14.30 – 15.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Laporan Kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta selaku SPONSOR tentang Hasil Seminar Rencana Aksi Perubahan Serta Pelaksanaan Laboratorium Kepemimpinan (*off campus*) Selama 60 Hari.
2. Tujuan Kegiatan : Agar dalam melaksanakan Aksi Perubahan ini dapat menerima dukungan, masukan dan saran dari *Sponsor* baik terkait dengan kebijakan dan aspek penganggaran di tahun yang akan datang.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam melaporkan kegiatan ini *Action Leader* menghadap kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta selaku Sponsor untuk menjelaskan terkait Pentahapan Rencana Aksi Perubahan mulai dari Perencanaan, Pengorganisasian, Pelaksanaan serta Monitoring dan Evaluasi. Selain itu *Action Leader* juga menjelaskan terkait dengan keberlanjutan dari Aksi Perubahan ini baik untuk Jangka Menengah maupun Jangka Panjang.
4. Hasil dan Pembahasan : Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta selaku Sponsor menyatakan siap mendukung Rencana Aksi Perubahan dengan ditandatanganinya Surat Pernyataan Dukungan Aksi Perubahan.
5. Kesimpulan : Rencana Aksi Perubahan implementasi “Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta” didukung oleh Sponsor.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 07 September 2023

ACTION LEADER

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum`at, 08 September 2023
Waktu : 09.30 – 11.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : a) Penyusunan, Pengajuan dan Penandatanganan Rancangan SK Tim Efektif Berikut Penelaahan Tugas Masing-Masing Tim Efektif Kepada MENTOR Untuk Meminta Petunjuk Lebih Lanjut.
b) Membuat Surat Undangan Rapat Tim Efektif
2. Tujuan Kegiatan : Agar dalam melaksanakan Penyusunan SK Tim Efektif ini dapat disampaikan penelaahan tugas dari masing-masing Tim Efektif melalui Pembentukan Pokja-Pokja.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam melaksanakan kegiatan ini *Action Leader* melaksanakan Perumusan SK Tim Efektif Bersama dengan *Stakeholder Internal* serta membuat Surat Undangan Rapat Tim Efektif dalam rangka merumuskan Langkah-langkah selanjutnya yang harus ditempuh dalam rangka mengimplementasikan Aksi Perubahan ini.
4. Hasil dan Pembahasan : Dalam Pembentukan SK Tim Efektif didalamnya telah terdapat pembagian tugas baik untuk *Action Leader*, Koordinator Tim Efektif; Pokja Sosialisasi dan Dokumentasi; Pokja Aplikasi; serta Pokja Administrasi.
5. Kesimpulan : Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta dan Surat Undangan Rapat Persiapan telah ditetapkan dan ditandatangani oleh Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta selaku Mentor.
6. Dokumentasi/Evidence :



Purwakarta, 08 September 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Senin, 11 September 2023	Melakukan Rapat Awal Dengan Tim Efektif Terkait Pelaksanaan Aksi Perubahan dan Pembagian Tugas.	Dokumentasi, Notulen, Daftar Hadir dan Undangan	-
2.	Selasa, 12 September 2023	Melakukan Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal	Surat Dukungan Stakeholder Eksternal	-
3.	Rabu, 13 September 2023	Pengumpulan Data Oleh Tim Efektif	Dokumentasi Data	-
4.	Kamis, 14 September 2023	Pengumpulan Data Oleh Tim Efektif	Dokumentasi Data	-
5.	Jum`at, 15 September 2023	Koordinasi Dengan Programmer Terkait Konsep Awal Sistem Informasi Yang Akan Dibuat	Dokumentasi Notulensi	-

Purwakarta, 15 September 2023

Mengetahui :

Mentor


NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Peserta


NOVA DIRGANTARA
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 11 September 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

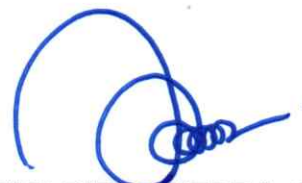
Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Melakukan Rapat Awal Dengan Tim Efektif Terkait Pelaksanaan Aksi Perubahan dan Pembagian Tugas.
2. Tujuan Kegiatan : Mensosialisasikan Surat Keputusan Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta No : KPG.03.01.01/46/Bappelitbangda/IX/2023, Tanggal 05 September 2023 tentang Pembentukan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta kepada seluruh Personil Tim Efektif.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam Pelaksanaan Rapat Awal ini *Action Leader* menyampaikan pembagian tugas Tim Efektif khususnya kepada *stakeholder internal* khususnya di Lingkungan Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Terdapat pembagian tugas sesuai dengan Kelompok Kerja (Pokja) masing-masing yaitu Pokja Aplikasi; Pokja Sosialisasi; dan Pokja Administrasi yang diketuai oleh Koordinator Tim Efektif.
5. Kesimpulan : Implementasi Aksi Perubahan ini akan ditindaklanjuti melalui koordinasi dengan Stakeholder Eksternal serta melaksanakan pengumpulan data awal.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 11 September 2023

ACTION LEADER



NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 12 September 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Melakukan Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk mendapatkan kesamaan jenis data yang akan disepakati serta menjelaskan terkait mekanisme sistem informasi basis data terpadu yang akan dibangun.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* melaksanakan koordinasi dengan *Stakeholder Eksternal* melalui pertemuan secara informil (penyebaran informasi melalui media whatsapp) kepada seluruh perangkat daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Tim Efektif bersama-sama dengan Perwakilan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta akan melaksanakan Proses Inventarisir Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah sebagai salah satu Langkah awal dalam Penyusunan Sistem Informasi Basis Data Terpadu.
5. Kesimpulan : Tindak lanjut dari kegiatan ini adalah Tim Efektif akan melaksanakan Pengumpulan Data Kinerja Pembangunan Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 12 September 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 13 September 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pengumpulan Data Oleh Tim Efektif.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk mengumpulkan data-data yang sangat diperlukan terkait dengan perkembangan kinerja perangkat daerah.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Tim Efektif melaksanakan pertemuan melalui media penyebaran informasi whatsapp kepada perwakilan perangkat daerah dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu serta Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Tim Efektif bersama-sama dengan perwakilan perangkat daerah dari DPMPSTP dan DKUPP telah menginventarisir ketersediaan data-data perkembangan kinerja perangkat daerah sebagai salah satu bahan data dalam Sistem Informasi Basis Data Terpadu.
5. Kesimpulan : Tindak lanjut dari kegiatan ini adalah Tim Efektif akan melaksanakan koordinasi dengan Programmer terkait rencana konsep awal penyusunan sistem informasi berdasarkan data hasil dari inventarisir perangkat daerah.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 13 September 2023

ACTION LEADER



NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 14 September 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pengumpulan Data Oleh Tim Efektif.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk mengumpulkan data-data yang sangat diperlukan terkait dengan perkembangan kinerja perangkat daerah.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Tim Efektif melaksanakan pertemuan melalui media penyebaran informasi whatsapp kepada perwakilan perangkat daerah dari Dinas Pangan dan Pertanian, Dinas Perikanan dan Peternakan, Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi serta Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Tim Efektif bersama-sama dengan perwakilan perangkat daerah dari Dispangtan, Diskanak, Disnakertrans dan Disporaparbud telah menginventarisir ketersediaan data-data perkembangan kinerja perangkat daerah sebagai salah satu bahan data dalam Sistem Informasi Basis Data Terpadu.
5. Kesimpulan : Tindak lanjut dari kegiatan ini adalah Tim Efektif akan melaksanakan koordinasi dengan Programmer terkait rencana konsep awal penyusunan sistem informasi berdasarkan data hasil dari inventarisir perangkat daerah.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 14 September 2023

ACTION LEADER



NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum`at, 15 September 2023
Waktu : 09.30 – 11.00 WIB


Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Koordinasi Dengan Programmer Terkait Konsep Awal Sistem Informasi Yang Akan Dibuat.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk mendapatkan kesepahaman terkait dengan model aplikasi sistem informasi yang akan dibangun serta menu-menu yang terdapat didalamnya.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama dengan perwakilan dari Tim Efektif melaksanakan pertemuan dengan Tenaga Ahli (Programer) sebagai salah satu anggota Pokja Aplikasi dalam rangka mengimplementasikan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Tenaga Ahli (Programer) akan mulai membangun Sistem Informasi Basis Data Terpadu sesuai dengan konsep awal yang telah disepakati setelah jenis data telah terkumpul dari seluruh Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : Tindak lanjut dari kegiatan ini adalah Tim Efektif akan melaksanakan pembuatan konsep awal Alur Proses Sistem Informasi (*flowchart*) sebagai salah satu bahan programmer dalam mengimplementasikan sistem informasi basis data terpadu ini.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 15 September 2023

ACTION LEADER



NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Senin, 18 September 2023	Membuat Konsep Awal Alur Proses Sistem Informasi (<i>flowchart</i>).	Dokumentasi dan Notulen	-
2.	Selasa, 19 September 2023	Membuat Konsep Awal Alur Proses Sistem Informasi (<i>flowchart</i>).	Dokumentasi dan Notulen	-
3.	Rabu, 20 September 2023	Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data	Rancangan Surat Undangan	-
4.	Kamis, 21 September 2023	Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data	Surat Undangan	-
5.	Jum`at, 22 September 2023	Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data	Surat Undangan	-

Purwakarta, 22 September 2023

Mengetahui :

Mentor



NIP. 19690101 199501 2 003

Peserta



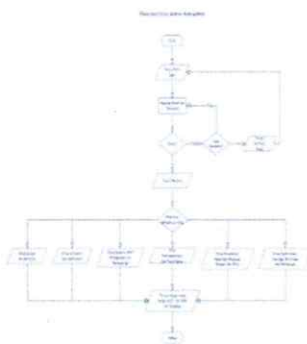
NOVA DIRGANTARA
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 18 September 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Membuat Konsep Awal Alur Proses Sistem Informasi (*flowchart*).
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran suatu tahapan penyelesaian dalam rangka implementasi sistem informasi basis data terpadu ini dengan sederhana, jelas, rapi dan tentunya terurai serta bisa menggunakan berbagai simbol-simbol standar.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam membuat konsep awal alur proses sistem informasi melalui *flowchart* sederhana ini *Action Leader* mengumpulkan beberapa rekan Tim Efektif di Lingkungan Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta untuk menerima masukan dan saran terkait penyusunan *flowchart* tersebut.
4. Hasil dan Pembahasan : Konsep Awal Alur Proses Sistem Informasi (*flowchart*) ini disepakati terbagi atas *Flowchart User Admin Kabupaten* serta *Flowchart User Admin Perangkat Daerah*.
5. Kesimpulan : *Flowchart* ini agar disampaikan kepada Tim Pokja Aplikasi (Programer) serta diinformasikan kepada *Stakeholder Eksternal* khususnya Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 18 September 2023

ACTION LEADER



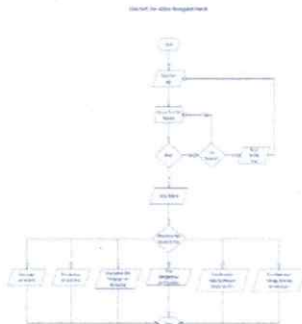
NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 19 September 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Membuat Konsep Awal Alur Proses Sistem Informasi (*flowchart*).
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menginformasikan kepada Tim Efektif di Lingkungan Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta agar Konsep *Flowchart* yang telah disusun agar dikomunikasikan dengan Programmer serta dengan Perangkat Daerah terkait.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam pelaksanaan kegiatan ini *Action Leader* mengumpulkan beberapa rekan Tim Efektif di Lingkungan Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta untuk menginformasikan rencana tindak lanjut hasil penyusunan *flowchart* tersebut.
4. Hasil dan Pembahasan : Konsep *Flowchart User Admin* Kabupaten serta *Flowchart User Admin Perangkat Daerah* akan segera disampaikan kepada Programmer serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : Tim Efektif agar segera Menyusun Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 19 September 2023

ACTION LEADER



NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 20 September 2023
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membahas Implementasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta Bersama Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam pelaksanaan kegiatan ini *Action Leader* mengumpulkan Tim Efektif di Lingkungan Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta untuk melaksanakan penyusunan surat undangan tersebut.
4. Hasil dan Pembahasan : Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Teknis dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta direncanakan dilaksanakan pada Hari Selasa, Tanggal 26 September 2023.
5. Kesimpulan : Tim Pokja Administrasi agar segera memproses penyusunan surat undangan tersebut serta melaksanakan koordinasi dengan Bagian Kepegawaian dan Umum Sekretariat Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 20 September 2023

ACTION LEADER

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke.

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 21 September 2023
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengetahui sampai sejauh mana Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis telah selesai ditandatangani oleh Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam pelaksanaan kegiatan ini *Action Leader* memberikan arahan kepada Tim Pokja Administrasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta untuk segera memproses surat undangan tersebut.
4. Hasil dan Pembahasan : Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta sudah selesai diparaf secara elektronik oleh Sekretaris Bappelitbangda dan akan segera langsung diproses untuk ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Bappelitbangda.
5. Kesimpulan : Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data tetap berjalan sesuai dengan agenda yang telah direncanakan sebelumnya.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 21 September 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum`at, 22 September 2023
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Membuat Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Kesesuaian Format Data
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengetahui apakah Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis telah ditandatangani oleh Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Dalam pelaksanaan kegiatan ini *Action Leader* telah memberikan arahan kepada Tim Pokja Administrasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta untuk segera memproses surat undangan tersebut.
4. Hasil dan Pembahasan : Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta telah ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Bappelitbangda.
5. Kesimpulan : Surat Undangan Rapat Koordinasi Teknis Dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta agar segera didistribusikan kepada perangkat daerah terkait.
6. Dokumentasi/*Evidence* :

**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Jalan Kerdangsari No. 22 Purwakarta 40132
Telp. dan Faks: 0264 507145 & 507146 | Email: kepp@bappelitbangda.purwakarta.go.id
www.bappelitbangda.purwakarta.go.id

Purwakarta, 22 September 2023

Nomor	01/040/10/Bappelitbangda/2023	Kepada	Perangkat Daerah
Lampiran	1 (satu) Berkas	YB	Tertantu
Perihal	Rapat Koordinasi Format Data Terkait Pembangunan Bidang ESDA	di	PURWAKARTA

Disampaikan dengan format dalam rangka Pembuatan Sistem Informasi Base Data Terpadu Pembangunan Sektor Perencanaan dan Sumber Daya Alam di Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara untuk hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan:

Hari/Tanggal : Selasa, 26 September 2023
Waktu : 09.30 WIB sd. Selesai
Tempat : Aula Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

Mengingat pentingnya agenda rapat tersebut, dimohon agar dapat hadir tepat pada waktunya.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA,

Purwakarta, 22 September 2023

ACTION LEADER



NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Senin, 25 September 2023	Rakortek Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan <i>Stakeholder Eksternal</i> (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)	Dokumentasi	-
2.	Selasa, 26 September 2023	Rakortek Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan <i>Stakeholder Eksternal</i> (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)	Dokumentasi, Notulen, Daftar Hadir dan Undangan	-
3.	Rabu, 27 September 2023	Rakortek Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan <i>Stakeholder Eksternal</i> (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)	Dokumentasi	-
4.	Jum`at, 29 September 2023	Rapat Koordinasi Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan Programmer.	Dokumentasi dan Notulen	-

Purwakarta, 29 September 2023

Mengetahui :

Mentor



NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Peserta



NOVA DIRGANTARA
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 25 September 2023
Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Rapat Koordinasi Teknis Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan *Stakeholder Eksternal* (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mempersiapkan Materi Rapat Koordinasi terkait Pembuatan Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta bersama dengan *Stakeholder Eksternal* (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif merumuskan Materi Bahan Paparan dalam rangka Persiapan Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu bersama dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Materi Bahan Paparan telah siap untuk dipresentasikan dengan didampingi oleh seluruh Tim Efektif.
5. Kesimpulan : Rapat Koordinasi Teknis Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan *Stakeholder Eksternal* siap dilaksanakan sesuai dengan jadwal.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 25 September 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 26 September 2023
Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Rapat Koordinasi Teknis Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan *Stakeholder Eksternal* (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menjangring masukan dan tanggapan dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta terkait Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* memaparkan terkait latar belakang diperlukannya aplikasi ini dengan didampingi oleh seluruh Tim Efektif dan dihadiri oleh perwakilan dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Masukan dan rekomendasi dari Perangkat Daerah akan segera diimplementasikan melalui Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu oleh Programmer.
5. Kesimpulan : Apabila Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA sudah selesai dibangun maka akan dilaksanakan pertemuan selanjutnya dengan Perangkat Daerah terkait proses input data.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 26 September 2023

ACTION LEADER



NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 27 September 2023
Waktu : 08.00 – 09.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Rapat Koordinasi Teknis Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan *Stakeholder Eksternal* (Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta)
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melaksanakan evaluasi terkait pelaksanaan Rapat Koordinasi Teknis Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif Lingkup Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta melaksanakan diskusi terkait masukan dan saran dari Perangkat Daerah sebagai salah satu bahan persiapan pembuatan aplikasi.
4. Hasil dan Pembahasan : Masukan dan saran dari Perangkat Daerah akan dikomunikasikan kembali dengan Programmer dalam rangka mengoptimalkan aplikasi yang akan dibangun.
5. Kesimpulan : *Action Leader* dan Tim Efektif akan segera melaksanakan koordinasi dengan Programmer terkait masukan terhadap Konsep Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 27 September 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum`at, 29 September 2023
Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Rapat Koordinasi Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA Dengan Programmer.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengoptimalkan aplikasi yang akan dibangun hasil masukan dan saran dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif Lingkup Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta menginventarisir masukan dan saran dari Perangkat Daerah untuk bersama-sama dikomunikasikan dengan Programmer.
4. Hasil dan Pembahasan : Masukan dan saran dari Perangkat Daerah akan dijadikan sebagai salah satu bahan rekomendasi Penyusunan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu
5. Kesimpulan : Pada tahapan selanjutnya Programmer akan segera membangun Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA sesuai dengan konsep yang telah disepakati.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 29 September 2023

ACTION LEADER

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'N' followed by a series of loops and a horizontal stroke.

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Senin, 02 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-
2.	Selasa, 03 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-
3.	Rabu, 04 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-
4.	Kamis, 05 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-
5.	Jum`at, 06 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-

Purwakarta, 06 Oktober 2023

Mengetahui :


Mentor



NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Peserta



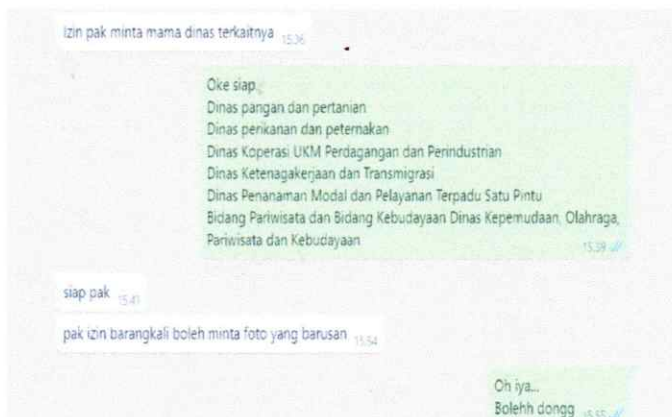
NOVA DIRGANTARA
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 02 Oktober 2023
Waktu : 15.00 – 16.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melaksanakan implementasi pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Aplikasi akan segera dibangun sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif dan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA terlebih dahulu akan dibuatkan sementara model manual atau berbasis *local host*.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 02 Oktober 2023

ACTION LEADER

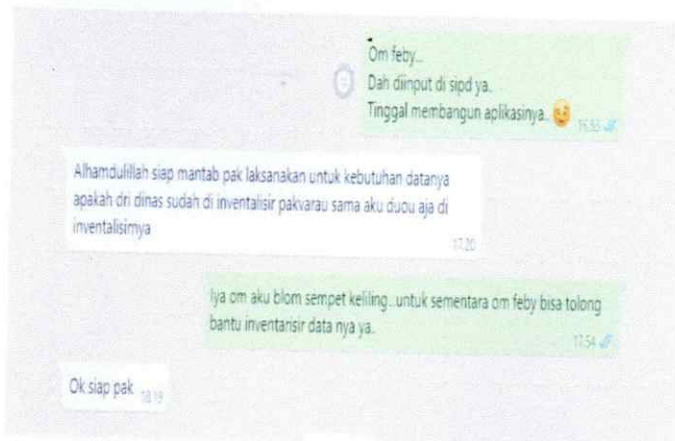
NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 03 Oktober 2023
Waktu : 16.30 – 18.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau perkembangan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Aplikasi akan segera dibangun sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif dan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA terlebih dahulu akan dibuatkan sementara model manual atau berbasis *local host*.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 03 Oktober 2023

ACTION LEADER

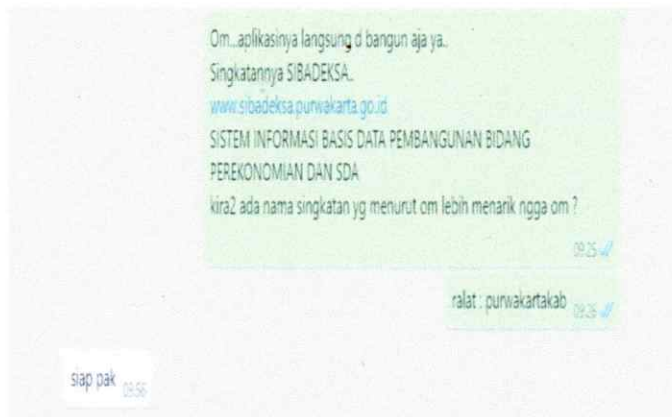

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 04 Oktober 2023
Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau perkembangan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA akan dibangun dengan singkatan SIBADEKSA.
5. Kesimpulan : Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA terlebih dahulu akan dibuatkan sementara model manual atau berbasis *local host* dan nantinya akan didaftarkan di purwakartakab.go.id.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 04 Oktober 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 05 Oktober 2023
Waktu : 07.30 – 08.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau perkembangan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA akan diganti dengan Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA.
5. Kesimpulan : Pembuatan Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA lebih bersifat *open data* sehingga semua pihak dapat mengakses perkembangan data kinerja pembangunan perangkat daerah.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 05 Oktober 2023

ACTION LEADER

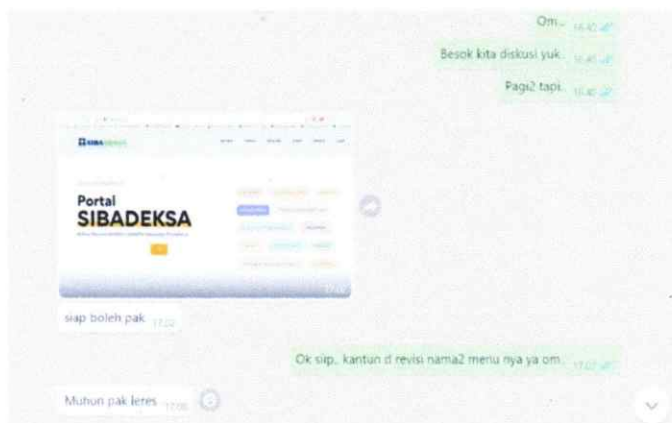
NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum`at, 06 Oktober 2023
Waktu : 07.30 – 08.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau perkembangan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Terdapat koreksi nama-nama perangkat daerah dalam Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA dan akan diperbaiki sesuai dengan Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan SDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA sementara akan diperbaiki Kembali sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 06 Oktober 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Senin, 09 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-
2.	Selasa, 10 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-
3.	Rabu, 11 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-
4.	Kamis, 12 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-
5.	Jum`at, 13 Oktober 2023	Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer	Dokumentasi Progress Pembuatan Aplikasi	-

Purwakarta, 13 Oktober 2023

Mengetahui :

Mentor



NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Peserta



NOVA DIRGANTARA

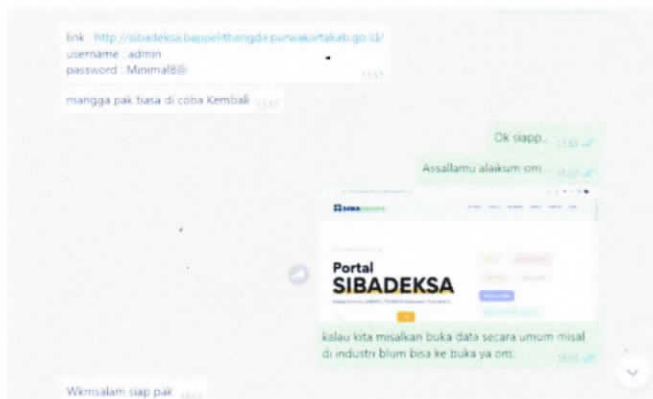
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 09 Oktober 2023
Waktu : 13.00 – 19.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau perkembangan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Terdapat koreksi Menu dalam Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA dimana terdapat kendala dalam membuka salah satu menu
5. Kesimpulan : Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA sementara akan diperbaiki kembali sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 09 Oktober 2023

ACTION LEADER

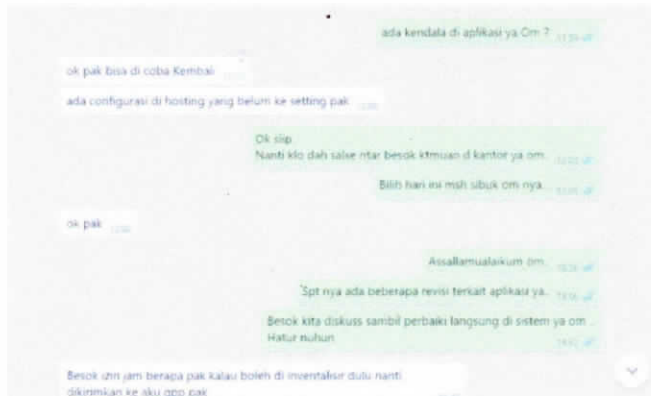
NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Oktober 2023
Waktu : 11.00 – 20.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau perkembangan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Terdapat kendala dalam membuka Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dimana terdapat konfigurasi hosting yang belum disetting dan akan diperbaiki secepatnya.
5. Kesimpulan : Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA sementara akan diperbaiki kembali sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 10 Oktober 2023

ACTION LEADER

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

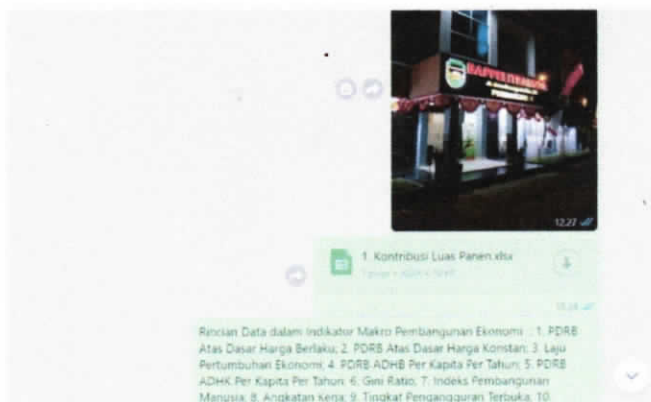
NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Oktober 2023
Waktu : 15.00 – 16.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau perkembangan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Terdapat revisi terkait tampilan dalam Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian serta terdapat penambahan menu untuk Data Indikator Makro.
5. Kesimpulan : Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA sementara akan diperbaiki kembali sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 11 Oktober 2023

ACTION LEADER

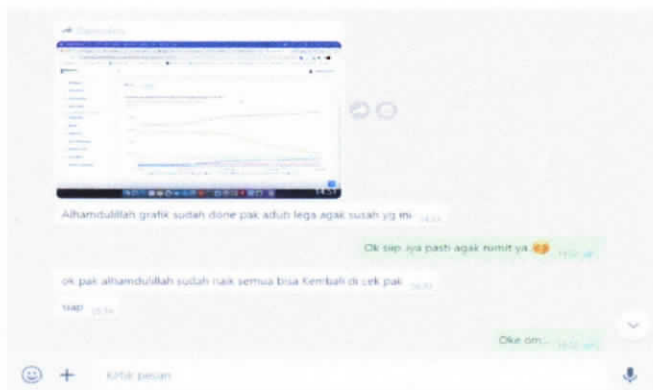
NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 12 Oktober 2023
Waktu : 14.00 – 19.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau perkembangan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Terdapat perbaikan terkait tampilan grafik dalam Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian sesuai dengan jenis data yang akan diinputkan.
5. Kesimpulan : Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA sementara akan diperbaiki kembali sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 12 Oktober 2023

ACTION LEADER

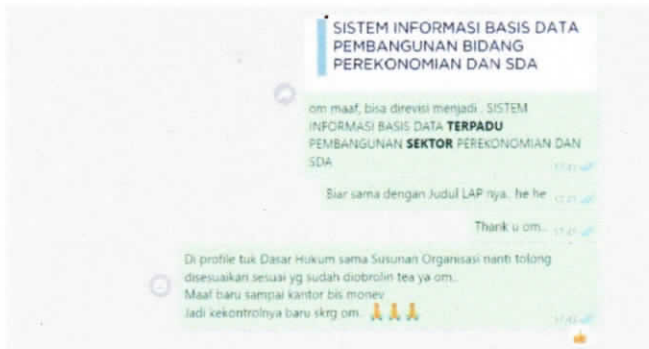

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum`at, 13 Oktober 2023
Waktu : 17.00 – 18.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Oleh Programmer
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau perkembangan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta oleh Programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* selalu melaksanakan komunikasi terkait menu dan tampilan aplikasi tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Terdapat koreksi untuk Nama Aplikasi serta terdapat penambahan penyesuaian menu beserta isi menu tersebut sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Efektif.
5. Kesimpulan : Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA yang telah diperbaiki akan disosialisasikan kepada seluruh Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 13 Oktober 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Senin, 16 Oktober 2023	Penyusunan Draft Buku Panduan	Dokumentasi Draft Buku Panduan	-
2.	Selasa, 17 Oktober 2023	Penyusunan Draft Buku Panduan	Dokumentasi Draft Buku Panduan	-
3.	Rabu, 18 Oktober 2023	Penyusunan Draft Buku Panduan	Dokumentasi Draft Buku Panduan	-
4.	Kamis, 19 Oktober 2023	Menyusun Konsep Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	Draft Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	-
5.	Jum`at, 20 Oktober 2023	Menyusun Konsep Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	Draft Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	-

Purwakarta, 20 Oktober 2023

Mengetahui :

Mentor



NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Peserta



NOVA DIRGANTARA

NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 16 Oktober 2023
Waktu : 13.00 – 15.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Penyusunan Draft Buku Panduan
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyusun Rancangan Buku Panduan (*Manual Book*) Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif khususnya Pokja Aplikasi melaksanakan Penyusunan *Manual Book* dalam rangka mempermudah Petugas Input Data dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta dalam melaksanakan Proses Input Data tersebut.
4. Hasil dan Pembahasan : Tim Pokja Aplikasi akan melaksanakan Penyusunan *Manual Book* sesuai dengan *Feature* yang terdapat dalam Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : *Manual Book* tentang Tata Cara Operasionalisasi Aplikasi SIBADEKSA akan disusun sebelum pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 16 Oktober 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Oktober 2023
Waktu : 13.00 – 15.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Penyusunan Draft Buku Panduan
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyusun Rancangan Buku Panduan (*Manual Book*) Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif terus melaksanakan komunikasi terkait perkembangan Penyusunan *Manual Book* dengan Pokja Aplikasi untuk mempermudah Petugas Input Data dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Tim Pokja Aplikasi sedang melaksanakan Penyusunan *Manual Book* sesuai dengan *Feature* yang terdapat dalam Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : *Manual Book* tentang Tata Cara Operasionalisasi Aplikasi SIBADEKSA akan disusun sebelum pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 17 Oktober 2023

ACTION LEADER

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

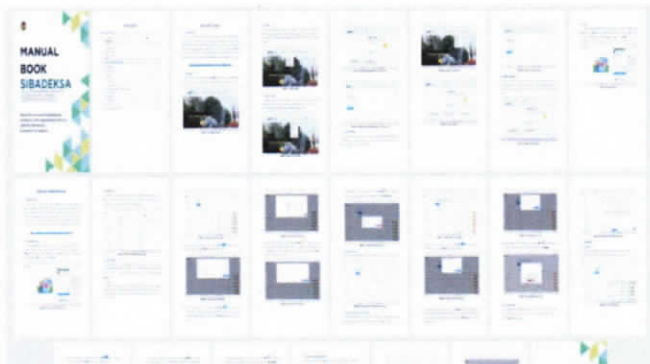
NOVA DIRGANTARA, S.I.P. SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 18 Oktober 2023
Waktu : 13.00 – 15.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Penyusunan Draft Buku Panduan
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyusun Rancangan Buku Panduan (*Manual Book*) Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif terus melaksanakan komunikasi terkait perkembangan Penyusunan *Manual Book* dengan Pokja Aplikasi untuk mempermudah Petugas Input Data dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Tim Pokja Aplikasi sudah melaksanakan Penyusunan *Manual Book* sesuai dengan *Feature* yang terdapat dalam Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : *Manual Book* tentang Tata Cara Operasionalisasi Aplikasi SIBADEKSA siap untuk disosialisasikan kepada Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 18 Oktober 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Oktober 2023
Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Menyusun Konsep Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyusun Rancangan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Tim Petugas Input Data Dalam Aplikasi SIBADEKSA.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif khususnya Pokja Administrasi melaksanakan perumusan dan penyusunan Rancangan Surat Keputusan Sekretaris Daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Hasil dan Pembahasan : Rancangan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tersebut akan disesuaikan dengan Fungsi Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : Rancangan Surat Keputusan ini agar segera dikonsultasikan terlebih dahulu dengan Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta untuk dikoreksi.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Gandinsigra No. 25 Purwakarta-41111
Telp. (0264) 200036/200038/200039 Fax (0264) 200037
e-mail info@purwakartakab.go.id Website : www.purwakartakab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
Nomor :

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PETUGAS INPUT DATA
PERKEMBANGAN KINERJA PERANGKAT DAERAH
PADA APLIKASI SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU
PEMBANGUNAN SEKTOR PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
(SIBADEKSA) DI KABUPATEN PURWAKARTA**

Purwakarta, 19 Oktober 2023

ACTION LEADER

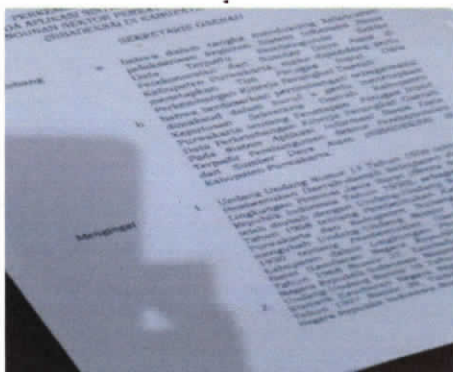
NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum`at, 20 Oktober 2023
Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Menyusun Konsep Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyusun Rancangan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Tim Petugas Input Data Dalam Aplikasi SIBADEKSA.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif khususnya Pokja Administrasi melaksanakan perumusan dan penyusunan Rancangan Surat Keputusan Sekretaris Daerah sesuai dengan peraturan perundang-udangan yang berlaku.
4. Hasil dan Pembahasan : Rancangan Surat Keputusan Sekretaris Daerah hasil koreksi dengan Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta akan segera diperbaiki.
5. Kesimpulan : Rancangan Surat Keputusan yang telah diperbaiki ini agar segera dilanjutkan Proses Pamarafan kepada pimpinan sebagai bahan pengesahan dari Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 20 Oktober 2023

ACTION LEADER



NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Senin, 23 Oktober 2023	1. Pengesahan Buku Panduan (<i>Manual Book</i>) 2. Membuat Surat Undangan Sosialisasi Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA (SIBADEKSA)	Dokumentasi Buku Panduan, Surat Undangan	-
2.	Selasa, 24 Oktober 2023	Pelaksanaan Sosialisasi Tata Cara Pengoperasian Aplikasi Dengan Perangkat Daerah Terkait.	Dokumentasi Notulen, Daftar Hadir dan Undangan	-
3.	Rabu, 25 Oktober 2023	Pendampingan Proses Input Data Kepada Petugas Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta Dalam Aplikasi.	Dokumentasi	-
4.	Kamis, 26 Oktober 2023	Pengesahan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.	Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	-
5.	Jum`at, 27 Oktober 2023	Pengesahan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.	Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	-

Purwakarta, 27 Oktober 2023

Mengetahui :

Mentor



NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Peserta



NOVA DIRGANTARA

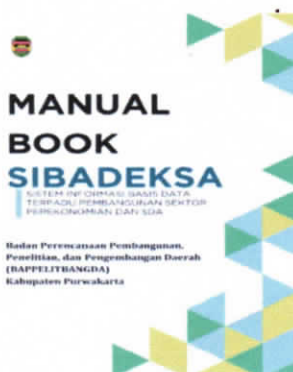
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 23 Oktober 2023
Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : 1. Pengesahan Buku Panduan (*Manual Book*)
2. Membuat Surat Undangan Sosialisasi Aplikasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA (SIBADEKSA)
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengesahkan Buku Panduan (*Manual Book*) Aplikasi SIBADEKSA dan membuat Surat Undangan Sosialisasi Aplikasi SIBADEKSA.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif telah menyelesaikan Penyusunan *Manual Book* serta menyusun Surat Undangan Sosialisasi Bagi Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Penyusunan *Manual Book* Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Bidang Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta serta Surat Undangan Sosialisasi telah selesai dilaksanakan.
5. Kesimpulan : Tahapan selanjutnya adalah Pelaksanaan Sosialisasi Tata Cara Pengoperasian Aplikasi dengan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 23 Oktober 2023

ACTION LEADER

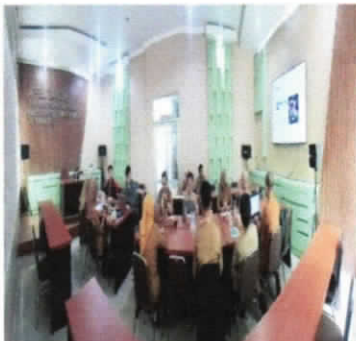
NOVA DIRGANTARA, S.I.P., SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 24 Oktober 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pelaksanaan Sosialisasi Tata Cara Pengoperasian Aplikasi Dengan Perangkat Daerah Terkait.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mensosialisasikan Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA kepada Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif mengundang perwakilan dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta untuk menjelaskan mengenai Tata Cara Input Data disertai dengan informasi yang dibagikan melalui *Manual Book* yang telah disusun.
4. Hasil dan Pembahasan : Perangkat Daerah sudah melaksanakan uji coba input data melalui Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta sehingga dapat diketahui kendala teknis dan solusi terkait proses input data tersebut.
5. Kesimpulan : Dalam rangka implementasi Aplikasi SIBADEKSA akan diagendakan pendampingan kepada masing-masing Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 24 Oktober 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 25 Oktober 2023
Waktu : 09.00 – 13.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pendampingan Proses Input Data Kepada Petugas Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta Dalam Aplikasi.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mendampingi Perangkat Daerah dalam melaksanakan Proses Input Data dalam Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif mengundang perwakilan dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta untuk menjelaskan Kembali mengenai Tata Cara Input Data.
4. Hasil dan Pembahasan : Beberapa Perangkat Daerah sudah melaksanakan proses input data melalui Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan SDA di Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : Dalam rangka keberlangsungan Aplikasi SIBADEKSA akan dilanjutkan dengan Penetapan Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta tentang Petugas Input Data dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 25 Oktober 2023

ACTION LEADER



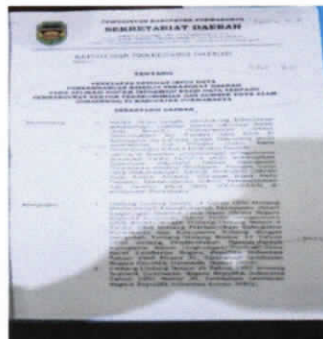
NOVA DIRGANTARA, S.I.P, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 26 Oktober 2023
Waktu : 14.00 – 14.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pengesahan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melanjutkan perbaikan hasil koreksian dari Bagian Hukum Sekretariat Daerah terkait Surat Keputusan Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Tim Efektif khususnya Pokja Administrasi melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Terdapat perubahan tata cara penulisan dan perubahan nomenklatur dalam Draft Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penetapan Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Pada Aplikasi SIBADEKSA.
5. Kesimpulan : Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta tentang Penetapan Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Dalam Aplikasi SIBADEKSA dilanjut pada proses penandatanganan.
6. Dokumentasi/Evidence :



Purwakarta, 26 Oktober 2023

ACTION LEADER

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

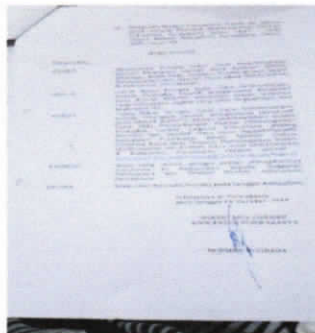
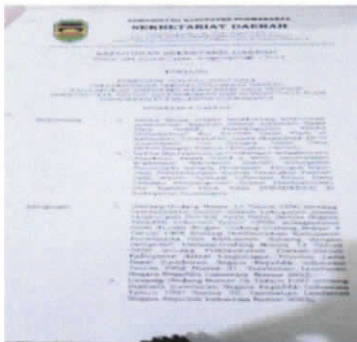
NOVA DIRGANTARA, S.I.P, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum`at, 27 Oktober 2023
Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pengesahan Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Petugas Input Data Dari Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melanjutkan Proses Pengesahan Surat Keputusan Penetapan Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Pada Aplikasi SIBADEKSA.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Tim Efektif khususnya Pokja Administrasi melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Staf Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penetapan Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Pada Aplikasi SIBADEKSA sudah ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor KPG.03.01.01/2896-Bappelitbangda/2023, Tanggal 27 Oktober 2023.
5. Kesimpulan : Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta tentang Penetapan Petugas Input Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Dalam Aplikasi SIBADEKSA selesai ditetapkan.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 27 Oktober 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-9

Nama Peserta : NOVA DIRGANTARA
Instansi : Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Senin, 30 Oktober 2023	Penyebaran Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu Melalui <i>Google Form</i> (Evaluasi)	Dokumentasi Angket <i>Google Form</i>	-
2.	Selasa, 31 Oktober 2023	Pengolahan Hasil Evaluasi Penggunaan Aplikasi Basis Data Terpadu.	Dokumentasi Rekapitulasi Hasil Evaluasi	-
3.	Rabu, 01 November 2023	Pengolahan Hasil Evaluasi Penggunaan Aplikasi Basis Data Terpadu.	Dokumentasi Rekapitulasi Hasil Evaluasi	-
4.	Kamis, 02 November 2023	Membuat Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan.	Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan	-
5.	Jum`at, 03 November 2023	Melakukan Penyerahan Aksi Perubahan dan Pembuatan Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan.	Dokumentasi Surat Pernyataan	-

Purwakarta, 03 November 2023

Mengetahui :

Mentor



NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Peserta



NOVA DIRGANTARA
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 30 Oktober 2023
Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Penyebaran Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu Melalui *Google Form* (Evaluasi)
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengetahui apakah Aplikasi SIBADEKSA sangat bermanfaat sebagai salah satu Media Pelaporan Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif melaksanakan Penyusunan Angket terkait kebermanfaatan basis data terpadu melalui *Google Form* dengan responden perwakilan dari Bappelitbangda dan Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
4. Hasil dan Pembahasan : Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu melalui Aplikasi SIBADEKSA siap untuk didistribusikan kepada 20 Orang Perwakilan Bappelitbangda serta 60 Orang Perwakilan dari masing-masing Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
5. Kesimpulan : Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu melalui Aplikasi SIBADEKSA siap untuk didistribusikan oleh Tim Efektif.
6. Dokumentasi/*Evidence* :

SIBADEKSA
SISTEM INFORMASI BASIS DATA TERPADU PEMBANGUNAN
SEKTOR PERENCANAAN DAN SUMBER DAYA ALAM

1. Profil Responden

1. Jenis Kinerja *

Laki - Laki

Perempuan

2. Usia (Tahun) *

1000

8. Apakah Saudara mengetahui nama ini BAPPELITBANGDA Kabupaten Purwakarta
Kawasan Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam (ESDA) sebagai informasi
kegiatan Data Perkembangan Kinerja Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang
ESDA Pada Website SIBADEKSA

Ya

Tidak

9. Apakah Saudara telah memperoleh dan melakukan data yang telah tertera
di Aplikasi SIBADEKSA tersebut sebagai salah satu media pelaporan informasi
perkembangan data kinerja perangkat daerah di lingkungan saudara

Ya

Tidak

7. Aplikasi SIBADEKSA menurut Saudara apakah bermanfaat dalam membantu
pelaporan informasi terkait perkembangan data kinerja perangkat daerah

Purwakarta, 30 Oktober 2023

ACTION LEADER

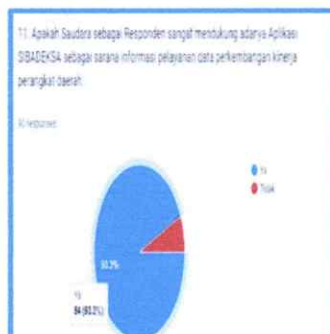
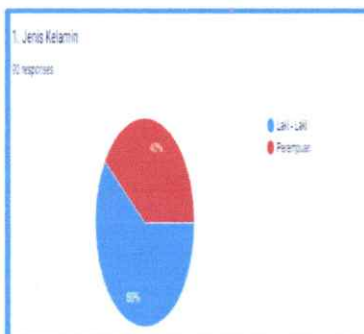
NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 31 Oktober 2023
Waktu : 15.00 – 16.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pengolahan Hasil Evaluasi Penggunaan Aplikasi Basis Data Terpadu
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengetahui hasil dari penyebaran angket melalui *Google Form* dengan responden dari Bappelitbangda serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif melaksanakan Pengolahan Data Hasil Angket terkait Kebermanfaatan Basis Data Terpadu melalui *Google Form* sebagai salah satu bahan evaluasi terkait Aplikasi SIBADEKSA ini.
4. Hasil dan Pembahasan : Secara umum hasil dari Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu melalui Aplikasi SIBADEKSA ini dengan responden mencapai 90 Orang adalah sebanyak 93,3 % telah mendukung adanya Aplikasi SIBADEKSA sebagai sarana informasi pelayanan data perkembangan kinerja perangkat daerah.
5. Kesimpulan : Hasil Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu melalui Aplikasi SIBADEKSA dijadikan sebagai salah satu bahan evaluasi bagi Tim Efektif.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 31 Oktober 2023

ACTION LEADER

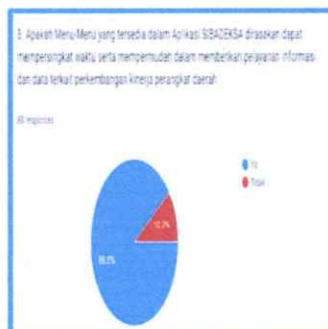
NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 01 November 2023
Waktu : 14.00 – 15.30 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Pengolahan Hasil Evaluasi Penggunaan Aplikasi Basis Data Terpadu
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengetahui hasil lanjutan dari penyebaran angket melalui *Google Form* dengan responden dari Bappelitbangda serta Perangkat Daerah Lingkup Koordinasi Bidang ESDA Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif melaksanakan Pengolahan Data Hasil Angket terkait Kebermanfaatan Basis Data Terpadu melalui *Google Form* sebagai salah satu bahan evaluasi terkait Aplikasi SIBADEKSA ini.
4. Hasil dan Pembahasan : Secara umum hasil dari Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu melalui Aplikasi SIBADEKSA ini dengan responden mencapai 88 Orang adalah sebanyak 90,9 % bermanfaat dalam memenuhi pelayanan informasi terkait perkembangan data kinerja perangkat daerah.
5. Kesimpulan : Hasil Angket Kebermanfaatan Basis Data Terpadu melalui Aplikasi SIBADEKSA dijadikan sebagai salah satu bahan evaluasi bagi Tim Efektif.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 01 November 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 02 November 2023
Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Membuat Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyusun Berita Acara Serah Terima dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) berupa Produk Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* Bersama-sama dengan Tim Efektif melaksanakan Penyusunan Berita Acara untuk segera diproses oleh Tim Pokja Administrasi.
4. Hasil dan Pembahasan : Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan Berupa Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) di Kabupaten Purwakarta telah selesai disusun.
5. Kesimpulan : Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan siap untuk ditandatangani oleh pimpinan.
6. Dokumentasi/Evidence :

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
RESEARCH AND DEVELOPMENT DIVISION
Jl. Pemuda No. 100, Purwakarta, Jawa Barat 40132
Telp. (0264) 2111111, 2111112, 2111113, 2111114, 2111115, 2111116, 2111117, 2111118, 2111119, 2111120, 2111121, 2111122, 2111123, 2111124, 2111125, 2111126, 2111127, 2111128, 2111129, 2111130, 2111131, 2111132, 2111133, 2111134, 2111135, 2111136, 2111137, 2111138, 2111139, 2111140, 2111141, 2111142, 2111143, 2111144, 2111145, 2111146, 2111147, 2111148, 2111149, 2111150, 2111151, 2111152, 2111153, 2111154, 2111155, 2111156, 2111157, 2111158, 2111159, 2111160, 2111161, 2111162, 2111163, 2111164, 2111165, 2111166, 2111167, 2111168, 2111169, 2111170, 2111171, 2111172, 2111173, 2111174, 2111175, 2111176, 2111177, 2111178, 2111179, 2111180, 2111181, 2111182, 2111183, 2111184, 2111185, 2111186, 2111187, 2111188, 2111189, 2111190, 2111191, 2111192, 2111193, 2111194, 2111195, 2111196, 2111197, 2111198, 2111199, 2111200

BERITA ACARA SERAH TERIMA
Tentang

Didemi rangka implementasi Aksi Perubahan (Pembelian) Pengembangan Administrasi PKA Angkatan V Tahun 2022, pada hari ini Kepala Tim Pokja Kabupaten Purwakarta telah menyerahkan Produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SIBADEKSA) Kabupaten Purwakarta kepada

Nama : NOVA DIRGANTARA
Pangkat/NIP : Kepala Tim Pokja Kabupaten Purwakarta
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
Instansi : KABUPATEN PURWAKARTA

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan Produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Basis Data Terpadu Pembangunan Sektor Perekonomian dan Sumber Daya Alam di Kabupaten Purwakarta kepada

Nama : NINA HERJIRA
Pangkat/NIP : Kepala Tim Pokja Kabupaten Purwakarta
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
Instansi : KABUPATEN PURWAKARTA

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk selanjutnya dan dilaksanakan oleh kedua belah pihak untuk ditandatangani oleh kedua belah pihak yang ditandatangani, sebagaimana tertera di

Yang Menyerahkan : Yang Menerima
Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam : Kepala Tim Pokja Kabupaten Purwakarta

NINA HERJIRA
NIP. 1990111000120013

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NIP. 1975042000011001

NH ANANDAR
NIP. 197102000011001

ERWIN ZULKARNAIN
NIP. 1975042000011001

Purwakarta, 02 November 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jum`at, 03 November 2023
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

Laporan :

1. Jenis Kegiatan : Melakukan Penyerahan Aksi Perubahan dan Pembuatan Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan.
2. Tujuan Kegiatan : Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melaksanakan Serah Terima Aksi Perubahan serta melaksanakan penyusunan Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan : *Action Leader* menghadap kepada Kepala Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta untuk melaksanakan Proses Serah Terima Aksi Perubahan serta Pendandatanganan Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan.
4. Hasil dan Pembahasan : Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan telah selesai tertandatangani.
5. Kesimpulan : Implementasi Aksi Perubahan telah selesai dilaksanakan.
6. Dokumentasi/*Evidence* :



Purwakarta, 03 November 2023

ACTION LEADER

NOVA DIRGANTARA, S.IP, SE
NOSIS. 20230707020324